

2.2. Задачи:

- создание специальных условий (средовых, кадровых, организационных) для адаптации, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с РАС и ментальными нарушениями на основе адаптированных основных образовательных программ начального общего образования (далее - АООП НОО) и индивидуальных учебных планов (далее - ИУП) в рамках реализации основной общеобразовательной программы начального общего образования (далее — ООП НОО);
- подготовка обучающихся с РАС и ментальными нарушениями к включению в общеобразовательные классы и обучению совместно с типично развивающимися сверстниками в условиях инклюзии.

III. Организация функционирования Модели Ресурсного класса

3.1. На основании заявления родителей (законных представителей) дети с РАС и ментальными нарушениями зачисляются в КГАНОУ КЦО и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК) приказом по КГАНОУ КЦО оформляются в группу «Модель Ресурсный класс» с указанием режима посещения Ресурсного класса (пункты 3.8–3.12 настоящего Положения).

3.2. Между ОО и родителями (законными представителями) учащихся, посещающих группу «Модель Ресурсного класса», заключается договор о взаимодействии.

3.3. Предельная наполняемость группы МРК не может превышать 4 учащихся, посещающих МРК в постоянном режиме.

3.4. Для каждого обучающегося с учетом результатов специализированного комплексного тестирования по навыкам жизненных компетенций, академическим и социальным навыкам разрабатываются АООП НОО и ИУП.

3.5. Образовательный процесс в группе МРК осуществляется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка на основе метода прикладного анализа поведения.

3.6. Функционирование группы МРК предусматривает:

- организацию специального пространства для обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- организацию специального режима обучения;
- организацию специального рабочего места обучающегося с РАС и ментальными нарушениями;

- организацию рабочего места учителя;
- наличие технических средств обучения и оборудования, ориентированных на удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся с РАС и ментальными нарушениями;
- наличие специальных приложений к базовым учебникам, рабочим тетрадям, специальным дидактическим материалам, специальным компьютерным инструментам обучения.

3.7. Помещение, в котором организуется функционирование группы МРК, целесообразно выбирать в удалении от общеобразовательных классов и в шаговой доступности от гигиенической комнаты. Пространство помещения рекомендуется разделять на 4 функциональные зоны: зона для индивидуальных занятий, зона для групповых занятий, зона для отдыха и сенсорной разгрузки, рабочее место учителя.

3.8. Функционирование группы МРК осуществляется в двух режимах - постоянном и режиме поддержки.

3.9. Постоянный режим предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение обучающимся с РАС и ментальными нарушениями АООП НОО внутри пространства группы МРК, индивидуальное тьюторское сопровождение на протяжении всего учебного дня, участие в коррекционно-развивающих занятиях, проводимых педагогом-психологом для развития социальных и функциональных навыков, гибкий режим обучения;
- проведение консультаций специалистами группы МРК родителей (законных представителей) обучающихся, со средней периодичностью один раз в месяц, продолжительностью до одного (астрономического) часа.

3.10. Решение о сроках, частоте, периодичности частичного сопровождаемого включения (инклюзии) учащихся с РАС и ментальными нарушениями, посещающих группу МРК в постоянном режиме, на отдельные занятия в общеобразовательных классах, в которые они зачислены, а также о количестве времени и уроках, на которые включается обучающийся, принимают специалисты группы МРК на основе следующих критериев:

- отсутствие нежелательного поведения во время урока в течение 15 минут;
- умение выражать адекватным образом просьбу, отказ и согласие;
- умение ждать и следовать инструкции сопровождающего (учителя, педагога-психолога, тьютора) в 80% случаев.

3.11. Режим поддержки предусматривает:

- не менее 80% времени, затраченного на освоение учащимся с РАС АООП НОО в среде типично развивающихся сверстников в общеобразовательном классе, в который он зачислен;
- консультирование психологом и другими специалистами группы МРК педагогических работников общеобразовательного класса и родителей (законных представителей).

3.12. Учащиеся с РАС и ментальными нарушениями, посещающие группу МРК в постоянном режиме, могут быть переведены в режим поддержки или обратно. Решение о переводе принимается коллегиально работниками группы МРК по согласованию с родителями (законными представителями).

IV. Управление функционированием группы Модель Ресурсного класса

4.1. Функционирование группы МРК регламентируется локальными актами КГАНОУ КЦО и специальными требованиями к специалистам, которые должны быть внесены в индивидуальные должностные инструкции.

4.2. Для эффективного функционирования группы МРК в штатное расписание ОО должны быть введены следующие штатные единицы:

- учитель-дефектолог (1 ставка);
- педагог-психолог (1 ставка);
- тьютор (1 ставка на каждого учащегося, посещающего МРК в постоянном режиме).

Целесообразно ввести в штатное расписание следующие штатные единицы:

- учитель-логопед;
- социальный педагог.

4.3. Руководство функционированием группы МРК осуществляет руководитель УПО НОО в соответствии с приказом и который выполняет следующие функции:

- организует профессиональное взаимодействие всех специалистов группы МРК;
- организует образовательный процесс с учетом индивидуальных потребностей учащихся с РАС и ментальными нарушениями;
- обеспечивает эффективное взаимодействие специалистов группы МРК с консультантами (внешними экспертами) и другими участниками образовательных отношений;
- осуществляет административный контроль деятельности специалистов группы МРК;
- организует составление отчетно-аналитической документации о деятельности группы МРК.

