



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

Хабаровского края

(Минобрнауки Хабаровского края)

ПРИКАЗ

19.03.2026 № 6

г. Хабаровск

О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при двенадцатичасовом режиме работы, в день;

размеры платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при двенадцатичасовом режиме работы, для детей, не питающихся в организации по медицинским показаниям, в день;

порядок взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Признать утратившими силу приказы министерства образования и науки Хабаровского края:

от 03 марта 2015 г. № 8 "Об утверждении методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и норм

обеспечения мягким и хозяйственным инвентарем, моющими средствами подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования";

от 17 августа 2015 г. № 33 "О внесении изменений в методику расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, утвержденную приказом министерства образования и науки края от 03 марта 2015 г. № 8";

от 27 февраля 2023 г. № 12 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 3 марта 2015 г. № 8 "Об утверждении методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования";

от 02 июня 2023 г. № 40 "О внесении изменения в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 3 марта 2015 г. № 8 "Об утверждении методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования";

от 29 сентября 2023 г. № 60 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 3 марта 2015 г. № 8 "Об утверждении методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования";

от 02 февраля 2024 г. № 7 "О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Хабаровского края от 3 марта 2015 г. № 8 "Об утверждении методики расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования".

3. Управлению планирования, финансирования и контроля:

1) не позднее трех рабочих дней со дня принятия в прокуратуру края, в правовой департамент Губернатора края для государственной регистрации;

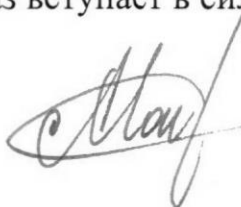
2) в течение пяти календарных дней со дня государственной регистрации для опубликования в министерство цифрового развития и связи края, для размещения на официальном сайте министерства в управление

инфраструктуры, имущественного комплекса и информатизации образования министерства;

3) в течение семи календарных дней после дня первого официального опубликования в электронном виде в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области с указанием сведений об источниках его официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01 апреля 2026 г.

Министр



А.Н. Мокрушин

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "19" 03 2026 г. № 6

МЕТОДИКА

расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и освобождения от ее уплаты

1. Общие положения

Настоящая Методика устанавливает порядок расчета платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края (далее – министерство) государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за одного воспитанника в день (далее – родительская плата).

2. Порядок расчета родительской платы

2.1. Родительская плата (R.P) включает в себя:

расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника в день в соответствии с натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (R_{пит.});

расходы на обеспечение мягким инвентарем (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с натуральными нормами обеспечения мягким инвентарем подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования (R_{мят.}), согласно таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок службы (в годах)
1	2	3	4	5

На 1 плановое место

1.	Полотенце махровое	шт.	3	3
----	--------------------	-----	---	---

1	2	3	4	5
2.	Полотенце вафельное	шт.	3	3
3.	Наматрасник	шт.	2	10
4.	Наволочка	шт.	3	3
5.	Простынь	шт.	3	3
6.	Пододеяльник	шт.	3	3
7.	Подушка	шт.	1	5
8.	Матрац	шт.	1	10
9.	Одеяло теплое	шт.	1	5
10.	Одеяло байковое	шт.	1	5
На 100 плановых мест				
1.	Полотенце посудное	шт.	40	2
2.	Халат	шт.	25	3
3.	Фартук	шт.	3	3
4.	Косынка	шт.	12	3

расходы на обеспечение хозяйственным инвентарем (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с натуральными нормами обеспечения хозяйственным инвентарем подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования ($R_{\text{хоз}}$), согласно таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (на одну группу)
1.	Ткань	м	6
2.	Щетка	шт.	1
3.	Метла	шт.	1
4.	Веник	шт.	2
5.	Электролампы	шт.	6
6.	Лампы дневного света	шт.	24
7.	Ведро пластмассовое	шт.	1
8.	Ведро оцинкованное	шт.	1
9.	Ведро эмалированное	шт.	1
10.	Кастрюля	шт.	3
11.	Тарелка суповая	шт.	5
12.	Тарелка десертная	шт.	5
13.	Чашка чайная	шт.	5
14.	Ложка столовая	шт.	5
15.	Ложка чайная	шт.	5
16.	Бак эмалированный	шт.	1

расходы на обеспечение моющими средствами (в пересчете на одного воспитанника в день) в соответствии с натуральными нормами обеспечения моющими средствами подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования ($R_{\text{моющ.}}$), согласно таблице 3.

