



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, реализующей мероприятия краевого инновационного комплекса
«Развитие наставничества в системе образования Хабаровского края»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Рабочая группа, реализующая мероприятия краевого инновационного комплекса «Развитие наставничества в системе образования Хабаровского края» (далее – Рабочая группа), является коллективным общественным органом, объединяющей на добровольной основе молодых педагогов и их наставников КГАНОУ «Краевой центр образования» (далее – КЦО).

1.2. Рабочая группа является исполнительным органом по вопросам реализации мероприятий краевого инновационного комплекса «Развитие наставничества в системе образования Хабаровского края» (далее – КИК).

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с последующими изменениями);
- Методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися, утверждённая распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145;
- Методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования в Хабаровском крае (утверждена распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского от 10 сентября 2020 г. № 887);
- Распоряжением Министерства образования и науки Хабаровского края от 01.06.2022 г. № 636 «Об инновационной инфраструктуре сферы образования Хабаровского края»;
- Уставом КЦО;
- настоящим Положением.

2. ЦЕЛЬЮ рабочей группы является:

координация работы всех структурных подразделений КЦО и социальных партнеров для реализации задач и организации мероприятий в рамках КИК.

3. ЗАДАЧИ рабочей группы:

- реализация образовательного педагогического тура «4ROOM» для молодых педагогов и студентов Хабаровского края в рамках мероприятий КИК;
- изучение и внедрение теоретических разработок и существующих практик трансфера технологий молодым педагогам и студентам педагогической специальности Хабаровского края;
- развитие сетевого взаимодействия для обмена опытом внедрения практик, подходов, технологий, работающих на развитие профессиональных компетенций молодых педагогов и мотивацию студентов на педагогическую профессию.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ рабочей группы:

4.1. Основными формами деятельности рабочей группы являются:

- заседания рабочей группы, посвященные вопросам реализации мероприятий КИК;
- взаимодействие с организаторами и партнерами мероприятий;
- индивидуальная работа и консультирование педагогов по реализации мероприятий;
- анализ и обсуждение результатов проведенных мероприятий.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется на основе плана работы на год. Заседания проводятся не реже одного раза в семестр и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины членов рабочей группы.

4.3. Проведение заседаний организуется руководителем рабочей группы, ответственным за деятельность по реализации мероприятий КИК.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах. Решения заседания рабочей группы считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов. Ведение протоколов заседаний осуществляется руководителем рабочей группы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ рабочей группы.

- за обоснованность предлагаемых подходов, механизмов, технологий при реализации мероприятий КИК;
- за своевременную реализацию плана работы, решений рабочей группы.

6. КОНТРОЛЬ за деятельностью рабочей группы осуществляет генеральный директор КЦО в соответствии с планом работы.

7. ДОКУМЕНТЫ рабочей группы:

- Положение о рабочей группе, реализующей мероприятия КИК;
- приказ генерального директора КЦО о создании рабочей группы;
- план работы на год;
- протоколы заседаний рабочей группы.