



УТВЕРЖДАЮ  
 Генеральный директор КГ АНОУ КЦЮ  
 П.С. Черёмухин  
 Приказ № 26 от «15» января 2026 г.

**«Дорожная карта» по реализации краевого проекта «Модель полилингвального непрерывного образования» в КГ АНОУ «Краевой центр образования»**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>1. Подготовительный этап</b>					
	Подготовка условий для реализации краевого проекта «Полилингвальное непрерывное образование» в КЦЮ	Изучение и систематизация имеющихся документов и научно-методических материалов по полилингвальному образованию	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомление с Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 12.12.2025 г. № 1586 «О реализации регионального проекта "Модель полилингвального образования"».</li> <li>2. Обсуждение цели, задач и плана реализации проекта в КЦЮ.</li> <li>3. Изучение научно-методической литературы по вопросам «Полилингвальное образование», «Дополнительное образование в дошкольном образовательном учреждении», «Психолого-педагогические особенности усвоения дошкольниками иностранного языка».</li> <li>4. Обсуждение с партнерами вариантов взаимодействия в рамках проекта (ИПМК ТОГУ, ХПК, ОУ и др.)</li> <li>5. Подача заявки на участие КИК в краевом конкурсе «Инновационная инфраструктура сферы образования Хабаровского края-2026».</li> </ol>	декабрь 2025-январь 2026	Администрация, члены рабочей группы по реализации регионального проекта "Модель полилингвального непрерывного образования" (Приложение 1 Распоряжения Министерства образования и науки Хабаровского края)

	Подготовка нормативной базы для реализации краевого проекта	1. Издание приказа о создании рабочей группы КИК в КГАНОУ «Краевой центр образования». 2. Разработка и утверждение Положения о рабочей группе (Приложение 1). 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» по реализации модели полилингвального непрерывного образования в КЦО (Приложение 2).	январь 2026	Генеральный директор, руководитель рабочей группы, члены рабочей группы
	Информирование педагогического коллектива и родителей о целях и задачах проекта	1. Информирование на сайте КЦО. 2. Проведение информационных встреч.	февраль 2026	Администрация, руководитель рабочей группы, руководитель ЦТТИМ
	Подготовка условий для ведения дополнительных занятий по китайскому языку в детском саду КЦО	1. Разработка рабочей программы по дополнительному образованию китайского языка для дошкольников (5-6 лет). 2. Формирование групп для изучения китайского языка в детском саду. 3. Составление расписания занятий по китайскому языку в детском саду по дополнительной программе.	февраль – март 2026	Члены рабочей группы – учителя китайского языка, администрация детского сада
<b>2. Основной этап</b>				
Реализация краевого проекта	Обсуждение плана реализации проекта, распределение деятельности участников рабочей группы по разработке «продуктов» КИК: 1) модель полилингвального	1. Разработка модели полилингвального непрерывного образования в КЦО и ее описание. 2. Разработка методических рекомендаций по реализации модели в образовательном учреждении. 3. Разработка программы дополнительного образования для дошкольников «ПроУдлай». 4. Сбор методических материалов для рабочей	апрель – май 2026    апрель – август 2026	Куц Л.Г., Романова С.А.   Рабочая группа

	<p>образования КПО; 2) программа дополнительного образования для дошкольников «ПроГуляй» (5-7 лет); 3) рабочая тетрадь для программы дополнительного образования «ПроГуляй»</p>	<p>тетради по программе дополнительного образования «ПроГуляй». 5. Разработка рабочей тетради для программы дополнительного образования «ПроГуляй». 6. Апробация программы и ее корректировка. 7. Оформление методических материалов и подготовка методического комплекта к печати. 8. Представление методических материалов как результата работы в КИК на стратегической сессии «Стратегия успеха: от проектов к перспективам». 9. Участие в краевых мероприятиях КИК по утвержденному плану.</p>	<p>сентябрь – декабрь 2026</p>	<p>Рабочая группа</p>
<p><b>3. Заключительный этап</b></p>	<p>Отчет по итогам реализации проекта</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников.</li> <li>2. Анализ деятельности по реализации проекта, подведение итогов совместной работы.</li> <li>3. Публикация методических материалов в научно-методических сборниках/ журналах.</li> </ol>	<p>декабрь 2026</p>	<p>Руководитель рабочей группы, рабочая группа</p>
<p>Завершение проекта</p>	<p>Мотивация и поощрение участников рабочей группы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении активных участников рабочей группы.</li> <li>2. Благодарственные письма партнерам.</li> </ol>	<p>декабрь 2026</p>	<p>Генеральный директор</p>