

УТВЕРЖДАЮ:

генеральный директор КГАОУ
«Краевой центр образования»

 Э.В. Шамонова
Приказ № 14/1 от «22» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической команде базовой площадки
«Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС
общего образования» в КГАОУ «Краевой центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами, регламентирующими деятельность Федеральной стажировочной площадки» (далее-ФСП), «Федеральной базовой площадки» (далее- ФБП).

1.2. Методическая команда базовой площадки далее МК БП – профессиональное объединение творчески работающих педагогов образовательного учреждения, действующее в целях развития и совершенствования методического и профессионального мастерства для обеспечения современных требований к содержанию обучения в соответствии с ФГОС общего образования.

1.3. «Краевой центр образования» – базовая площадка федеральной стажировочной площадки по направлению «Модернизации технологий и содержания обучения в соответствии с новым федеральным государственным образовательным стандартом посредством разработки концепций модернизации конкретных областей, поддержки региональных программ развития образования и поддержки сетевых методических объединений».

1.4. Работа МК БП строится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами,

регламентирующими деятельность системы образования, нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами, Уставом «Краевого центра образования», данным Положением.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация МК БП производится приказом директора КГАОУ «Краевой центр образования».

2. Задачи Методической команды

2.1. Обеспечивать деятельность ФСП по мероприятию «Модернизация технологий и содержания обучения в соответствии с ФГОС общего образования»

2.2. Обеспечивать своевременное предоставление аналитических и отчетных материалов в соответствии с обязательствами ФБП по отчетности.

2.3. Согласовывать с ФСП планирование деятельности ФБП в рамках Проекта, плановые цифры стажёров, календарный план повышения квалификации на текущий календарный год.

2.4. Обеспечивать подготовку слушателей в соответствии с условиями, определенными договорами оказания услуг, заключаемыми ФСП с членами методической команды ФБП в рамках Проекта.

2.5. Предоставлять предложения по составлению планов деятельности ФСП.

2.6. Проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности ФБП как составляющей части федеральной стажировочной площадки.

2.7. Включать работников образования региона в практическую деятельность Базовой площадки – носителя актуального опыта.

2.8. Организовывать тьюторское сопровождение индивидуальных практик.

2.9. Оказывать содействие по освоению инновационного опыта Базовой площадки стажёрами.

2.10. Принимать участие в процессе диссеминации опыта Базовой площадки по моделям образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования.

2.11. Предоставлять ФСП результаты внутреннего аудита ФБП.

2.12. Оказывать образовательные услуги в соответствии с Техническим заданием совместно с привлекаемыми на договорной основе специалистами.

3. Структура Методической команды

3.1. Для организации своей работы МК БП избирает руководителя.

Руководитель МК БП:

3.1.1. Осуществляет общее руководство командой, распределяет поручения внутри команды.

3.1.2. Выстраивает индивидуальную траекторию стажировок членов методической команды.

3.1.3. Осуществляет текущий контроль за качеством выполнения ТЗ ФБП.

3.1.4. Ведёт персонифицированный учёт результатов.

3.2. Состав МК БП определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом генерального директора.

3.3. Документация МК БП: материалы работы ФБП.

4. Права и обязанности Методической команды

4.1. МК БП имеет право:

4.1.1. Выдвигать предложения по улучшению работы ФБП.

4.1.2. Использовать информационные ресурсы ФБП.

4.1.3. Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации.

4.1.4. На стимулирующие доплаты за счёт бюджетных средств КГАОУ «Краевой центр образования».

4.2. Методическая команда обязана:

4.3. Обеспечивать повышение квалификации педагогических/управленческих кадров на ФБП.

4.2.1. Реализовывать программы и графики стажировок.

4.2.2. Выполнять Техническое задание ФБП.

4.2.3. Участвовать в инновационной работе и распространять опыт по теме ФБП.

4.2.4. Своевременно готовить отчеты о проведенных мероприятиях.

5. Ответственность Методической команды

5.1. Члены МК БП несут ответственность за своевременное выполнение ТЗ ФБП.

5.2. Члены МК БП несут ответственность за своевременное выполнение программ стажировки.