УТВЕРЖДЕНО

генеральный директор КГАНОУ КЦО

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Черемухин

«01» июля 2023 г.

**План методической работы коллектива «Краевого центра образования»**

В 2023/2024 уч.году планирование работы осуществляется в соответствии с планом работы КЦО и продолжением работы над методическими темами:

**Методическая тема 1.** «Сопровождение непрерывного профессионального развития педагогов как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС»

**Цель:**  совершенствование форм и методов научно-методической, психолого- педагогической и управленческой поддержки профессионально- личностного саморазвития педагогов.

**Методическая тема 2.** «Внедрение организационных, методических, информационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся КЦО»

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование практико-ориентированной среды.

**Основные направления методической деятельности педагогического коллектива КЦО в 2023– 2024 учебном году:**

1. Организационная деятельность

2. Методическое сопровождение реализации ФОП ООО, ФОП НОО

3. Инновационная деятельность

4. Профессиональное самообразование

5. Презентация результатов деятельности педагогов

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.

2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.

3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.

4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников

5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.

6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.

7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

|  |
| --- |
| **Методическое сопровождение реализации ФОП ООО, НОО****Цель:** обеспечение методических условий для реализации ФОП НОО, ФОП ООО**Задачи:** 1. Обеспечить профессиональную подготовку педагогических работников к реализации ФОП ООО и ФОП НОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка;
2. Организовать работу проектных (проблемных) групп для решения новых задач профессиональной деятельности в условиях внедрения обновленных ФГОС, инновационной деятельности КЦО;
3. Создать условия для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками;
4. Продолжить корпоративное (внутрифирменное) обучение в КЦО, в том числе с использованием дополнительных профессиональных программ, реализуемых ХК ИРО
5. Создать условия для выявления и преодоления профессиональных дефицитов педагогических работников КЦО на основе самодиагностики профессиональных компетенций для проектирования персональной программы профессионально-личностного саморазвития
6. Разработать систему поддержки и поощрения инициативы педагогов в постановке и решении профессиональных задач в условиях внедрения обновленного ФГОС**.**
7. Выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы учителей по реализации новых образовательных целей в условиях внедрения стандартов*.*
8. Развивать систему наставничества и методической поддержки молодых специалистов в приобретении практического опыта в обучении и воспитании учащихся, погружения их в атмосферу педагогического поиска, вовлечение их в инновационную деятельность КЦО.
9. Продолжить формирование банка информации «В помощь учителю» по основным направлениям развития

системы образования (программы, технологии, методическая литература и т.д.)1. Продолжить работу по обновленнию учебных и методических материалов с учетом переориентации системы образования на новые результаты, связанные с «навыками 21 века», – функциональной грамотностью учащихся и развитием позитивных установок, мотивации обучения и стратегий поведения учащихся в различных ситуациях, готовности жить в эпоху перемен
2. Создание развивающей образовательной среды, в том числе цифровой, осуществить переход на единую цифровую платформу «Моя школа»
 |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Обработка запросов учащихся и родителей по использованию часов внеурочной деятельности. Составление БУП. | Август  | Руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования Фёдорова Е.Н., Антонова Ю..В., тьюторы  | Раздел учебного плана с внеурочной деятельности, перспективный план внеурочной Расписание занятий внеурочной деятельности  |
| 2. | Методическое совещание Алгоритм действий КЦО для перехода на ФООП  | Август  | Руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, начальник консультационного отдела, методисты, руководители МО  | Дорожная картапо переходу на ФООПРабочие программы учителей, внедряющих ФООП НОО, ФООП ООО |
| 3. | Методический совет 1 «Приоритетные задачи методическойработы КЦО в новом учебном году в свете перехода на обновленные ФГОС» | Август | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела., руководители МО, методисты | Протокол Анализ методической работы за 2022-2023учебный год План методической работы на2023-2024 учебный годПроцедура аттестации педагогическихкадров в 2023-2024 учебном году |
| 4. | Заседания предметных МО  «Приоритетные задачи работы в МО\_\_\_\_в новом учебном году. Анализ работы за 2022/23 уч.год. Утверждение рабочих программ, корректировка и утверждение тем самообразования с учетом методических тем КЦО» | Август  | Руководители МО, методисты  | Протоколы  |
| 5. | Педагогический совет «Анализ работы за 2023-2024учебный год и стратегическое планирование на новый учебный год с учетом изменившихся условий». | Август  | Черемухин П.С.,Генеральный директор, Сухова О.В.,первый зам.генерального директора ,Старкова Е.О., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования, начальники отделов ЩекотаЛ.В.,Новрузова Ю.А., Тимофеева А.В., методисты | Протокол педагогического совета  |
| 6. | **Методическое совещание по** использованию электронных библиотечных ресурсов (электронной библиотеки Литрес, электронных словарей и карт)  | Сентябрь  | Еренкова М.А., заведующая библиотекой  | Использование электронных книг учителями и учащимися |
| 7. | **Методическое совещание** 1.Организация олимпиадного движения и проектно-исследовательской деятельности учащихся в КЦО. | Начало сентября | Комиссарова О.А, директор регионального центра по выявлению и сопровождению высокомотивированных и одаренных детей | План взаимодействия |
| 8. | **Заседания предметных МО** * Система оценки по новым ФГОС
* Подготовка к проведению школьного этапа ВСОШ
* Работа с высокомотивированными и одаренными детьми
 | Сентябрь  | Руководители МО, методисты | Протокол  |
| 9. | Методический совет 5«Методы и принципы формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности. Экспертиза авторских заданий» | апрель | начальник консультационного отдела Щекота Л.В., Остроухова Ю.В., методист по ФГ, Старкова Е.О., федеральный тьютор по мат.грамотности, Мельникова С.А., региональный тьютор по мат. грамотности,методисты, руководители МО | Протокол |
| 10 | **Заседание предметных МО** **Подведение итогов декад по ФГ.**«Методы и принципы формирования и оценивания функциональной (математической, читательской, естественно-научной, креативного мышления) грамотности учащихся»  | апрель | Руководители МО | Протокол |
| 11. | Педагогический совет «Итоги 1-го полугодия. Модель организации образовательного процесса во 2-м полугодии 2023-2024 учебного года  | Декабрь  | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Антонова Ю..В., директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования Четвертакова Ю.К.,руководители МО, методисты | Протокол  |
| 12. | Заседания предметных МО  «Проектная и исследовательская деятельностьПрактическое руководство»: Образцы документов:Шаблон титульноголиста  Шаблон оглавления  Образец оформления графического материала  Образец оформления списка литературы Чек-лист для старшеклассников и их руководителей | Январь –февраль  | Руководители МО, методисты | Протокол  |
| 14. | Заседания предметных МО. * Организация летних каникулярных смен»
* Формирование и утверждение списков литературы на летний период
 | Апрель-май  | Руководители МО, заведующая библиотекой Еренкова М.А | Протокол  |
| **Организационная деятельность** |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **Исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | Планирование работы предметных методических объединений педагогов, методических команд инновационных площадок в соответствии с методическими темами | Август  | Руководители МО, руководители методических команд. | План работы предметных МО педагогов, ТЗ инновационных площадок План работы с одаренными детьми КЦО План работы с детьми ОВЗ |
| 2 | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО. | Август, сентябрь | Фёдорова Е.Н , Антонова Ю.В., руководители учебно-пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования., Шишкина Н.Е., директор нач.школы, Щекота Л.В., начальник консультационного отдела. | Дневник консультаций |
| 3 | Педсовет. Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. |  | Сухова О.В., первый заместитель гендиректора, Фёдорова Е.Н , Антонова Ю.В., руководители учебно-пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования., Шишкина Н.Е., директор нач.школы, Щекота Л.В., начальник консультационного отдела. | Решение ппедсовета |
| **Организация работы над методической темой 1** |
| 1  | **Методическая тема 1:** «**Сопровождение непрерывного профессионального развития педагогов КЦО как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС».** | В течение года  | Фёдорова Е.Н , Антонова Ю.В., руководители учебно-пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования., Шишкина Н.Е., директор нач.школы, Щекота Л.В., начальник консультационного отдела., Старкова Е.О.., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования , Павлюченко Н.М., директор центра тех.поддержки и медиаобразования., руководители МО, методисты | Мониторинг профдефицитов педагогов (80% ИСРО РФ).Аналитическая справка дефицитов компетенций педагогов (ИСРО РФ)Чек-лист «Индивидуальный профессиональный рост педагога» |
| 2 | Составление графика прохождения педагогами курсов повышенияквалификации | Сентябрь– октябрь | Горелова Н. , методист, руководители МО | Перспективныйплан курсовойпереподготовки |
| 3 | Составление заявок по курсовойподготовке: адресныекурсы ПК для педагогов, испытывающихтрудности по отдельным вопросам | Сентябрь– октябрь | Горелова Н. , методист, руководители МО | План курсовой подготовки на основе диагностики компетенций |
| 4 | Проведение проблемных, научно- **методологических семинаров** «Современный урок. От цели до результата»:1. Целеполагание на уроке по ФГОС
2. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС/ноябрь
3. Методический опыт.

Структура современного урока/ февраль1. Система оценивания в условиях реализации ФГОС/апрель
 | В течение года(каникулярное время) | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела., методисты, руководители МО, педагоги, сотрудники ХК ИРО | Программа методического семинара |
| 5 | **Методический совет 3.**«Непрерывное повышение профессионального мастерства посредством организации индивидуальных маршрутов на основе профессиональных и личностных потребностей педагогов» | ноябрь | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,начальник консультационного отдела Щекота Л.В., методисты, руководители МО | Протокол |
| 6 | **Заседания предметных МО** * Анализ профдиффецитов на основе диагностики АСРО РФ Промежуточный анализ работы педагогов по самообразованию
* Корректировка работы по самообразованию
 | ноябрь | Руководители МО | Протокол |
| 8 | Корпоративное обучение.«Компетеции современного учителя» |  | ХК ИРО, педколлектив КЦО | Программа курса |
| 9 | **Методический совет 4**. (Круглый стол)«Проблемы преемственности в образовательном процессе КЦО»Открытые уроки:* Нач. школа (2)
* 5-6 кл. (4)
* 10 классы (2)
 | Январь-февраль | Руководители МО, методисты | ПротоколТехнологические карты уроков |
| 10 | **Заседание предметных МО**«Проблемы преемственности в образовательном процессе КЦО»* Организация открытых уроков по теме преемственности
* Организационная и методическая поддержка учителей, дающих открытые уроки
 |  | Руководители МО | Протоколсобеседование |
| 11 | Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий (федеральный, краевой уровень) | В течение года | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела., методисты, руководители МО | Чек-лист мероприятийСценарии, кейсы |
| 12 | Участие педагогов КЦО в **профконкурсах**, краевых и федеральных мероприятиях  | В течение года | Сухова О.В., первый заместитель ген. директора | сертификаты |
| 13 | **Обобщение передового опыта**  | В течение года  | Методисты, руководители МО, руководители учебно- пед. отделов  | Проведение открытых мероприятий на базе школы Распространение педагогического опыта в рамках работы стажерской площадки  |
| 14 | **Наставничество.**Организация работы с молодыми специалистами  | В течение года  | Руководитель методической команды Куц Л.Г., руководители МО  | Дорожная карта работы с молодыми специалистами Повышение качества преподавания молодых специалистов и вновь принятых педагогов Повышение качества ведения школьной документации у молодых специалистов и вновь принятых педагогов Расширение спектра и повышение эффективности использования педагогами современных педагогических технологий |
| 15 | **Консультирование** 1. Организация консультационной помощи педагогам, работающим с обучающимся в формате смешанного обучения: вебинары, лекции, беседы со специалистами и др.

2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации   | В течение года | Методисты, руководители МО | Совершенствование форм организации внеурочной деятельности, корректировка учебного содержания и форм посредством использования дистанционных технологий Помощь при затруднениях при заполнении заявлений Изучение материалов портфолио |
| 16 | Работа над темой **самообразования** педагога в соответствии с методическими темами КЦО | В течение года  | Руководители МО  | Творческие отчеты учителей о работе по теме самообразования  |
| 17 | Организация работы по проекту УчимЗнаем-Хабаровский край  | В течение года | Начальник отдела по сопровождению длительноболеющих, детей с ОВЗ и детей, находящихся на домашнем обучении Новрузова Ю.А., методисты Александрова Т.А. | Переход на платформу «Моя школа». Циклограмма процесса обучения детей с ОВЗ. |
| Организация работы над **методической темой 2** |
| 18 |  **Методическая тема 2.****«Внедрение организационных, методических, информационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся КЦО**»  |  | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., ,Щекота Л.В., начальник консультационного отдела, Старкова Е.О., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования ,Остроухова Ю.В., методист по ФГ, Четвертакова Ю.К.,директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования , руководители центров (IT-клуб, Кваториума. Точки роста)  | Продукты инновационной деятельности (КИП)Отчеты по КИП «Практико-ориентированная среда по формированию ФГ»Модель управления инновационной деятельностью КЦО |
| 19 | Внедрение модели Методической службы по формированию ФГ | В течение года | Модель методической службы в условиях инновационной деятельности по формированию ФГ | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела, руководитель КИП |
| 20 | Проведение **миникурсов** внеурочной деятельности по направлениям ФГ:  Курсы внеурочной деятельности:\*Читательская грамотность и смысловое чтение\*математика и жизнь\*в мире естественных наук\*финансовая грамотность | Октябрь-ноябрь, 2023  | Старкова Е.О. ,начальник отдела мониторинга и оценки качества образования , федеральный тьютор по ФГ,Мельникова Е.А., методист, региональный тьютор по ФГ,Остроухова Ю.В., методист по ФГ, Федоренко К.И., методист по финграмотности | Остроухова Ю.В., методист по ФГМетодисты отделов |
| 21 | **Методический семинар** «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования ФГ» | октябрь, 2023 | Руководители МО, методисты |  |
| 22 | Организация **мониторинга** «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования ФГ» | В течение года | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела, руководители МО  | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования ФГ» |
| 23 | **Методический совет 2** ««Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС. Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | октябрь, 2023 | Остроухова Ю.В., методист по формированию ФГ, руководители МО  | Решения Метсовета. Методические рекомендации по формированию глобальных компетенций и критического мышления на уроках и во внеурочной деятельности» |
| 24 | **Заседание предметных МО** * «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности предметной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ »
 | Февраль, 2024 | Руководители МО | Протокол |
| 25 | Методическое совещание. Обобщение и трансляция опыта работы по формированию ФГ  | Январь/в течение года | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела, Остроухова Ю.В., методист по ФГ | Обобщение опыта |
| 26 | Проведение **декад по** формированию ФГ: читательской, математической, естественно-научной, критического мышления, глобальных компетенций* Глобальные компетенции/октябрь
* Математическая грамотность/декабрь
* Е-научная грамотность/январь
* Читательская грамотность/март
 | В течение года | Остроухова Ю.В., методист по ФГ | Чек-листы.  |
| 27 | Проведение внутреннего мониторинга уровня сформированности ФГ у обучающихся КЦО | По декадам ФГ | Старкова Е.О., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования | Аналитическая справка |
| 29  | Проведение внутреннего мониторинга оценки качества образования  | В течение года  | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О. | Анализ выполнения учебных программ (за полугодие, год) Анализ уровня освоения предметных и метапредметных результатов  |
| 30 | Организация сотрудничества и социального партнерства ОУ  | В течение года  | Директор организационно-кадрового центра Анисенко И.Н.  | Согласованные планы деятельности ОУ и внешних организаций – социальных партнеров Анализ эффективности взаимодействия с социальными партнерами учреждения  |
| 31 | Прогнозирование потребностей педагогов в повышении профессиональной компетентности  | Август  | Руководители МО, методисты,методист Горелова Н.А. | Список педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке и повышении квалификации (оформление заявки) Перспективный план курсовой подготовки  |
| **Инновационная деятельность****Цель:** Развитие педагогического опыта для получения новых технологических решений эффективной реализации региональной образовательной политики.Задача: Способствовать включению педагогических работников в проектные команды, деятельность инновационной инфраструктуры в сфере общего и дополнительного образования Хабаровского края |
| 1.Ресурсный центр Хабаровской краевой сети «Создание краевой сети инновационных образовательных организаций, реализующие образовательные программы в области естественнонаучного образования и наукоемких технологий» | В течение года  | Черемухин П.С., генеральный директор КЦО, Сухова О.В., первый заместитель гендиректора, руководители ресурсных центров. | Реализация дорожной карты , работа платформы <http://smart-27.weebly.com/> |
| 2.Ресурсный центр Хабаровской краевой сети ИБЦ | В течение года  | Заведующая библиотекой Еренкова М.А. | Реализация дорожной карты , работа платформы <http://rribckhv.kco27.ru/> |
| 3.Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | В течение года | Директор регионального центра по сопровождению высокомотивированных и одаренных детей Комиссарова О.В. | Реализация дорожной карты, работа платформы <http://olymp27.kco27.ru/?page_id=2029> |
| 4. КЦО в инновационной инфраструктуре Хабаровского края* Модель ресурсного инклюзивного ккласса для обучающихся с расстройством аутистического спектра»
* Практико-ориентированная среда для формирования функциональной грамотности
* Консультационный центр как форма помощи в сопровождении родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, получающих семейное образование»
 | В течение года | Методисты, проектные командыЩекота Л.В., руководитель КИП, Старкова Е.О.Мельникова С.А.Остроухова Ю.В.Тимофеева А.В., руководитель КИП | Реализация ТЗДорожные карты (Прил)Продукты инновационной деятельности (прил. Заявки) |
| 5.Региональная инновационная площадка по реализации краевого образовательного проекта "УчимЗнаем"  | В течение года  | Начальник отдела по сопровождению длительно болеющих, детей с ОВЗ и находящихся на домашнем обучении Новрузова Ю.А.,начальник психолого-логопедического отдела Гамануха И.С. | Реализация дорожной карты <http://нашашкола27.рф/uchimznaem/> |

|  |
| --- |
| **Презентация результатов деятельности педагогов** |
| Участие в НПК, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства  | В течение года  | Методисты, руководители МО  | Анализ уровня активности педагогов при участии в НПК, педагогических чтениях, творческих конкурсах через участие в, региональных, организационно - методических мероприятиях (в том числе дистанционных)  |
| Проведение мастер-классов, открытых уроков  | В течение года  | Методисты, руководители МО  | Активизация деятельности по обобщению и распространению передового опыта через проведение открытых уроков и мероприятий.  |
| Повышение профессиональной компетентности через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования  | В течение года  | Руководители МО  | Определить темы самообразования и формы отчета по ним. Творческие отчетов учителей о работе над темой самообразования  |
| Портфолио педагога как форма обобщения педагогического опыта Оформление портфолио педагога  | В течение года  | Методисты, методист Горелова Н.А.  | Оформление портфолио педагога  |
| Использование информационно-коммуникативных технологий в урочной и внеурочной деятельности, занятость учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и иных видах деятельности, связанных с интегративными технологиями, уровень владения педагогами современными информационными технологиями |  | Директор центра тех.поддержки и медиаобразования Павлюченко Н.М., методисты  | Разработка методических рекомендаций для педагогов-организаторов внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий и учащихся по работе в дистанционной форме. Корректировка деятельности предметных МО по обеспечению интеграции современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в учебной и внеурочной деятельности школьников, методической работе педагогов. |

**Циклограмма методических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Методический совет | Сроки | Ответственные  |
| 1 | **Приоритетные задачи методической работы КЦО в новом учебном году в свете перехода к обновленным ФГОС**• Анализ работы за 2022/23 уч.год. Нерешённые проблемы; • Приоритетные задачи работы в МС в новом учебном году;• Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО,СОО;• Реализация основной образовательной программы НОО, ООО, СОО ФОП • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;* Работа на образовательной платформе Сферум;

• Обсуждение графика проведения диагностики профдифецитов и механизма построения ИПУ.• Планирование воспитательной работы на год.• Система работы с одаренными детьми. Подготовка к всероссийским олимпиадам. | август | Щекота Л.В.Федорова Е.Н.Павличенко Н.М.Щекота Л.В., СтарковаЕ.О.Антонова Ю.В. |
| 2 | «Современный урок: от идеи до результата. Формирование глобальных компетенций у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности»* Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС.
* использования образовательных технологий в формировании глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности
* «методическая шкатулка»-из опыта работы
 | октябрь | ХК ИРО (Фисенко Т.И.) Остроухова Ю.В.Руководители МО |
| 3 |  Непрерывное повышение профессионального мастерства посредством организации индивидуальных маршрутов на основе профессиональных и личностных потребностей педагогов* Диагностика профессиональных затруднений
* Роль самообразования в деятельности учителя
* ИПУ (индивидуальный план профессионального роста учителя)

  | Ноябрь  | Щекота Л.В., Старкова Е.О.,Руководители МОИз опыта работыЩекота Л.В., руководители МО |
| 4 | **«Проблемы преемственности в образовательном процессе КЦО»*** Анализ проделанной работы в КЦО за предыдущий год по теме преемственности
* Опыт работы МО математиков по адаптации учащихся 5 классов
* Психолого-педагогическая поддержка учащихся
* Обсуждение графика взаимопосещения уроков нач. школы и среднего звена.
 | февраль | Чувашова Н.С., методист нач. школыКуприкова С.А., руководитель МОТимофеева А.В., нач. отделаЩекота Л.В., методисты, руководители МО |
| 5 | **Методы и принципы формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности. Экспертиза авторских заданий**Практико-ориентированное семинар | апрель | Старкова Е.О.Остроухова Ю.В.Щекота Л.В.Руководители МО,Представители ХК ИРО |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |