**Модули учебной программы**

**Модуль 1.** Первоначальные навыки работы на ПК (Microsoft Word, Internet): вариант I (продвинутый), II (начальный).

**Модуль 2.** Обучение использованию мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера (тренинги).

**Модуль 3.** Банкоматы, инфоматы, их виды и возможности. Обучение использованию банкоматов, инфоматов (тренинги, экскурсии до ближайших банкоматов, инфоматы в городах и больших посёлках).

**Модуль 4.** Электронное правительство.

*Объем часов по каждой теме определяется самостоятельно командой волонтеров с учетом особенностей восприятия участников обучения.*

**Модуль 1 «Первоначальные навыки работы на ПК,**

**начинаем с Интернета» - продвинутый уровень (I вариант)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Учебная ситуация | Ориентиры |
| **Самопредставление в сети** | | | |
| 1. | Электронная почта | Регистрация почтовых ящиков gmail.com, yandex.ru или др.  Пишем письма друг другу. Отвечаем на них. | Поля формы регистрации эл.почты как стандартный минимум информации о себе в интернет-сообществах |
| 2. | Фотосервисы | Фотографирование, заливка фотографий в Picasa, Яндекс. Комментирование фотографий друг друга | Комментарии – обычный способ оценки ЛЮБОЙ деятельности ЛЮБОГО человека в интернет-сообществах. |
| **Работа с информацией** | | | |
| 1. | Организация хранения информации | Создание папки на рабочем столе. Перемещение внутрь файла с фотографией. Каталог | Четкость системы хранения |
| 2. | Текстовый редактор | Набор текстов в MS WORD с конспектом:   1. Как выделять нужную информацию со страниц сайта и сохранить ее в текстовом документе. 2. Как сохранить рисунок со страницы сайта | Базовое форматирование текста. Клавиатура: пробел, ввод заглавных, абзац.  Панель инструментов: начертание шрифта, список, размер шрифта. |
| **«Все в сеть»** | | | |
| 1. | Поиск информации | Поиск информации на интересующие темы. Сохранение веб-страницы на рабочий стол, создание закладок. | Точнее сформулируешь – быстрее найдешь. |
| 2. | Интернет-сообщества. Форумы | Поиск нужного сообщества по интересам. Регистрация в форуме. Ответы на посты форума.  Поиск и заливка аватара в профиль через сохранение в папку | Приветливость – необходимая особенность заочного общения. |
| 3. | Информационные сайты | Знакомство с Википедией.  Знакомство с информационными сайтами организаций Хабаровского края.  Поиск адресов и сохранение ссылок. Интернет-страницы по интересам | Информационное море |
| 4. | Интернет для досуга | Знакомство с сайтами библиотек полнотекстовых произведений.  Знакомство с интернет-магазинами (Ozon.ru и другие).  Дальневосточные интернет-магазины («Контур» и другие). | Раздел «Доставка и оплата» – первые, которые нужно прочитать. «Осторожно мошенники!». Механизм покупки: каталог – корзина – оформление заказа. Помним про безопасность в сети и защиту персональных данных |
| 5. | Интернет в помощь | Поиск и покупка товаров и лекарств. Оплата жилищно-коммунальных услуг через Интернет. Электронная запись к врачу. Полезные сервисы: погода, телепрограмма, расписание автобусов, on-line переводчик |  |
| **Решение проблем** | | | |
| 1. | Справка | Работа с функцией «Справка» на компьютере | Аналогия с поиском в интернет. Точнее сформулируешь – быстрее найдешь |
| 2. | Интернет. Ответы на вопросы | Ищем информацию о любых «непонятностях»: «электронные деньги», «эмо» и другие | Все, что непонятно - ищется поисковиками.  Валидность информации проверяется несколькими сайтами |

