

УТВЕРЖДАЮ

и.о. генерального директора
краевого государственного
автономного
общеобразовательного
учреждения
«Краевой центр образования»

Е. В. Воронкина
Приказ № 15/1
от «08» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической команде федеральной базовой площадки
«Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС»
в КГАОУ «Краевой центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами, регламентирующими деятельность «Федеральной стажировочной площадки» (далее-ФСП), «Федеральной базовой площадки» (далее- ФБП).

1.2. Методическая команда базовой площадки далее МК БП – профессиональное объединение творчески работающих педагогов образовательного учреждения, действующее в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства для обеспечения современных требований к содержанию обучения в соответствии с ФГОС общего образования.

1.3. «Краевой центр образования» – базовая площадка федеральной стажировочной площадки по направлению «Модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений».

1.4. Работа МК БП строится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность системы образования, нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами, Уставом «Краевого центра образования», данным Положением.

2. Задачи Методической команды

- 2.1. Обеспечивать деятельность ФСП по мероприятию «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС»
- 2.2. Обеспечивать своевременное предоставление аналитических и отчетных материалов в соответствии с обязательствами ФБП по отчетности.
- 2.3. Согласовывать с ФСП планирование деятельности ФБП в рамках Проекта, плановые цифры стажёров, календарный план повышения квалификации на текущий календарный год.
- 2.4. Обеспечивать подготовку слушателей в соответствии с условиями, определенными договорами оказания услуг, заключаемыми ФСП с членами методической команды ФБП в рамках Проекта.
- 2.5. Предоставлять предложения по составлению планов деятельности ФСП.
- 2.6. Проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности ФБП как составляющей части федеральной стажировочной площадки.
- 2.7. Включать работников образования региона в практическую деятельность Базовой площадки – носителя актуального опыта.
- 2.8. Организовывать тьюторское сопровождение индивидуальных практик.
- 2.9. Оказывать содействие по освоению инновационного опыта Базовой площадки стажёрами.
- 2.10. Принимать участие в процессе диссеминации опыта Базовой площадки по моделям образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования.
- 2.11. Предоставлять ФСП результаты внутреннего аудита ФБП.
- 2.12. Оказывать образовательные услуги в соответствии с Техническим заданием совместно с привлекаемыми на договорной основе специалистами.

3. Структура Методической команды

- 3.1. Для организации своей работы МК БП избирает руководителя.
Руководитель МК БП:
 - 3.1.1. Осуществляет общее руководство командой, распределяет поручения внутри команды.
 - 3.1.2. Выстраивает индивидуальную траекторию стажировок членов методической команды.
 - 3.1.3. Осуществляет текущий контроль за качеством выполнения ТЗ ФБП.
 - 3.1.4. Ведёт персонифицированный учёт результатов.
- 3.2. Состав МК БП определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом генерального директора.
- 3.3. Документация МК БП: материалы работы ФБП.

4. Права и обязанности Методической команды

- 4.1. МК БП имеет право:
 - 4.1.1. Выдвигать предложения по улучшению работы ФБП.
 - 4.1.2. Использовать информационные ресурсы ФБП.
 - 4.1.3. Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации.
 - 4.1.4. На стимулирующие доплаты за счёт бюджетных средств КГАОУ «Краевой центр образования».

4.2. Методическая команда обязана:

4.3. Обеспечивать повышение квалификации педагогических/управленческих кадров на ФБП.

4.2.1. Реализовывать программы и графики стажировок.

4.2.2. Выполнять Техническое задание ФБП.

4.2.3. Участвовать в инновационной работе и распространять опыт по теме ФБП.

4.2.4. Своевременно готовить отчеты о проведенных мероприятиях.

5. Ответственность Методической команды

5.1. Члены МК БП несут ответственность за своевременное выполнение ТЗ ФБП.

5.2. Члены МК БП несут ответственность за своевременное выполнение программ стажировки.