Таблица 3

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма в год (на одну группу)
1.	Мыло хозяйственное	шт.	48
2.	Мыло туалетное	шт.	60
3.	Порошок стиральный	кг	6
4.	Порошок чистящий	кг	6
5.	Сода кальцинированная	кг	12
6.	Сода питьевая	кг	12
7.	Горчица	кг	6
8.	Хлорная известь	кг	14

2.2. Размер родительской платы ($R.P$) определяется по формуле:

$$R.P = R_{\text{пит.}} + R_{\text{мяг.}} + R_{\text{хоз.}} + R_{\text{моющ.}}$$

И.о. заместителя министра –
начальника управления
планирования, финансирования
и контроля



В.Ю. Козлова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "19" 03 2026 г. № 6

РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ,
взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за
детьми в подведомственных министерству образования и науки
Хабаровского края государственных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования, при
двенадцатичасовом режиме работы, в день

№ п/п	Наименование расходов	Размеры родительской платы на одного ребенка в день (рублей)	
		для детей до 3 лет	для детей от 3 до 7 лет
1.	Расходы на приобретение продуктов питания	223,2	263,7
2.	Расходы на обеспечение мягким инвентарем	7,3	7,3
3.	Расходы на обеспечение хозяйственным инвентарем	2,9	2,1
4.	Расходы на обеспечение моющими средствами	2,6	1,9
	Итого	236,0	275,0

И.о. заместителя министра –
начальника управления
планирования, финансирования
и контроля



В.Ю. Козлова

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "19" 03 2026 г. № 6

РАЗМЕРЫ ПЛАТЫ,

взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, при двенадцатичасовом режиме работы, для детей, не питающихся в организации по медицинским показаниям, в день

№ п/п	Наименование расходов	Размеры родительской платы на одного ребенка в день (рублей)	
		для детей до 3 лет	для детей от 3 до 7 лет
1.	Расходы на обеспечение мягким инвентарем	7,3	7,3
2.	Расходы на обеспечение хозяйственным инвентарем	2,9	2,1
3.	Расходы на обеспечение моющими средствами	2,6	1,9
	Итого	12,8	11,3

И.о. заместителя министра –
начальника управления
планирования, финансирования
и контроля



В.Ю. Козлова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования и науки
Хабаровского края
от "19" 03 2026 г. № 6

ПОРЯДОК

взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

Настоящий Порядок регулирует условия взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата), в подведомственных министерству образования и науки Хабаровского края государственных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее – организация) и предоставления мер поддержки по внесению родительской платы в организацию (далее – мера поддержки).

2. Порядок взимания родительской платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в организации

2.1. Начисление родительской платы осуществляется в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы организации, табелю учета посещаемости детей в предыдущем месяце и суммы внесенной родителем (законным представителем) за предыдущий месяц.

2.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в соответствии с условиями договора, заключенного между родителями (законными представителями) и организацией, и на основании квитанции:

в кассу организации в наличном порядке;

на лицевой счет организации в безналичном порядке.

2.3. Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату не позднее 15-го числа текущего месяца.

2.4. В случае невнесения родительской платы в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего Порядка, к родителям (законным представителям) применяются меры, определенные действующим законодательством и договором между родителями (законными представителями) и организацией.

2.5. В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки

семей, имеющих детей" и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 "Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов" родительская плата может вноситься за счет средств материнского (семейного) капитала в полном объеме или по частям.

Средства направляются Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации на оплату присмотра и ухода за ребенком в организацию за соответствующие периоды путем безналичного перечисления этих средств на лицевой счет организации в соответствии с условиями договора, заключенного между организацией и родителями (законными представителями).

2.6. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком организации является:

период болезни ребенка (подтверждается медицинской справкой);

период санаторно-курортного лечения (подтверждается справкой лечебного учреждения, копией санаторной путевки либо иными подтверждающими документами и заявлением родителей (законных представителей);

период прохождения ребенком медицинского обследования (подтверждается медицинскими документами: направление на обследование, медицинская справка);

период вакцинации ребенка (подтверждается медицинскими документами: направление на вакцинацию, медицинская справка);

период прохождения ребенком реабилитации после перенесенного заболевания (подтверждается медицинскими документами: направление на реабилитацию, медицинская справка);

отсутствие ребенка в период отпуска родителя (законного представителя), но не более трех месяцев в году (подтверждается заявлением родителя (законного представителя);

в период летней оздоровительной кампании (на основании заявления родителей (законных представителей);

другие уважительные причины.

3. Порядок предоставления меры поддержки

3.1. Предусмотрены следующие меры поддержки:

снижение размера родительской платы;

освобождение от родительской платы.

3.2. Меры поддержки осуществляются в соответствии с Перечнем, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.3. Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) представляет в организацию комплект документов в соответствии с Перечнем

согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление и документы могут быть представлены на бумажном носителе при личном обращении родителя (законного представителя) в образовательную организацию или через представителя, посредством почтового отправления, способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления, либо в электронном виде на адрес электронной почты образовательной организации.

В случае представления документов при личном обращении или через представителя ответственное лицо образовательной организации изготавливает копии с оригиналов документов и заверяет копии своей подписью. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) или его представителю.

В случае подачи заявления с использованием почтовой связи или на электронную почту образовательной организации с заявлением направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.4. В случае наличия у родителей (законных представителей) двух и более оснований на получение меры поддержки им предоставляется только одна мера поддержки по их выбору.

3.5. Мера поддержки предоставляется на период действия соответствующего основания.

