

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор краевого
государственного автономного
нетипового образовательного
учреждения «Краевой центр
образования»



П.С.Черёмухин

« 30 июля » 20 23 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-логопедическом отделе**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет цели и основные задачи, организацию и порядок работы, ответственность специалистов психолого-логопедического отдела (далее – Отдел) краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (далее – Центр).

1.2 Отдел является структурным подразделением Центра и входит в состав Центра инновационного сопровождения проектов и программ.

1.3 Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, кодексами и федеральными законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства просвещения России и Министерства образования и науки Хабаровского края, ФГОС, приказами и распоряжениями генерального директора Центра.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1 Основной целью деятельности Отдела является психолого-педагогическое сопровождение участников образовательной деятельности, оказание психолого-педагогической помощи лицам, в том числе с ОВЗ и инвалидностью, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных и адаптированных программ, развитии и социальной адаптации.

2.2 Специалисты отдела выполняют следующие задачи:

2.2.1. Консультирование всех субъектов образовательной деятельности (групповые и индивидуальные);

2.2.2. Проведение психологической, логопедической и дефектологической диагностики (групповой и индивидуальный формат);

2.2.3. Проведение коррекционно-развивающей работы с воспитанниками и обучающимися (групповой, подгрупповой и индивидуальный формат);

2.2.4. Проведение просветительской работы со всеми участниками образовательной деятельности и сторонними организациями (педсоветы, круглые столы, собрания, лекции, семинары, стенды, буклеты и т.д.);

2.2.5. Проведение профилактической работы со всеми участниками образовательной деятельности (педсоветы, круглые столы, собрания, лекции, семинары и т.д.);

2.2.6. Ведение методической работы: ведение учётно-отчётной документации (планов, отчётов, журналов, справок, индивидуальных карт и т.д.); составление коррекционно-развивающих и рабочих программ; повышение своего профессионального мастерства (через курсы повышения квалификации); прохождение аттестации на квалификационную категорию.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1 Для выполнения указанных задач штатный состав Отдела комплектуется следующими должностями:

- начальник психолого-логопедического отдела;
- педагоги-психологи;
- учителя-логопеды;
- учитель-дефектолог.

3.1.1 На должность начальника психолого-логопедического отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет; без ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.2 На должность педагога-психолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы; без ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.3 На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления к стажу работы; без ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.1.4 На должность учителя-дефектолога принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления к стажу работы; без ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации и прошедшее обязательный предварительный (при поступлении на работу) медицинский осмотр (обследование) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2 Режим работы сотрудников Отдела регламентируется Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка Центра.

3.2.1 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю и составляет:

- для педагогов-психологов – 36 часов в неделю (время выполнения индивидуальной и групповой профилактической, диагностической, консультативной, коррекционно-развивающей работы с обучающимися и воспитанниками; консультативной работы с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) по вопросам развития, обучения и воспитания детей в образовательной организации составляет 18 часов в неделю. Остальное время в рамках организационно-методической работы (18 часов) приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися и воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе с педагогическими работниками и родителями обучающихся и воспитанников; повышение личной профессиональной квалификации, самообразование, супервизорство, участие в методических объединениях практических психологов, заполнение аналитической и отчетной документации и др. При этом рабочее время, из отведенных на организационно-методическую работу, должно быть отработано непосредственно в образовательной организации);

- для учителей-дефектологов, учителей-логопедов - 20 часов в неделю. Все 20 часов своего рабочего времени специалист работает непосредственно с детьми.

