



Единая образовательная сеть

Россия, Санкт-Петербург

Петроградская набережная, 36, лит. А,

БЦ «Линкор», офис 309/310

www.dnevnik.ru

Дневник.ру

Краткие рекомендации

по подключению к «Дневник.ру»
и настройке профиля образовательного учреждения

Санкт-Петербург

2013

Краткие рекомендации по подключению

В качестве подготовки к подключению:

1. Осуществите подробное знакомство с возможностями системы:
<http://company.dnevnik.ru/functions/>
2. Выберите первого администратора сети «Дневник.ру», данные которого будут внесены на этапе активации образовательного учреждения (далее – ОУ) в системе;
3. Организуйте максимально-возможное количество рабочих мест с подключением к сети Интернет для свободного доступа педагогов к системе;
4. Установите последовательность подключения пользователей к проекту;
5. Распределите между сотрудниками обязанности по вводу информации об ОУ в информационную базу данных;
6. Организуйте своевременное обучение сотрудников навыкам работы в системе;
7. Проведите ознакомительную работу для учеников и их родителей.
- 8.

Нормативно-правовое сопровождение

Для обеспечения нормативно-правового сопровождения процесса подключения осуществите следующие действия:

1. Подготовьте документ (приказ) о внедрении информационной системы «Дневник.ру», в котором:
 - Официально назначьте специалиста, ответственного за внедрение – первого администратора системы.
 - Утвердите план внедрения информационной системы. В нем опишите перечень необходимых мероприятий по апробации и внедрению информационной системы с указанием сроков их проведения, предполагаемых результатов и ответственных лиц.
2. Заключите с компанией ООО «Дневник.ру» (разработчиком и владельцем системы) официальное соглашение. Данное соглашение оговаривает условия и порядок оказания услуг, права и обязанности сторон, является гарантом официального взаимодействия между ОУ и компанией ООО «Дневник.ру» с учетом всех требований ФЗ № 152 «О персональных данных».
3. Организуйте сбор согласий на обработку персональных данных учеников от законных представителей.

Согласно требованиям ФЗ №152 «О персональных данных», ОУ обязано получить согласие на любую форму обработки персональных данных участников образовательного процесса. Согласно п.6 Статьи 9 ФЗ №152 «О персональных данных», в случае недееспособности субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме законный представитель субъекта. Соответственно, официальный представитель ученика должен дать свое письменное согласие на любую форму обработки персональных данных ученика в ОУ, в том числе на обработку определенного перечня данных в системе «Дневник.ру». Согласия на обработку персональных данных хранятся непосредственно в ОУ.

Схема последовательности настройки

- 1** **Настройки**
 - Введите общую информацию об ОУ: название, логотип, контакты, виды оценок.
 - Настройте доступ к основным функциям: стена, форумы.
- 2** **Сотрудники**
 - Введите данные сотрудников и раздайте пригласительные коды для регистрации.
 - Укажите **должность сотрудника** и присвойте необходимые административные права.
- 3** **Отчетные периоды**
 - Создайте и настройте необходимое количество групп принятых в ОУ отчетных периодов (четверти, семестры, триместры и т.д.).
- 4** **Расписание звонков**
 - Создайте и настройте необходимое количество используемых в ОУ расписаний звонков.
- 5** **Справочники**
 - Заполните данными справочники: «Здания», «Кабинеты и места», «Предметы».
 - Установите связь «предмет»-«учитель» в данных о предмете (или сотруднике).
- 6** **Классы**
 - Создайте ячейки **классов** в системе, установите параметры для текущего учебного года, укажите классного руководителя.
- 7** **Ученики и родители**
 - Введите данные учеников и родителей (функция «Импорт»).
 - Установите специальные связи «родитель»-«ученик».
- 8** **Учебные группы**
 - Создайте необходимое количество **учебных групп** для каждого класса.
 - Установите связь учебных групп с предметами.
- 9** **Расписание уроков**
 - Создайте **схему расписания уроков** в генераторе расписаний.
 - Опубликуйте актуальную схему и работайте с данными уроков.
- 10** **Приглашения**
 - Распечатайте приглашения по выбранным параметрам: класс, категория участников.
 - Организуйте выдачу приглашений выбранным участникам.

Поддержка пользователей

Найти ответы на любые вопросы, а также оставить заявку Вы можете на портале службы поддержки пользователей «Дневник.ру».

[Главная](#) | [Контакты](#) | [Портал службы поддержки](#)