

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
приказом краевого
государственного автономного
нетипового образовательного
учреждения «Краевой центр
образования»

от 24.03.2025 № 186

**Порядок
проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для
освоения образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без
гражданства**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – Порядок) определяет правила организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – тестирование), категорию участников тестирования, сроки и продолжительность проведения тестирования, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению и оцениванию тестирования, правила проверки тестирования в КГАНОУ КЦО, назначенным тестирующей организацией.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (далее – Приказ № 170);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 5 марта 2025 г. № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и

лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

1.3. Тестирование заключается в объективной оценке уровня владения и степени сформированности коммуникативной компетенции по русскому языку, достаточной для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные программы).

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на всех участников тестирования.

1.5. Тестирование как условие приема на обучение по образовательным программам проводится для поступающих на обучение детей иностранных граждан и лиц без гражданства на основании:

направления от общеобразовательной организации, в которую поданы документы о приеме,

заявления, поданного родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином, или лично совершеннолетним поступающим.

1.6. Образовательная организация, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, выдает заявителю направление на прохождение тестирования поступающего (Приложение № 1 к Порядку).

1.7. На основании выданного образовательной организацией направления на прохождение тестирования родитель (законный представитель) несовершеннолетнего ребенка, являющегося иностранным гражданином, или совершеннолетний поступающий, являющийся иностранным гражданином, не позднее, чем через 7 (семь) рабочих дней после получения направления, обращается лично в тестирующую организацию с заявлением о прохождении тестирования (Приложение № 2 к Порядку).

1.8. Заявление о прохождении тестирования в день поступления регистрируется в Журнале регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (Приложение № 3 к Порядку). Также в Журнале отражаются дата проведения тестирования, дата направления информации о результатах тестирования в образовательную

организацию.

1.9. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня проведения тестирования в общеобразовательную организацию, выдавшую направление на тестирование, направляется информация посредством ЕПГУ (или РПГУ) по установленной форме (Приложение № 4).

1.10. В случае подачи апелляции на результаты тестирования, материалы тестирования передаются тестирующей организацией непосредственно в апелляционную комиссию по запросу.

2. Подготовка к проведению тестирования

2.1. В целях подготовки и проведения тестирования пункт проведения тестирования КГАНОУ КЦО осуществляет следующие функции:

2.1.1. организует и оборудует:

пункт прохождения тестирования в соответствии с требованиями Приказа № 170;

определяет кабинеты проведения тестирования, оборудованные аудиовизуальными средствами, средствами воспроизведения и записи аудионосителей.

2.1.2. создает:

комиссию по проведению тестирования.

2.1.3. обеспечивает:

проведение тестирования в соответствии с требованиями Приказа № 170 и настоящего Порядка согласно расписанию, утвержденному министерством образования и науки края;

информационную безопасность при хранении, использовании и передаче заданий тестирования, в том числе определяет места хранения комплектов заданий, текстов, наглядных материалов, лиц, имеющих к ним доступ, принимает меры по защите тестовых материалов от разглашения содержащейся в них информации;

ознакомление участников тестирования и их родителей (законных представителей) с результатами тестирования в сроки, установленные Приказом № 170;

передачу информации о результатах тестирования в общеобразовательные организации, выдавшие направления, в Рособрнадзор (по запросу).

2.1.4. организует:

информирование участников тестирования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения тестирования через ведения раздела, посвященного тестированию иностранных граждан, на официальном сайте организации в сети «Интернет».

2.1.5. обеспечивает формирование сведений:

о назначении участников тестирования на даты проведения тестирования;

о планируемом количестве иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе для предоставления диагностических материалов;

об ответственных организаторах тестирования;
о технических специалистах, обеспечивающих техническое сопровождение тестирования.

2.2. пункт проведения тестирования КГАНОУ КЦО:

2.2.1. принимает участие в информировании тестирующихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения тестирования;

2.2.2. создает условия для обеспечения мест проведения тестирования средствами видеонаблюдения;

2.2.3. утверждает схему проведения тестирования не позднее, чем за пять календарных дней до проведения тестирования;

2.2.4. обеспечивает хранение специализированных форм, аудиофайлов с записями ответов участников тестирования, в том числе получивших неудовлетворительный результат, ведомостей учета проведения тестирования в аудитории, бланков протоколов по оцениванию ответов участников тестирования;

2.2.5. проводит тестирование для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;

2.2.6. под подпись информирует специалистов, привлекаемых к проведению тестирования, о порядке проведения и проверки тестирования, установленном Приказом № 170, настоящим Порядком;

2.2.7. под подпись информируют участников и их родителей (законных представителей) о порядке проведения тестирования, о ведении видеозаписи тестирования, о ведении во время проведения тестирования аудиозаписи ответов участников, о порядке ознакомления с результатами тестирования, о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, об удалении участника тестирования, нарушившего указанные требования, о возможности обращения в апелляционную комиссию при наличии спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, о возможности, условиях и сроках повторного прохождения тестирования при неуспешной попытке.