3.2.2 Продолжительность коррекционных занятий не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и действующими СанПиН 1.2.3685-21:

Показатель	Организация, возраст	Норматив
Начало занятий, не ранее	Все возрастные группы	8:00*
Окончание занятий, не позднее	При реализации образовательных программ дошкольного образования	17:00
Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста, не более	от 1,5 до 3 лет	10 минут
	От 3 до 4 лет	15 минут
	От 4 до 5 лет	20 минут
	От 5 до 6 лет	25 минут
	От 6 до 7 лет	30 минут
Продолжительность занятий для обучающихся, не более	1 класс	40 минут
	Классы, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья	40 минут
	2-11 классы	45 минут

*В отдельных случаях по письменному заявлению родителей (законных представителей) индивидуальная коррекционно-развивающая деятельность (работа по развитию артикуляционного аппарата, постановка звуков) с обучающимися среднего и старшего дошкольного возраста может осуществляться с 7 часов 30 минут, продолжительностью не более 20 минут.

3.2.3 Психологическое консультирование обучающихся начальной и старшей школы, родителей (законных представителей), педагогов и администрации осуществляется по индивидуальному запросу (от самого участника образовательной деятельности или его представителя). Длительность консультации 40-60 минут.

3.2.4 Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, в старшей и подготовительных группах – 45 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут.

3.3 Вся работа специалистов с обучающимися/воспитанниками Центра осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей).

3.4 Основными формами организации работы специалистов с детьми с ОВЗ, являются индивидуальные, подгрупповые (2-4 чел), групповые занятия (4-6 чел.).

3.5 Основными формами организации работы специалистов с детьми, испытывающими временные трудности в обучении, воспитании и социализации, являются групповые занятия (6-8 чел.) и индивидуальные.

3.6 Специалист обязан забирать и возвращать ребенка с занятия, только поставив воспитателя/тьютора группы в известность о перемещении ребенка.

3.7 График работы и циклограмма учителя-логопеда, учителя дефектолога и педагога-психолога могут быть составлены в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня. Учебные и коррекционно-развивающие занятия следует начинать не ранее восьми часов. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.8 Во время проведения прогулки специалист может осуществлять индивидуальную работу с ребенком продолжительностью в соответствии с возрастом и нормами СанПиН, но не более 20 минут непосредственно на коррекционно-развивающую работу с воспитанником.

3.9 В случаях, когда коррекционное занятие отменяется по независящим от Центра и сотрудника причинам (болезнь ребенка, курс реабилитации, семейные обстоятельства и др.) время, отведенное на эту работу, заменяется на занятие/ коррекционно-образовательную деятельность с другим ребенком, не получающим коррекционное занятие в этот день или иную форму работы в рамках функциональных обязанностей.

3.10 При систематическом непосещении занятий обучающимся, специалист уведомляет родителей (законных представителей), администрацию о факте нарушений режима посещаемости, и, при дальнейших пропусках, специалист не несет ответственность за результативность коррекционно-развивающей программы обучающегося.

3.11 Общая продолжительность курса коррекционных занятий/коррекционно-развивающей деятельности в течение учебного года зависит от особенностей развития ребенка, стойкости и выраженности нарушения и составляет от четырех месяцев до года. В течение года воспитанники СПДО и обучающиеся начальной школы могут зачисляться к специалистам на занятия/коррекционно-образовательную деятельность по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) и/или психолого-педагогического консилиума (далее ППк) Центра. В конце учебного года проводится анализ динамики развития ребенка на ППк Центра с рассмотрением вопроса о продлении коррекционного курса занятий на следующий учебный год. В соответствии с решением ППк Центра и рекомендациями продолжить коррекционно-развивающие занятия, работа пролонгируется. Решение об уточнении/изменении образовательного маршрута обучающихся принимает ПМПК.

3.12 Ответственность за обязательное посещение обучающимися/ воспитанниками занятий/коррекционно-образовательной деятельности несут воспитатель, тьютор, специалист, администрация Центра.

2. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Сотрудники Отдела несут ответственность за:

- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по КГАНОУ «Краевой центр образования»;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих должностных обязанностей;

- за жизнь и здоровье воспитанников/обучающихся во время образовательной деятельности;

- за непринятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае.

Согласовано:

Первый заместитель генерального директора



Сухова О.В.

Начальник юридического отдела



Деберцев В.О.

