


КГАОУ «Краевой центр образования»

СОГЛАСОВАНО

Директор центра инновационного развития

 О.В. Сухова

«26» августа 2016 год

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КЦО

 Э.В. Шамонова

«29» августа 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основании Устава Краевого государственного автономного образовательного учреждения «Краевой центр образования» от 20.02.2014 № 240.

1.2 Психологическая служба (Далее — Служба) является подразделением «Краевого центра образования» (Далее - Центр).

1.3 Служба координирует и сопровождает профессиональную деятельность педагогов-психологов Центра в детском саду, начальной и старшей школе, с целью повышения качества оказания психолого-педагогической помощи обучающимся, воспитанникам и педагогическим работникам Центра.

1.4 Служба в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН «О правах ребенка», Законом Российской Федерации «Об образовании», Семейным Кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, Уставом.

1.5 Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни для обучающихся и воспитанников Центра, формированию индивидуальности у детей; развитию творческих способностей обучающихся и воспитанников, созданию позитивной мотивации к обучению и профессиональному самоопределению, выявлению психологических причин нарушения личностного и социального развития у детей, занимается профилактикой подобных нарушений.

2.1 В своей деятельности Служба исходит из необходимости достижения образовательных и социальных целей Центра:

- Образовательная цель — это приобретение обучающимися необходимых знаний и навыков для профессионального самоопределения, развития карьеры, достижения успеха в жизни.
- Социальная цель — это помощь обучающимся и воспитанникам в определении своих возможностей исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья, социального и экономического положения семьи. Социальная цель состоит также в воспитании стремления к взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности

2.2 Целью Службы является психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, обучающихся и работников Центра, создание психологических условий для охраны здоровья и развития личности всех участников образовательного процесса.

2.3 К основным задачам Службы относятся:

- содействие личностному и интеллектуальному развитию воспитанников и обучающихся, формирование у них способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие гармонизации психологического климата в Центре;
- психологический анализ социальной ситуации развития в Центре, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- организация психолого-педагогического сопровождения воспитанников и обучающихся с признаками одаренности;
- подготовка и создание условий психолого-педагогической преемственности при переходе со ступени на ступень (детский сад-школа; начальная школа – старшая школа);
- содействие распространению и внедрению в практику образования достижений психологической науки.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ СЛУЖБЫ

3.1 Прикладное — психологическое проектирование процесса сопровождения воспитанников, обучающихся и работников Центра, включая составление коррекционно-развивающих программ.

3.2 Практическое — непосредственная работа педагога-психолога в специализированных психологических кабинетах Центра. Практическое направление осуществляется педагогами-психологами Центра, непосредственная задача которых — работа с обучающимися, родителями (их законными представителями), педагогами, воспитателями, тьюторами и администрацией Центра. В рамках практического направления обеспечивается изучение особенностей детей, их интересов, способностей и склонностей с целью реализации принципа индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания, оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении. Каждое из указанных направлений решает свои задачи и реализуется специалистами соответствующей квалификации.

4. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

4.1 *Психологическое просвещение.* Данный вид деятельности осуществляется специалистами Службы, определяется необходимостью формирования у обучающихся, администрации Центра, родителей (лиц, их заменяющих), педагогических работников потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития, создания условий для полноценного личностного развития и самоопределения на каждом возрастном этапе, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта.

4.2 *Психологическая профилактика.* В русле психопрофилактического вида деятельности специалистами Службы проводится работа по профилактике дезадаптации воспитанников и обучающихся к условиям Центра, даются конкретные рекомендации воспитателям, тьюторам, педагогам и родителям по оказанию помощи воспитанникам и обучающимся в адаптационный период и обеспечения всестороннего и гармоничного развития личности: - разрабатываются программы групповой и индивидуальной работы с участниками образовательного процесса:

- создаются условия, содействующие предупреждению дезадаптационных состояний при переходе на новые ступени в системе образования (переход из детского сада в начальную школу, переход из начальной в старшую школу);
- проводятся мероприятия по созданию благоприятного психологического климата в Центре;
- осуществляются мероприятия по предупреждению профессионального выгорания среди педагогических работников;

- проводятся мероприятия по оказанию различного вида психологической помощи: психокоррекционной, консультативной, направленной на сохранение психологического здоровья и жизни воспитанников и обучающихся.

4.3 *Психологическая диагностика.* Задачей данного вида деятельности является диагностика развития личности обучающихся, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении и развитии.

4.4 *Психологическая коррекция.* Данный вид деятельности предполагает активное воздействие специалистов Службы на процесс развития личности и сохранение индивидуальности воспитанников и обучающихся. Этот вид деятельности определяется необходимостью обеспечения соответствия развития воспитанников и обучающихся возрастным нормативам, оказания помощи педагогическим работникам в индивидуализации воспитания и обучения воспитанников и обучающихся, в развитии их способностей и склонностей. Планы и программы развивающей и психокоррекционной работы разрабатываются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников и обучающихся, определяемых в ходе психодиагностических исследований, и носят строго индивидуальный, конкретный характер.

4.5 *Консультативная деятельность.* Данный вид деятельности направлен на консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов и тьюторов по вопросам развития, обучения, воспитания в условиях Центра, и по индивидуальным запросам.

В русле консультативной деятельности педагоги-психологи Службы консультируют обучающихся, родителей (законных представителей), администрацию Центра, и др. по проблемам развития, обучения и воспитания детей в русле педагогики сотрудничества, проводят индивидуальное или групповое консультирование участников образовательного процесса по проблемам обучения, личностного развития, жизненного и профессионального самоопределения, по проблемам общения.

4.6 *Экспертная деятельность.* Данный вид деятельности предполагает участие в консилиумах, комиссиях, административных совещаниях, педагогическом совете. Участие в консилиумах по разрешению кризисных ситуаций. В рамках этой деятельности, на основании приказа директора Центра, специалисты Службы могут проводить психологическое обследование по запросу.

