

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Краевой центр образования»

ПРИКАЗ

30.08. 2017г.

№ 49

г. Хабаровск

Об организации питания

На основании Устава КГАОУ «Краевой центр образования», распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края № 1281 от 30.08.2017 г. «Об утверждении средней стоимости ежедневного рациона питания обучающихся из малоимущих и (или) многодетных семей в краевых государственных общеобразовательных организациях, а также обучающихся в краевых государственных общеобразовательных организациях – центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», положения КГАОУ «Краевой центр образования» «Об организации горячим питанием обучающихся КГАОУ КЦО» и предоставленных документов, подтверждающих льготу за счет средств краевого бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать трёхразовое горячее питание обучающихся в соответствии с примерным десятидневным рационом питания и исходя из сумма ежедневного питания в размере 210 рублей.

2. Организовать при поступлении обучающегося в учреждении:

- заключение договора между родителями (законными представителями) и ООО «Портал Хабаровск» о присоединении к публичной оферте и обслуживанию лицевых счетов обучающихся;

- внесение данных обучающихся в приложение «Цифровая школа», с назначением его в класс;

- передачу договора директору ООО «Портал Хабаровск» Шорикову А.Ю. для дальнейшего оформления, и передачу подписанных ООО «Портал Хабаровск» договоров родителям (законным представителям) обучающихся, через тьюторов;

- выдачу родителям (законным представителям) лицевого счета обучающегося, пин-кода, пропуска.

Ответственный – главный специалист Овсянникова О.П.

3. Подготовить информацию по льготному питанию для сайта учреждения, принимать от тьюторов и родителей (законных представителей) документы по обучающимся, питающимся на льготных основаниях,

своевременно выполнять соответствующие операции в их лицевых счетах в приложении «Цифровая школа».

Ответственный – главный специалист Овсянникова О.П.

4. Организовать обучение тьюторов по утверждению заявок на питание. Составить инструкцию для тьюторов по работе в «Цифровой школе»

Ответственный - главный специалист Овсянникова О.П.

5. Утвердить список обучающихся из многодетных, малообеспеченных семей и детей-инвалидов, согласно предоставленных документов на льготное питание (Приложение № 1). Вносить изменения в список путем занесения данных в приложение «Цифровая школа» по мере поступления документов от родителей (законных представителей).

6. Организовать питание обучающихся из семей льготной категории, финансируя часть в размере 135 рублей в день за счет средств краевого бюджета. Оставшуюся часть оплаты в размере 75 рублей родители (законные представители) оплачивают самостоятельно, через лицевой счет обучающегося.

7. Тьюторам принимать документы от родителей (законных представителей) на льготное питание и своевременно передавать их ответственному лицу, обеспечивать своевременное утверждение заявок на питание по факту явки обучающихся, в том числе питающихся на льготных основаниях. Довести настоящий приказ до сведения тьюторов.

Ответственные – руководитель учебно-педагогического отдела начального образования Чувашова Л.В., руководитель учебно-педагогического отдела основного общего Чувашова Н.С., руководитель учебно-педагогического отдела основного общего Селедкова К.Р., руководитель учебно-педагогического отдела среднего образования Ланская Н.В.

8. Организовать своевременную оплату питания обучающихся льготной категории за счет средств бюджета Хабаровского края.

Ответственный – главный бухгалтер Кривова О.В.

9. Организовать бесперебойное питание согласно дневному рациону, контроль за своевременным утверждением заявок на питание тьюторами.

Ответственный – директор комбината питания Очереднюк Е.Г.

10. Контроль за полным и рациональным использованием бюджетных средств, выделенных на питание возложить на главного бухгалтера Кривову О.В.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на второго заместителя генерального директора Е.В. Воронкину.

Генеральный директор

Э.В. Шамонова