

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 28.08.2011 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор гимназии

Шмелёв В. Д.

«1» сентября 2011 г.



## **Правила приема в Учреждение**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Для комплектования контингента обучающихся Учреждения создается специальная приемная комиссия, утверждаемая приказом директора, в состав которой могут входить представители администрации гимназии, Управляющего совета гимназии, медицинской службы, классные руководители классов, в которые проводится зачисление, учителя по профильным предметам. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.2. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
- 1.3. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:
  - медицинская карта ребенка;
  - свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
  - личное дело поступающего с годовыми оценками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
  - выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
  - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс).
- 1.4. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
- 1.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.6. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.
- 1.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
протокол от 28.08.2011 № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор гимназии  
\_\_\_\_\_ Шмелёв В.Д.  
«1» сентября 2011 г

### **Правила приема в Учреждение**

#### **1. Общие положения.**

- 1.1. Для комплектования контингента обучающихся Учреждения создается специальная приемная комиссия, утверждаемая приказом директора, в состав которой могут входить представители администрации гимназии, Управляющего совета гимназии, медицинской службы, классные руководители классов, в которые проводится зачисление, учителя по профильным предметам. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.2. Основанием приема в Учреждение на все ступени общего образования является заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.
- 1.3. К заявлению о приеме в Учреждение прилагаются следующие документы:
  - медицинская карта ребенка;
  - свидетельство о рождении (паспорт - при наличии);
  - личное дело поступающего с годовыми оценками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
  - выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшимся предметам в предыдущем образовательном учреждении, заверенная печатью этого учреждения (при переходе из другого образовательного учреждения в течение учебного года);
  - аттестат об основном общем образовании (при приеме в 10 класс).
- 1.4. Зачисление гражданина в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения.
- 1.5. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 1.6. Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования осуществляется бесплатно.
- 1.7. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся регулируются Законом Российской Федерации от 10.07.92 № 3266-1 «Об образовании», настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) могут регулироваться, кроме того, договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания.

## **2. Порядок проведения приема в 5 класс, дополнительного приема в 6 - 8 классы.**

- 2.1. В 5 классы Учреждения принимаются обучающиеся, освоившие образовательную программу начального общего образования, проживающие на территории Астраханской области. При приеме в учреждение среди обучающихся проводится диагностическое тестирование по учебным предметам за курс начального общего образования.
- 2.2. Заявления для участия в диагностическом тестировании принимаются с 1 апреля по 31 мая ежегодно. После регистрации заявления заявителю предоставляется информация о сроках проведения диагностического тестирования и зачисления в 5 класс. Учреждение при приеме заявления обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя поступающего.
- 2.3. Контрольно-измерительные материалы утверждаются приказом руководителя Учреждения, демонстрационный вариант размещается на сайте учреждения. В целях подготовки обучающихся к тестированию проводятся бесплатные консультации в объеме 1 часа по каждому предмету с целью ознакомления тестируемых с типами используемых заданий.
- 2.4. Диагностическое тестирование обучающихся проводится по учебным предметам русский язык, математика, английский язык в период с 1 по 10 июня. В один день может проводиться тестирование только по одному предмету.
- 2.5. Выполненные работы оцениваются в тестовых баллах с последующим переводом в оценку по 5-балльной шкале. Информация о результатах тестирования сообщается индивидуально посредством телефонной и электронной связи.
- 2.6. Родители ребенка имеют право ознакомиться с работами ребенка и получить разъясняющую информацию в приемной комиссии гимназии. Апелляции по результатам тестирования не принимаются.
- 2.7. При зачислении в гимназию обращается внимание на состояние здоровья детей и отсутствие медицинских противопоказаний к занятиям интенсивным интеллектуальным трудом на программном материале повышенного уровня сложности.
- 2.8. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 15 до 30 августа. После окончания комплектования зачисление в 5 класс оформляется приказом директора гимназии и

доводится до сведения заявителей не позднее 30 августа текущего года.

2.9. При наличии мест с 20 по 30 августа производится дополнительный приём в 6 – 8 классы обучающихся, имеющих дополнительную (углублённую) подготовку по предметам гуманитарного профиля. Уровень подготовки устанавливается по результатам проверочных работ, проводимых при приеме.

### **3. Порядок проведения приема в 10 класс.**

3.1. В 10 классы Учреждения принимаются выпускники 9 классов, получившие основное общее образование, успешно прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования, проживающие в Астраханской области. Количество набираемых 10 классов определяется Учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, имеющих для осуществления образовательного процесса.

3.2. Прием граждан в 10 классы осуществляется приемной комиссией Учреждения в срок с 15 по 30 июня.

3.3. Преимущественным правом поступления в 10 класс пользуются:

- выпускники 9 класса Учреждения, прошедшие государственную (итоговую) аттестацию за курс основного общего образования по профильным предметам и имеющие результат в баллах, превышающий норму, рекомендованную ФИПИ для обучения на ступени среднего (полного) общего образования в профильных классах;
- победители и призёры третьего и четвёртого этапов Всероссийской олимпиады школьников;
- дипломанты областной или городской научно-практической конференции «Шаг в будущее».

3.4. В случае, если количество поданных заявлений превышает количество мест в 10 классе, выпускникам 9х классов предоставляется возможность продолжения обучения в других образовательных учреждениях города.

3.5. Все представленные документы рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии.

3.6. Списки сформированного 10 класса и информация о приёме обучающихся доводится до сведения заявителей до 1 июля текущего года.

ГБОУ АО «Астраханская лингвистическая гимназия»

ПРОТОКОЛ заседания приёмной комиссии в \_\_\_\_ класс  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество председателя приёмной комиссии

Фамилия, имя, отчество членов приёмной комиссии

Повестка: рассмотрение материалов о зачислении учащихся в \_\_\_\_ класс

Слушали:

Решили:

зачислить в \_\_\_\_ класс, следующих учащихся

№ П/П	Фамилия, имя, отчество учащегося зачисленного в ____ класс
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	

11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

Голосовали: за \_\_\_  
                  против \_\_\_  
                  воздержались \_\_\_\_\_

Председатель приемной комиссии \_\_\_\_\_

Члены приемной комиссии \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_