НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА: "5 ЗОЛОТЫХ ПРАВИЛ"

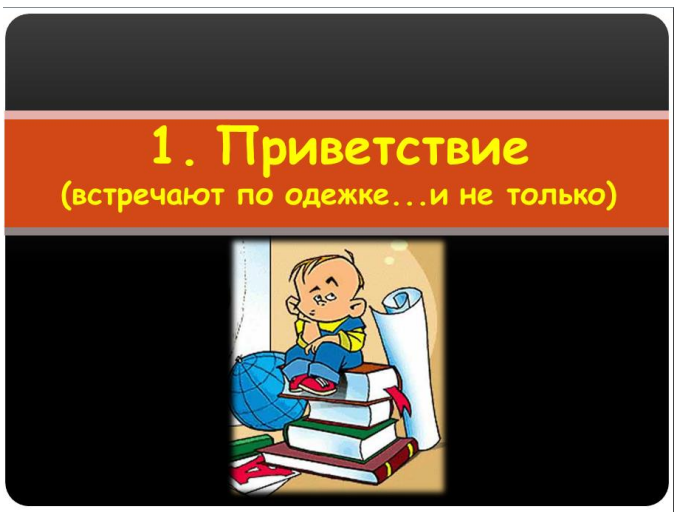
Соболева З.Ю., к.б.н.,
учитель биологии КГАОУ КЦО

В настоящее время особую актуальность приобрело направление, позволяющее развивать интеллектуальный, творческий потенциал, научно-исследовательское мышление обучающихся разных возрастных категорий. В условиях современной образовательной системы научно-исследовательская деятельность является одной из составляющих успешного процесса воспитания гармоничной личности. Особенно важную роль научно-исследовательская деятельность играет при работе с одаренными детьми.

На сегодняшний день мы можем найти множество источников с информацией о том, как создать научно-исследовательскую работу (НИР) по любому из направлений обучения. И вопрос о том как сформулировать цель, задачи, гипотезу и прочие обязательные элементы НИР становится для нас, педагогов, менее актуальным. После завершения работы над содержанием и оформлением текстового варианта НИР следующим этапом, в большинстве конкурсов, является публичная защита. Безусловно, некоторые педагоги могут и не согласится с мнением о том, что этот этап так же важен как и предыдущий. И как показывает практика, большинство педагогов не уделяет особого и должного внимания к содержанию доклада и критериям устной защиты. В связи с этим, "5 золотых правил" - это те критерии, которые позволят учесть все необходимые составляющие в докладе при защите НИР.

Итак,

1 правило: Приветствие *(встречают по одежке... и не только)*.



При приветствии важно помнить не только о своем внешнем виде, но и о том, с каких слов начнется доклад. Возможно использование следующих выражений:

- Добрый день, уважаемые участники и гости конференци/конкурса...
- Здравствуйте, уважаемые члены жюри и участники конференции/конкурса...
- Уважаемый председатель, уважаемые члены жюри и участники конференции/конкурса...

далее...

-разрешите представить вашему вниманию доклад на тему:...

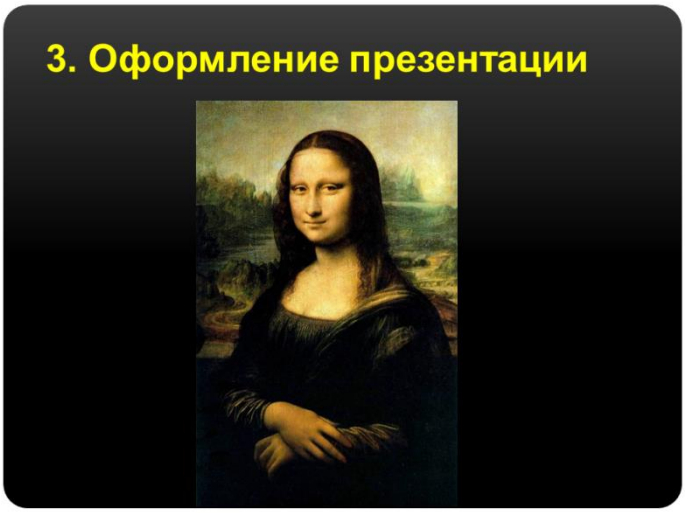
2 правило: Регламент ***(в данном правиле нет неважных критериев, поэтому все указаны под номером 1).***

1. Цените не только свое время, но и время жюри.

-1. Если заявлено время доклада 7-10 минут, лучше подготовить доклад на 7 минут! (сэкономленное время, позволит вам лучше ответить на вопросы).

1. Чтобы уложиться по времени, прочитайте доклад 3-4 раза.

1. Во время чтения не забывайте о том, что ваши слова должны быть четкими и понятными.



3. Оформление презентации.