4.4. Для осуществления научно-методического сопровождения деятельности Ресурсного класса, контроля за работой специалистов, организацией обучения, коррекционной работы, выдачи рекомендаций, консультирования специалистов привлекаются консультанты по прикладному анализу поведения.

V. Нормативно-правовое обеспечение функционирования группы Модель Ресурсного класса

В рамках организации деятельности по созданию специальных образовательных условий для учащихся с РАС и ментальными нарушениями КГАНОУ КЦО разрабатывает и утверждает следующие локальные нормативно-правовые акты:

- приказ об открытии группы МРК;
- положение о Модели ресурсного класса;
- дополнения в должностные инструкции педагогов, работающих в группе МРК;
- договор общеобразовательной организации с родителями (законными представителями) ребенка о взаимодействии;
- вносит изменения в устав общеобразовательной организации (по необходимости), штатное расписание, положение об оплате труда.

VI. Специальные требования к специалистам, работающим в группе Модель Ресурсного класса и их взаимодействию

Для работы в Ресурсном классе привлекаются педагоги, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям приказа Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"», а также прошедшие базовый курс обучения основам прикладного поведенческого анализа.

В целях регламентации процесса функционирования Ресурсного класса все специалисты разрабатывают и ведут следующий пакет документов.

Учитель Ресурсного класса:

- рабочие программы по предметам;
- расписание групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- журнал учета проведенных групповых (индивидуальных) занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;

- аналитические таблицы и графики по оценке развития академических, социальных, физических и функциональных навыков обучающихся, посещающих группу МРК в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию учебных навыков учащихся, посещающих группу МРК в постоянном режиме;
- планы и программы индивидуальных и групповых занятий по формированию функциональных и социальных навыков для каждого учащегося, посещающего группу МРК в постоянном режиме;
- график включения учащихся, посещающих группу МРК в постоянном режиме, в общеобразовательный класс и на занятия дополнительного образования;
- аналитический отчет за год по реализации целей, заложенных в АОП.

Психолог Ресурсного класса:

- рабочая программа психолога;
- график работы;
- расписание занятий и консультаций;
- методический инструментарий, включая тесты развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- аналитические таблицы и графики по частоте поведения, мешающего обучению (нежелательного), и факторам, влияющим на возникновение и продолжительность нежелательного поведения;
- индивидуальные программы коррекции нежелательного поведения учащихся, посещающих группу МРК, во время учебных занятий и вне учебной деятельности, аналитические отчеты по реализации данных программ;
- аналитические отчеты и рекомендации о включении учеников МРК в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- аналитический отчет за год.

Тьютор Ресурсного класса:

- план работы тьютора;
- график работы;
- расписание занятий;
- журнал учета проведенных занятий;
- бланки тестирования развития академических, социальных, физических и функциональных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых учебных навыков;

- чек-листы учета количества правильных ответов на индивидуальных/групповых занятиях по формированию новых функциональных и социальных навыков;
- чек-листы учета количества правильных ответов на инструкцию учителя в общеобразовательном классе;
- чек-листы частоты нежелательного поведения во время занятий и вне учебной деятельности;
- таблицы по описанию факторов, влияющих на возникновение и продолжение нежелательного поведения;
- дидактические и адаптированные материалы.

VII. Взаимодействие специалистов Ресурсного класса

Психолог Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителя группы МРК и тьюторов группы МРК, а также учителей общеобразовательных классов (учителей начальных классов, учителей-предметников) и педагогов дополнительного образования по вопросам коррекции нежелательного поведения и организации включения учащихся, посещающих группу МРК, в процесс обучения в общеобразовательном классе;
- определяет факторы, препятствующие адаптации и инклюзии учащихся, посещающих группу МРК, путем анализа данных по наблюдению за поведением как в учебном процессе, так и во внеурочной деятельности. На основе анализа данных наблюдения за поведением, препятствующим успешной адаптации, составляет программу коррекции поведения и обучает ее реализации учителя и тьюторов МРК, учителей общеобразовательных классов, а также других педагогических работников;
- формирует рекомендации по инклюзии учащихся, посещающих группу МРК в постоянном режиме, в процесс обучения в общеобразовательные классы, в том числе рекомендации о продолжительности включения и о выборе уроков, на которые включается обучающийся;
- организует мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации обучающихся группы МРК, включающие проведение консультаций и мероприятий по информированию сотрудников школы и родителей одноклассников из общеобразовательных классов об особенностях детей с РАС и нарушениями ментальной сферы.

Учитель Ресурсного класса:

- осуществляет консультативную поддержку учителей общеобразовательного класса, в который зачислены обучающиеся, посещающие группу МРК, а также педагогов дополнительного

образования по вопросам организации образовательного процесса и адаптации учебных материалов;

- совместно с учителями общеобразовательного класса определяет учебные предметы, которые учащийся, посещающий группу МРК в постоянном режиме, будет посещать в общеобразовательном классе.

Тьюторы группы МРК сопровождают обучающихся, посещающих МРК, на уроках в общеобразовательных классах и на занятиях дополнительного образования, помогая учителям общеобразовательных классов и педагогам дополнительного образования создавать условия для наиболее эффективного освоения АОП.

Обеспечение взаимодействия с учреждениями образования и культуры, организациями здравоохранения, социального развития и социальной защиты, представителями общественности по вопросам охраны детства и семьи, сохранения и укрепления здоровья обучающихся осуществляет руководитель УПО НОО.

Приложение 1