

СПЕЦИФИКАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (промежуточная аттестация)

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ

7.1-7.2 класс (УМК Рыбченковой)

1. Назначение административной контрольной работы.

Административная контрольная работа (АКР) предназначена для оценки уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, заканчивающих 7 класс основного общего образования, изучающих русский язык как родной.

2. Документы, определяющие содержание АКР.

Содержание административной контрольной работы по русскому языку составлено в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897), с учётом Примерной программы основного общего образования по русскому языку//Примерные программы по учебным предметам. Русский язык. 5-9 классы: проект. –4-е изд., испр. –М: Просвещение, 2011. –с.3-22. (Стандарты второго поколения).

3. Подходы к отбору содержания и разработке структуры АКР.

Административная контрольная работа нацелена на определение уровня лингвистической и коммуникативной компетенций обучающихся, оканчивающих 7 класс. АКР содержит тестовую и письменную части. Основное внимание в административной контрольной работе уделяется тем умениям, которые свидетельствуют о приращении уровня сложности освоения материала, изученного ранее и новым умениям.

4. Структура и содержание административной контрольной работы

Административная контрольная работа включает в себя тестовую и письменную части.

Тестовая часть содержит задания по изученным темам и предполагает одно задание на каждое проверяемое умение:

	Проверяемые умения и навыки	Первичный балл
1.	Умение дифференцировать союзы и омонимичные слова	1
2.	Умения дифференцировать сложносочиненные сложные предложения и сочинительные словосочетания в простом предложении	1
3.	Пунктуационные умения при союзной связи	1
4.	Понимание деления частей речи на служебные и самостоятельные	1

5.	умение разграничивать производные предлоги с омонимичными словами	1
6.	Умение дифференцировать орфограммы-гласные в корне	1
7.	Умение писать орфограммы в суффиксах ек/ик	1
8.	Умение писать Н/НН	1
9.	Умение писать суффиксы и окончания глаголов	1
10.	Умение применять правило слитно-дефисно-раздельного написания слов	1
11.	Пунктуационные умения при вв.словах и обращениях	1
12.	Пунктуационные умения при прямой речи	1
13.	Понимание двойной функции букв ЕЁЮЯ	1
14.	Знание способов словообразования	1
15.	Навыки определения частей речи	1
16.	Морфологический анализ глагола	1
17.	Умение находить причастный и деепричастный оборот и определяемое слово	1
18.	Умение применять правило правописания НЕ с изученными частями речи	1

Письменная часть работы предлагает задания, проверяющие умения из раздела «Развитие речи». Обучающемуся будет предложено одно письменное задание с развернутым ответом, за которое максимально можно набрать 8 баллов.

Максимальный первичный балл за всю работу - 26, что составляет 100%.