**Модуль 1. «Первоначальные навыки работы на ПК» - начальный уровень (II вариант)**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Тема |
| **Операционная система Windows** | |
| 1. | Устройства компьютера, их назначение и общие характеристики. Работа с мышью и клавиатурой. |
| 2. | Понятие программы. Классификация, назначение и краткая характеристика программ. |
| 3. | Рабочий стол и его элементы. Настройки рабочего стола. |
| 4. | Структура окон, работа с окнами. Понятие меню. Работа с меню «Пуск». |
| 5. | Организация хранения данных: папки, файлы, логические диски. Просмотр содержимого компьютера, перемещение по папкам. Древовидная структура вложенных папок. Работа с «проводником». |
| 6. | Работа с файловой системой: создание, переименование, перемещение, копирование папок. Удаление ненужных папок, восстановление ошибочно удаленных. Корзина. |
| 7. | Типы файлов, расширения. Поиск и организация файлов. |
| 8. | Работа со встроенными программами Windows: блокнот, Paint, калькулятор. Включение и выключение компьютера. |
| 9. | Возможности компьютера, правила эксплуатации и ухода. |
| **Текстовый редактор Microsoft Word** | |
| 1. | Структура окна программы Microsoft Word. Строка меню: состав, основные команды. Панели инструментов. |
| 2. | Набор текста. Основные принципы работы с текстом. |
| 3. | Редактирование существующего текста: работа со шрифтом, полями, выравниванием, списками. Основные требования к оформлению и редактированию текста. |
| 4. | Проверка орфографии. Сохранение файлов, печать. |
| 5. | Вставка изображений. |
| 6. | Создаем файл с текстом. |
| **Интернет** | |
| 1. | Общее понятие о компьютерных сетях коммуникациях. Некоторые исторические сведения о сети Интернет. Возможности сети Интернет. |
| 2. | Электронная почта: создание почтового ящика, чтение, отправление электронных писем и открыток. |
| 3. | Представление информации в Интернете. Открытие сайтов, использование гиперссылок для перехода к сайтам. Поисковые ресурсы Интернет. Сохранение информации на компьютер. |
| 4. | Сервисы Интернет. Общение в Интернете. |
| 5. | Правила этикета в сети Интернет, техника безопасности при работе с Интернетом. |
| 6. | Работа на обучающей странице Интернет-ресурса проекта, команды. |

**Модуль 2. Обучение использованию мобильного телефона, смартфона, планшетного компьютера**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Тема |
| 1. | Понятие операционных систем. Операционные системы телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров (iOS, Android, [Windows](http://windows.microsoft.com/) [Phone](http://www.windowsphone.com/)). Классификация, назначение и краткая характеристика |
| 2. | Настройки телефона, смартфона, планшетного компьютера. Wi-Fi |
| 3. | Интерфейс. Виджеты. Гаджеты |
| 4. | Приложения для телефонов, смартфонов, планшетных компьютеров |
| 5. | Мобильный Интернет, загрузка полезных приложений и сервисов |
| 6. | Работа с встроенными и загруженными программами (блокнот, камера, диктофон, браузеры и другие). Программы для досуга. Инструменты общения и коммуникации |
| 7. | Подключение периферийных устройств, подключение к компьютеру |
| 8. | Правила эксплуатации и ухода |

**Модуль 3.** **Банкоматы, инфоматы, их виды и возможности.**

**Обучение использованию банкоматов, инфоматов**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Тема |
| 1. | Платежные терминалы наряду с банковскими терминалами самообслуживания |
| 2. | Заказ и получение электронных билетов при отправлении поездами, самолетами или автобусами |
| 3. | Система электронной очереди, используемая, к примеру, в некоторых банках или почтовых отделениях |
| 4. | Информационные киоски |
| 5. | Инфоматы – информационные киоски, нацеленные на оказания госуслуг |

**Модуль 4. Технологии электронного правительства и информационного общества**

|  |  |
| --- | --- |
| № | Тема |
| 1. | Единый портал государственных и муниципальных услуг. Знакомство с порталом. Выбор региона |
| 2. | Популярные услуги: проверки штрафов (ГИБДД), оформления заграничного паспорта (ФМС); проверки состояния лицевого счёта в системе пенсионного страхования (ПФР); проверки наличия налоговых задолженностей (ФНС); приёма налоговой декларации на доходы физических лиц (ФНС) и другие |
| 3. | Принцип работы портала государственных услуг: регистрация, получение услуг он-лайн, типовой алгоритм получения услуги в электронном виде. Электронная подпись, универсальная электронная карта, электронный паспорт |
| 4. | Оплата он-лайн |
| 5. | Сервисы Пенсионного фонда Российской Федерации |
| 6. | Официальные сайты региональных органов власти и органов местного самоуправления, региональный портал и этапы оказания госуслуг: регистрация, подача заявления, запись в очередь на посещение, оплата, информирование, обжалование. Электронные приемные по работе с обращениями граждан. Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде |