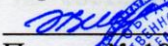


УТВЕРЖДАЮ:

генеральный директор КГАОУ
«Краевой центр образования»

 **Е.В. Шамонова**
Приказ № 184 от 25 августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методической команде краевой инновационной площадки
«Модель ресурсного инклюзивного класса для обучающихся с
расстройствами аутистического спектра» в КГАОУ «Краевой центр
образования»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края (Распоряжение от 05.03.2020 г. № 262 с изменениями от 24.03.2020 г., № 352 «Об инновационной инфраструктуре в сфере общего и дополнительного образования Хабаровского края»), нормативными документами, регламентирующими деятельность краевой инновационной площадки «Модель ресурсного инклюзивного класса для обучающихся с расстройствами аутистического спектра» (далее-КИП).

1.2. Методическая команда краевой инновационной площадки далее МК КИП – профессиональное объединение педагогов образовательного учреждения, действующее в целях совершенствования методического и профессионального мастерства для обеспечения современных требований к содержанию обучения в соответствии с ФГОС начального общего образования для детей с ОВЗ, обучающихся в общеобразовательной организации в условиях инклюзивного (интегративного) подхода.

1.3. Работа МК КИП строится в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными документами, регламентирующими деятельность системы образования, нормативно-правовыми документами министерства образования и науки Хабаровского края, нормативными документами, Уставом «Краевого центра образования», данным Положением.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация МК КИП производится приказом генерального директора КГАОУ «Краевой центр образования».

II. Задачи Методической команды

2.1. Обеспечивать деятельность КИП по мероприятию «Модель ресурсного инклюзивного класса для обучающихся с расстройствами аутистического спектра»

2.2. Обеспечивать своевременное предоставление аналитических и отчетных материалов в соответствии с обязательствами КИП по отчетности.

2.3. Предоставлять предложения по составлению планов деятельности КИП.

2.4. Проводить мониторинг ресурсов, продуктов, времени исполнения, результатов и эффективности деятельности КИП.

2.5. Принимать участие в процессе диссеминации опыта КИП по модели ресурсного класса, обеспечивающих современное качество общего образования детей с РАС.

2.6. Оказывать образовательные услуги в соответствии с Техническим заданием.

III. Структура Методической команды

3.1. Для организации своей работы МК КИП избирает руководителя.
Руководитель МК КИП:

3.1.1. Осуществляет общее руководство командой, распределяет поручения внутри команды.

3.1.3. Осуществляет текущий контроль за качеством выполнения ТЗ.

3.1.4. Ведёт персонифицированный учёт результатов.

3.2. Состав МК КИП определяется из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации и утверждается приказом генерального директора.

3.3. Документация МК: материалы работы КИП.

IV. Права и обязанности Методической команды

4.1. МК КИП имеет право:

4.1.1. Выдвигать предложения по улучшению работы КИП.

4.1.2. Рекомендовать своим членам различные формы повышения квалификации.

4.1.3. На стимулирующие доплаты за счёт бюджетных средств КГАНОУ «Краевой центр образования».

4.2. Методическая команда обязана:

4.2.1. Реализовывать программы обучения детей с РАС.

4.2.2. Выполнять Техническое задание.

4.2.3. Участвовать в инновационной работе и распространять опыт по теме МК КИП.

4.2.4. Своевременно готовить отчеты о проведенных мероприятиях.

V. Ответственность Методической команды

5.1. Члены МК КИП несут ответственность за своевременное выполнение ТЗ.