

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом краевого
государственного автономного
нетипового образовательного
учреждения «Краевой центр
образования»

от 21.06.2024 № 317

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической команде Краевого центра трансфера технологий
«Модель ресурсного инклюзивного класса для обучающихся с расстройством
аутистического спектра» в КГАНОУ «Краевой центр образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края (Распоряжение от 05.06.2024 г., № 644 «Об инновационной инфраструктуре сферы образования Хабаровского края»), нормативными документами, регламентирующими деятельность краевого центра трансфера технологий по реализации Модели ресурсного инклюзивного класса для обучающихся с расстройством аутистического спектра (далее - КЦТТ).

1.2. Методическая команда краевого центра трансфера технологий (далее - МК КЦТТ) – профессиональное объединение педагогов образовательной организации, действующее в целях совершенствования методического и профессионального мастерства для обеспечения обучения в соответствии с ФГОС НОО для детей с ОВЗ, обучающихся в образовательной организации в условиях инклюзивного (интегративного) подхода.

1.3. Работа МК КЦТТ строится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность системы образования, нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами, Уставом «Краевого центра образования», данным Положением.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация МК КЦТТ производится приказом генерального директора КГАНОУ «Краевой центр образования».

2. Задачи Методической команды

2.1. Обеспечивать деятельность КЦТТ по мероприятию «Модель ресурсного инклюзивного класса для обучающихся с расстройством аутистического спектра»

2.2. Обеспечивать своевременное предоставление аналитических и

отчетных материалов в соответствии с обязательствами КЦТТ по отчетности.

2.3. Предоставлять предложения по составлению планов деятельности КЦТТ.

2.4. Проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности КЦТТ.

2.5. Принимать участие в процессе диссеминации опыта КЦТТ по Модели ресурсного инклюзивного класса для обучающихся с расстройством аутистического спектра, обеспечивающих современное качество общего образования детей с РАС.

2.6. Оказывать образовательные услуги в соответствии с Техническим заданием (далее – ТЗ).

3. Структура Методической команды

3.1. Для организации своей работы МК КЦТТ избирает руководителя. Руководитель МК КЦТТ:

3.1.1. Осуществляет общее руководство командой, распределяет поручения внутри команды.

3.1.2. Осуществляет текущий контроль за качеством выполнения ТЗ.

3.1.3. Ведёт персонифицированный учёт результатов.

3.2. Состав МК КЦТТ определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом генерального директора.

3.3. Документация МК КЦТТ: материалы работы КЦТТ.

4. Права и обязанности Методической команды

4.1. МК КЦТТ имеет право:

4.1.1. Выдвигать предложения по улучшению работы КЦТТ.

4.1.2. Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации.

4.1.3. На стимулирующие доплаты за счёт бюджетных средств КГАНУ «Краевой центр образования».

4.2. Методическая команда обязана:

4.2.1. Реализовывать программы обучения детей с РАС.

4.2.2. Выполнять Техническое задание КЦТТ.

4.2.3. Участвовать в инновационной работе и распространять опыт по теме МК КЦТТ.

4.2.4. Своевременно готовить отчеты о проведенных мероприятиях.

5. Ответственность Методической команды

5.1. Члены МК КЦТТ несут ответственность за своевременное выполнение ТЗ.