4.7 *Диспетчерская деятельность.* Педагоги-психологи Службы, располагая сведениями об учреждениях, организациях и специалистах, оказывающих специальные образовательные, медицинские, социальные услуги, направляет обучающихся и работников Центра на консультации, сопровождает их в случае необходимости.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

5.1 Деятельность Службы обеспечивают: директор Центра инновационного развития, руководитель психологической службы; педагоги-психологи.

5.2 Помещения Службы, кабинеты педагогов-психологов, комнаты психологической разгрузки в Центре должны отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям. Помещение должно быть защищено от источников шума, а также проникновения в него посторонних лиц.

5.3 Режим работы педагогов-психологов Службы индивидуально утверждается директором Центра инновационного развития.

5.4 Отношения между педагогами-психологами Службы и администрацией Центра регулируются трудовым договором, регламентом взаимодействия Службы и Центра, утвержденным министерством образования и науки, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5 Специалисты Службы имеют право на участие в управлении Центром в порядке, определенном Уставом Центра, а также на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.6 Деятельность Службы осуществляется специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология», «педагогика», или прошедшими переподготовку и получившими соответствующую квалификацию в области детской, возрастной и педагогической психологии, имеющими диплом государственного образца.

5.7 Назначение на должность педагога-психолога осуществляется на основании документов об образовании и стажа профессиональной деятельности, согласно действующим нормативам в системе образования Российской Федерации.

5.8 Рабочее место определяется директором Центра, в зависимости от востребованности педагога-психолога учреждением.

5.9 Служба работает в тесном контакте с учреждениями, оказывающими психолого-педагогическую, медицинскую помощь детям Хабаровского края.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ СЛУЖБЫ

6.1 В соответствии с законодательством Российской Федерации, педагог-психолог, как и любой специалист службы практической психологии образования Российской Федерации, несет персональную профессиональную ответственность за объективность психологического заключения, адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы, обоснованность рекомендаций.

6.2 Специалист Службы несет ответственность за сохранение протоколов обследований, документации Службы в соответствии с установленными формами.

6.3 Специалист Службы несет профессиональную ответственность за проведение своих работ строго в пределах своей профессиональной компетенции.

6.4 В своей профессиональной деятельности педагог-психолог:

- руководствуется законодательством Российской Федерации и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительственными и нормативными документами федерального уровня по соответствующим типам учреждений образования, настоящим Положением, приказами и инструкциями Минобрнауки России, а также документами, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Хабаровского края;

- рассматривает вопросы и принимает решения строго в границах своей профессиональной компетенции, не берет на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современных требований психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей (медицина, дефектология, социальная сфера и др.);

- повышает свой профессиональный уровень, изучая новейшие достижения психологической науки и практики, знает основы возрастной, педагогической психологии и принципы организации Службы практической психологии в системе образования;

- применяет современные научно обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной и психопрофилактической работы;

- препятствует проведению диагностической, психокоррекционной и других видов психологических практик некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;

- в решении всех вопросов исходит из интересов воспитанников и обучающихся, задач их полноценного психического и физического развития;

- выполняет распоряжения и указания Министерства образования и науки Хабаровского края, администрации Центра;

- оказывает необходимую и достаточную помощь обучающимся в решении их индивидуальных проблем, в решении основных проблем образовательного процесса, содействует развитию психологической грамотности родителей (законных представителей) в вопросах возрастной психологии;

- соблюдает конфиденциальность имеющейся информации, не распространяет сведения, полученные в результате психодиагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции или может нанести ущерб воспитаннику или обучающемуся, или его окружению;

- ведет запись и регистрацию всех видов психологической деятельности в соответствии с утвержденными образцами отчетной документации.

6.5 В своей деятельности педагог-психолог имеет право:

- на 36-часовую рабочую неделю, из них:

18 часов - непосредственная индивидуальная, групповая, профилактическая, диагностическая, коррекционная, развивающая, учебно-воспитательная и культурно-просветительская работа с обучающимися, экспертно-консультационная и профилактическая работа с родителями, педагогами, тьюторами.

18 часов – подготовка к индивидуальной и групповой работе с воспитанниками и обучающимися, воспитанниками, обработка, анализ, обобщение полученных результатов, подготовка к экспертно-консультационной и профилактической работе с педагогами, тьюторами и родителями, заполнение аналитической и отчетной документации, на организационно-методическую работу, повышение квалификации, самообразование и другую;

- на получение профессиональных льгот и гарантий, предусмотренных законом «Об образовании» и соответствующими распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующих для специалистов системы образования (продолжительность отпуска, пенсионные гарантии и др.);

- иметь учебную и факультативную нагрузку в объеме до 360 часов в год;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с воспитанниками и обучающимися, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления и при согласовании с администрацией Центра включать в свою практическую деятельность;
- на создание условий со стороны администрации Центра, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- участвовать в работе педагогического совета Центра, психолого-медико-педагогического консилиума. В случае несогласия с решением указанных органов педагог-психолог имеет право довести свое особое мнение до сведения администрации Центра;
- участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов профессиональной деятельности, оценке их эффективности;
- проводить в Центре групповые и индивидуальные обследования, направленные на решение конкретных вопросов процесса образования, воспитания и развития личности воспитанников и обучающихся;
- вести работу по пропаганде и внедрению в сферу образования современных психологопедагогических знаний путем лекций, бесед, семинаров, сотрудничества со СМИ (по согласованию с администрацией Центра);
- выступать с обобщением имеющегося опыта своей работы в научных и научно-популярных газетах, журналах и пр.

Руководитель психологической Службы КГАОУ «КЦО»

О. А. Филатова