3. Продолжительность тестирования

3.1. Продолжительность проведения тестирования определяется комиссией по проведению тестирования, исходя из диагностических материалов, критериев оценивания выполнения заданий и инструкций для членов комиссии по проведению тестирования, но не может длиться более 80 минут.

3.2. В продолжительность тестирования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участника, внесение сведений в ведомость, инструктаж участника, выдачу диагностических материалов и др.).

4. Составы, структура и функции комиссий по проведению тестирования

4.1. В целях проведения тестирования не позднее чем за пять календарных дней до проведения тестирования формируются составы комиссий по проведению тестирования в конкретную дату.

4.2. Функционал лиц, входящих в состав комиссии по проведению тестирования:

ответственный организатор, обеспечивающий подготовку и проведение тестирования – председатель комиссии;

организатор проведения тестирования, обеспечивающий передвижение участников тестирования и соблюдение порядка при проведении тестирования;

члены комиссии, привлекаемые к проверке ответов участников тестирования (далее - эксперты). К проверке устных ответов участников привлекаются только учителя русского языка и литературы, учителя начальной школы из расчета не менее 2 человек на аудиторию.

4.3. К организации проведения тестирования могут быть привлечены:

технические специалисты, обеспечивающие получение комплектов текстов и заданий тестирования, а также обеспечивающие подготовку средств видеонаблюдения, технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения тестирования;

ассистенты для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов (при необходимости);

медицинские работники (при необходимости).

4.4. Количественный состав комиссии по проведению тестирования определяется в зависимости от количества участников тестирования, количества аудиторий проведения тестирования.

4.5. Составы комиссий по проведению тестирования утверждается генеральным директором.

5. Подготовка к проведению тестирования

5.1. Учебные кабинеты для проведения тестирования оборудуются аудиовизуальными средствами, средствами воспроизведения и записи аудионосителей. Рабочее место в аудитории проведения тестирования должно быть оборудовано техническими средствами, позволяющими осуществить аудиозапись устных ответов участников (например, компьютер, оснащенный микрофоном, диктофон с учетом резерва данных технических средств). Количество рабочих мест в кабинетах должно обеспечивать эффективное и комфортное размещение участников тестирования, исходя из того, что для каждого участника тестирования должно быть выделено отдельное рабочее место. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения тестирования, должны обеспечивать проведение тестирования в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических

правил и нормативов. Аудитории проведения должны быть оборудованы часами, находящимися в поле зрения участника и члена комиссии.

5.2. Аудитории проведения тестирования должны быть изолированы от остальных учебных кабинетов, в которых осуществляется учебная деятельность, для обеспечения соблюдения порядка во время проведения тестирования.

5.3. Устанавливать средства видеонаблюдения и производить видеозапись необходимо таким образом, чтобы не нарушалась информационная безопасность (тексты, темы и задания участников тестирования, документы участников тестирования и членов комиссии по проведению тестирования должны быть не читаемы и не распознаны в ходе видеонаблюдения).

6. Организация проведения тестирования

6.1. В день проведения тестирования организатор проведения тестирования приглашает участников и сопровождает их в аудиторию проведения тестирования согласно списку участников, полученному от ответственного организатора.

6.2. В течение проведения тестирования (устная часть) в аудитории проведения ведется потоковая видеозапись, аудиозапись на месте тестирования. Выбор технических средств для ведения записи осуществляет образовательная организация в зависимости от имеющихся технических возможностей.

6.3. Тиражирование диагностических материалов осуществляется в день проведения тестирования для соответствующего класса.

6.4. Осуществляется передача членам комиссии критериев оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования, протоколов оценивания выполнения заданий письменной части тестирования.

6.5. Во время проведения тестирования:

6.5.1. членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, медицинским работникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;

6.5.2. участникам тестирования запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

6.6. В случае если участник тестирования во время тестирования в аудитории проведения нарушил установленные требования Порядка (запрет иметь при себе средства связи фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации), он удаляется с тестирования. Член комиссии приглашает ответственного организатора, который составляет «Акт об удалении участника с тестирования».