При оформлении презентации стоит помнить о следующем:

1. Текст должен быть читабельным; избегайте ярких цветов и всевозможных анимацией (это НИР!);

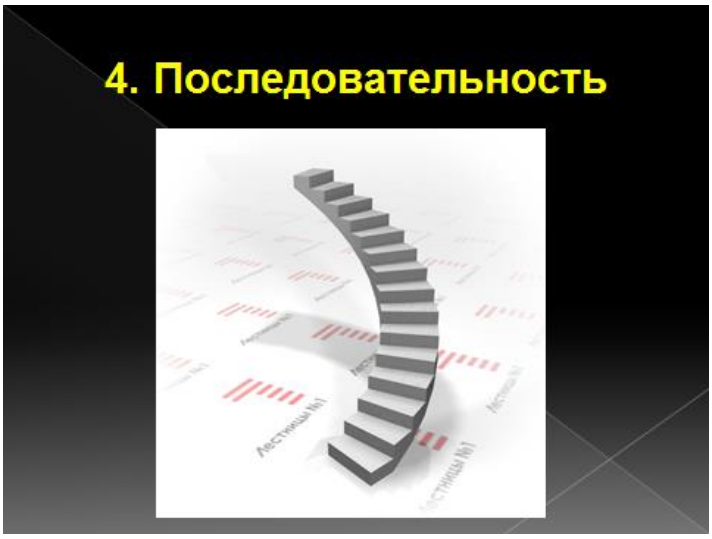
2. Выберите два контрастирующих цвета, не раздражающие глаз;

3. Перед выступлением лучше ознакомиться с аудиторией (с ее освещенностью и местом, где будет находиться докладчик), если такой возможности нет, что лучше использовать проверенные темы оформления: белый текст на черном фоне и черный текст на белом фоне.

4. Избегайте наличия слайдов с текстом! Оставьте слова докладчику.

5. На слайдах размещайте рисунки, таблицы, диаграммы, фотографии, пояснения в которым рассказывает докладчик. При этом помните, что: рисунки подписываются снизу, таблицы сверху, с указанием нумерации.

6. Структура презентации на 7 – 8 минут:



1-й слайд. Название работы, Ф.И.О. автора, класс, учреждение образования, Ф.И.О. руководителя, ученая степень и ученое звание, должность, место работы.

2 - 4-й слайды. Методология работы (цель, задачи, предмет, объект, актуальность).

5 - 6-й слайды. Итоги анкетирования (если проводилось).

7 – 8-й слайды. Содержание работы.

9- 11-й слайды. Итоги по разделам.

12-й слайд. Практическая значимость работы.

13 - 14-й слайды. Итоги исследования. Выводы выносятся на отдельный слайд.

15-й слайд. Спасибо за внимание!

На 7 – 8 минут достаточно 12 – 15 слайдов.

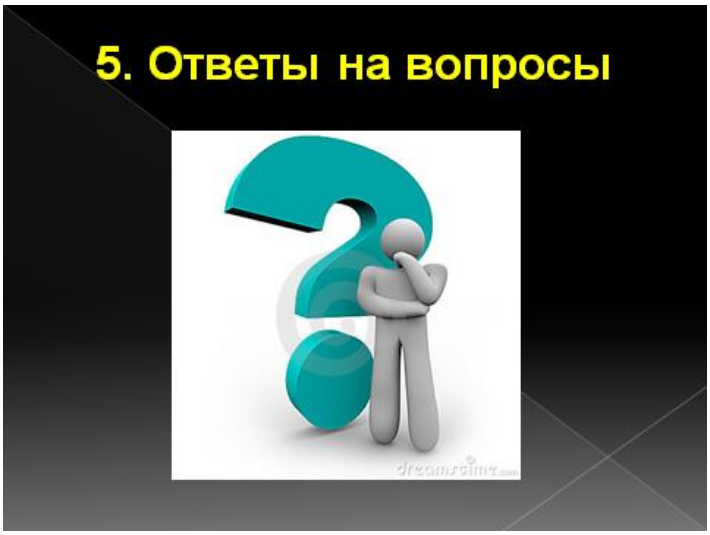
4. Последовательность. Как и в печатной версии НИР, так и в докладе необходимо придерживаться определенной последовательности:

приветствие; актуальность; цель и задачи; объем и методы исследования; результаты исследования; выводы; спасибо за внимание.

5. Ответы на вопросы. Варианты ответа на вопросы:

1. Спасибо за вопрос:

а*) мой ответ …;* Согласно этике проведения научных дискуссий, перед тем, как отвечать по существу на заданный вопрос, принято поблагодарить его автора. Ведь спрашивающий проявил интерес к вашей работе.



б) *у меня, к сожалению, нет ответа, поскольку рассмотрение этого вопроса не входило в границы моего исследования.*

2. *Спасибо за вопрос...(ответ)*

3. *Извините, я не понял (-а) вопроса. Повторите его, пожалуйста!* В противном случае, есть опасность того, что вы отвечаете не на вопрос, который вам задали, а на свою версию вопроса. Не стоит впадать в другую крайность – начинать уточнять очевидные и понятные вещи.

4. *Правильно ли я понял(а), что вы ...(повторение заданного вопроса позволит докладчику разобраться в сути формулировки)*

Поскольку устное выступление является своего рода сценическим искусством, т.е. включает в себя владение мимикой, жестами, рекомендуется организовать предварительное выступление учащегося перед небольшой аудиторией, например, перед классом. Это поможет докладчику во время выступления на конференции чувствовать себя увереннее.