В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления меры поддержки родители (законные представители) обязаны в течение 10 дней со дня утраты основания для предоставления меры поддержки сообщить об этом руководителю организации с представлением подтверждающих документов.

3.6. Мера поддержки предоставляется со дня получения заявления и полного комплекта документов.

Перерасчет родительской платы в связи с утратой права на меру поддержки производится со дня утраты основания для предоставления меры поддержки.

3.7. В случае непредоставления документов в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка предоставление меры поддержки приостанавливается до дня предъявления документов.

И.о. заместителя министра –
начальника управления
планирования, финансирования
и контроля



В.Ю. Козлова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку взимания с
родителей (законных
представителей) за присмотр и
уход за детьми в
подведомственных
министерству образования и
науки Хабаровского края
государственных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования

ПЕРЕЧЕНЬ

категорий семей, которым предоставляются меры поддержки по внесению
родительской платы за присмотр и уход за детьми в организациях

№ п/п	Категория получателей	Документы и сведения, подтверждающие право на предоставление меры поддержки	Мера поддержки
1	2	3	4
1.	Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей, а также детей в возрасте до двадцати трех лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях	удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи в Российской Федерации, или визуализация сведений в мобильном приложении "Госуслуги" после считывания лицом, осуществляющим проверку, двухмерного штрихового кода (QR-кода) с использованием указанного мобильного приложения, или визуализация сведений с применением программного обеспечения, интегрированного с Единой системой идентификации и аутентификации, после считывания лицом, осуществляющим проверку, двухмерного штрихового кода (QR-кода) с использованием специальных технических устройств (при наступлении права на получение меры поддержки и далее по мере переоформления документов на новый срок); справка об обучении ребенка (детей) по очной форме обучения в образовательной организации (предоставляется в случае, если семья является многодетной, с учетом детей в возрасте до 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях) при наступлении	снижение размера родительской платы на 50 %

1	2	3	4
		права на получение меры поддержки и далее ежегодно.	
2.	Родители (законные представители), семья которых признана малоимущей	справка краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения по месту жительства (месту пребывания) о признании семьи малоимущей, выданную в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2003 г. № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" (при наступлении права на меру поддержки сроком на один календарный год)	снижение размера родительской платы на 50 %
3.	Родители (законные представители), являющиеся военнослужащими и сотрудниками федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, принимающими (принимавшими) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО), и (или) выполняющими (выполнявшими) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее – отражение вооруженного вторжения)	копия справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) его для участия в СВО и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения	освобождение от родительской платы
4.	Родители (законные представители), являющиеся сотрудниками уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющими (выполнявшими) возложенные на них задачи в период проведения СВО и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения	копия справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) его для участия в СВО и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения	освобождение от родительской платы

1	2	3	4
5.	Родители (законные представители), призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", выполняющие (выполнявшие) возложенные на них задачи в период проведения СВО и (или) задачи по отражению вооруженного вторжения	копия справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) его для участия в СВО и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения	освобождение от родительской платы
6.	Родители, пребывающие (пребывавшие) в добровольческих формированиях, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе СВО и (или) по отражению вооруженного вторжения	копия справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в СВО и (или) выполнения задач по отражению вооруженного вторжения, выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) его для участия в СВО и (или) для выполнения задач по отражению вооруженного вторжения	освобождение от родительской платы
7.	Родители (законные представители), принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 г.	копия справки, подтверждающей факт участия родителя (законного представителя) в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 г., выданной федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), направлявшими (привлекавшими) его для участия в боевых действиях в составе Вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, начиная с 11 мая 2014 г.	освобождение от родительской платы
8.	Законные представители, воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	постановление об установлении опеки, иные документы, подтверждающие правовой статус законного представителя несовершеннолетнего (при наступлении права на меру поддержки и далее по мере переоформления документов на новый срок).	освобождение от родительской платы
9.	Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, детей с туберкулезной интоксикацией	копия справки, заключения медицинского учреждения установленного образца.	освобождение от родительской платы

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку взимания с родителей
(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми в
подведомственных министерству
образования и науки Хабаровского
края государственных
образовательных организациях,
реализующих образовательную
программу дошкольного
образования

Форма

Руководителю

(полное наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление меры поддержки по внесению родительской платы за
присмотр и уход за детьми в подведомственных министерству образования и
науки Хабаровского края государственных образовательных организациях,
реализующих образовательную программу дошкольного образования

Я _____,
(инициалы, фамилия заявителя)

проживающий(-ая) по адресу: _____

телефоны: рабочий _____, домашний _____,
мобильный _____, прошу предоставить меру поддержки по
внесению родительской платы за присмотр и уход за детьми на _____

_____ (инициалы, фамилия ребенка, год рождения)
в размере _____ % по основанию _____.

Прилагаю документы, подтверждающие право на предоставление меры
поддержки: _____

" ____ " _____ 202 ____ г. _____
(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Заявление принято:

_____ (должность, инициалы, фамилия, подпись, дата)