6.7. Наблюдение за работой участников тестирования, комиссий по проведению тестирования должно осуществляться таким образом, чтобы сохранялась конфиденциальность персональных данных.

6.8. По завершению тестирования член комиссии передает материалы тестирования ответственному организатору.

7. Организация и проведение итогового собеседования для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для участников тестирования с ОВЗ, участников тестирования - детей-инвалидов и инвалидов создаются следующие условия проведения тестирования:

беспрепятственный доступ участников в аудитории ожидания, аудитории проведения, туалетные и иные помещения, а также их пребывание в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений);

присутствие ассистентов, оказывающих указанным выше категориям участников необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место.

8. Проверка и оценивание выполнения заданий иностранными гражданами

8.1. Проверка результатов тестирования осуществляется членами комиссии по проведению тестирования в соответствии с критериями оценивания.

8.2. Оценивание выполнения иностранными гражданами заданий устной и письменной частей тестирования осуществляется отдельно. Выполнение отдельных заданий диагностических материалов оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

8.3. Оценивание производится в баллах. Информация о соответствии баллов приведена в спецификациях, передаваемых Росособразом.

8.4. Результаты оценивания члены комиссии по проведению тестирования, осуществляющие оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и письменной частей тестирования, вносят в соответствующие протоколы, формы которых утверждаются Росособразом.

9. Заключительные положения

9.1. Успешным считается прохождение тестирования не ниже, чем на 3 (три) балла. В случае получения тестируемым 3 (трех) и выше баллов, его уровень знания русского языка признается достаточным для освоения образовательных программ.

В случае получения по результатам тестирования менее 3 (трех) баллов, уровень знания русского языка признается недостаточным для освоения образовательных программ.

Тестируемый либо его родитель (законный представитель) при наличии разногласий в оценивании результатов тестирования вправе подать апелляцию в апелляционную комиссию в соответствии с Приказом № 170.

9.2. В случае неуспешных результатов тестирования (менее 3 (трех) баллов) иностранному гражданину предлагается пройти обучение русскому языку.

9.3. Повторное тестирование иностранный гражданин вправе пройти не ранее, чем через 3 (три) месяца после тестирования, по результатам которого выявлен уровень знания русского языка, недостаточный для освоения образовательных программ. При этом диагностические материалы не должны совпадать с материалами неуспешной сдачи тестирования.

9.4. Результаты тестирования передаются в образовательную организацию, выдавшую направление, в течение 3 (трех) рабочих дней после определения результатов тестирования.

Приложение № 1

к Порядку проведения
тестирования на знание
русского языка, достаточного
для освоения образовательных
программ начального общего,
основного общего и среднего
общего образования,
иностранных граждан и лиц без
гражданства

Заполняется на бланке образовательного учреждения

В пункт проведения тестирования
на знание русского языка на базе
краевого государственного автономного
нетипового образовательного учреждения
«Краевой центр образования»
г. Хабаровск, ул. Морозова П.Л., д. 92Б

Направление № ____

город Хабаровск

«__» _____ 20__ год

(наименование направляющего образовательного учреждения)

на основании заявления и согласия

(Ф.И.О. подавшего заявление о зачислении (законный
представитель несовершеннолетнего или совершеннолетний поступающий))

направляет для прохождения тестирования на знание русского языка

(Ф.И.О. тестируемого)

«__» _____ 20__ года рождения, в целях определения уровня знания
русского языка для освоения образовательных программ _____
общего образования и поступления в _____ класс.

Должность

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 2

к Порядку проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Дата тестирования
« » 20 г.

Генеральному директору КГАНУ КЦО
Черёмушкину Петру Сергеевичу
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя
несовершеннолетнего тестируемого)

Ф.И.О. тестируемого (в случае его совершеннолетия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать прохождение тестирования на знание русского языка моим ребенком, для организации приема в _____ класс.
Ф.И.О. (полностью) ребенка (совершеннолетнего тестируемого)

Дата рождения « » 20 г.

На основании направления на тестирование № _____ от « » 20 г. из
образовательного учреждения:

Законный представитель тестируемого:
МАТЬ/ОТЕЦ/ИНОЕ ЛИЦО

(нужное подчеркнуть/указать основания)

Ф.И.О. (полностью) родителя (законного представителя тестируемого)

Контактный телефон:

Тестируемый является лицом с ограниченными возможностями здоровья, инвалидом: ДА/НЕТ
(нужное подчеркнуть)

Если указали «да», указать причину ОВЗ или инвалидности

☐ Даю согласие на прохождение тестирования на знание русского языка (подпись) в соответствии с Порядком проведения тестирования на знание русского языка достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в пункте проведения тестирования КГАНУ КЦО.

Я ознакомлен (-а) мне понятны, я ознакомил (-а) несовершеннолетнего тестируемого, ему понятно, за что несу полную ответственность:

- ☐ Порядок проведения тестирования по русскому языку для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства.

Мне разъяснено и понятно, я разъяснил (-а) несовершеннолетнему тестируемому, ему понятно, за что несу полную ответственность:

- ☐ о правилах поведения на территории, в здании и помещениях (аудитории и иные) КГАНУ КЦО до, во время и после проведения тестирования, а также о необходимости бережного отношения к имуществу КГАНУ КЦО мной и моим несовершеннолетним тестируемым;

Отрывной талон

КГАНУ КЦО уведомляет

(фамилия и инициалы законного представителя)

о том, что « » 20 г., по адресу: г. Хабаровск, ул. Морозова П.Л., д. 92Б, в здании старшей школы, состоится тестирование

(фамилия и инициалы тестируемого)

на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ общего образования.

« » 20 г.

/

/

оборотная сторона

- ☐ о недопустимости проявления неуважительного отношения к педагогам, администрации, техническому персоналу и иным сотрудникам КГАНОУ КЦО;
- ☐ о ведении во время проведения тестирования ауди -, ~~видео~~записи ответов участников;
- ☐ о критериях оценивания выполнения заданий;
- ☐ о порядке ознакомления с результатами тестирования;
- ☐ о запрете иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, об удалении участника тестирования, нарушившего указанные требования;
- ☐ о возможности обращения в апелляционную комиссию при наличии спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования;
- ☐ о возможности, условиях и сроках повторного прохождения тестирования при неуспешной попытке;
- ☐ о возможности присутствия ассистентов, оказывающих участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам, необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей, помогающих им передвигаться и ориентироваться в месте проведения итогового собеседования, занять рабочее место;
- ☐ о сроках проверки результатов тестирования и направления их в образовательное учреждение, выпавшее направление на тестирование на знание русского языка.

Согласен (а) на обработку, хранение и передачу своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
(подпись)

С датой проведения тестирования ознакомлен (-а)

(подпись)

« » 20 г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- ☐ Направление на тестирование;

Дата подачи заявления

« » 20 г.

Подпись /расшифровка подписи /

Принял заявление и документы:

- ☐ Направление на тестирование;
- Иные:

/ / « » 20 г.

Отправной талон

Памятка:

При проведении тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, тестируемым **запрещено** иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, участник, нарушивший данные требования будет удален с тестирования.

В дату тестирования, для регистрации участника необходимо **иметь при себе** документ, удостоверяющий личность тестируемого (ребенка) и данное уведомление.

Приложение № 3

к Порядку проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Журнал регистрации записей на прохождение тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. заявителя	Ф.И.О. тестируемого	Номер и дата направления на тестирование	ОО, выдавшая направление	Дата заявления на тестирование	Дата тестирования	Результат тестирования

Приложение № 4

к Порядку проведения тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства

Министерство образования и науки
Хабаровского края

**Краевое государственное
автономное нетиповое
образовательное учреждение
«Краевой центр образования»
(КГАНОУ КЦО)**

П.Л. Морозова, ул., д. 92Б,
г. Хабаровск, 680023

Тел./Факс (4212) 47-36-10

E-mail: pr@nashashkola27.ru

<http://нашашкола27.рф>

ОКПО 49264420, ОГРН

1142722001223

ИНН/КПП 2722128035/272301001

В _____
(наименование образовательного учреждения)

Адрес: _____

_____ № _____
На № _____ от _____

О результатах тестирования на
знание русского языка

На основании направления № _____ от «__» _____ 20__ г., пункт проведения тестирования на знание русского языка на базе краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (далее - КГАНОУ КЦО) направляет вам сведения о результатах тестирования на знание русского языка

(Ф.И.О. тестируемого)
«__» _____ 20__ года рождения.

Согласно протоколу комиссии по проведению тестирования на знание русского языка № _____ от «__» _____ 20__ г. у тестируемого выявлен _____ уровень знания русского языка для освоения образовательных программ _____ общего образования и поступления в _____ класс, с результатом _____ баллов.

Председатель комиссии _____ / _____

_____ / _____

М.п.