УТВЕРЖДЕНО

генеральный директор КГАНОУ КЦО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.С. Черемухин

«01» июля 2023 г.

**План методической работы коллектива «Краевого центра образования»**

В 2023/2024 уч.году планирование работы осуществляется в соответствии с планом работы КЦО и продолжением работы над методическими темами:

**Методическая тема 1.** «Сопровождение непрерывного профессионального развития педагогов как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС»

**Цель:**  совершенствование форм и методов научно-методической, психолого- педагогической и управленческой поддержки профессионально- личностного саморазвития педагогов.

**Методическая тема 2.** «Внедрение организационных, методических, информационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся КЦО»

**Цель:** повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование практико-ориентированной среды.

**Основные направления методической деятельности педагогического коллектива КЦО в 2023– 2024 учебном году:**

1. Организационная деятельность

2. Методическое сопровождение реализации ФОП ООО, ФОП НОО

3. Инновационная деятельность

4. Профессиональное самообразование

5. Презентация результатов деятельности педагогов

1. Изучить нормативно-правовую базу ОО в условиях перехода на новые ФГОС.

2. Распространять инновационный опыт педагогов в обновлении содержания предметной области в контексте ФГОС.

3. Совершенствовать предметные и метапредметные компетенции педагогов.

4. Способствовать построению индивидуальных маршрутов непрерывного развития и профессионального мастерства педагогических работников

5. Формировать единый подход к решению актуальных педагогических проблем, стоящих перед учителями в рамках реализации ФГОС, в рамках подготовки учащихся к итоговой аттестации.

6. Создавать благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителя.

7. Осуществлять информационную, учебно-методическую поддержку учителей на основе диагностики и мониторинга.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Методическое сопровождение реализации ФОП ООО, НОО**  **Цель:** обеспечение методических условий для реализации ФОП НОО, ФОП ООО  **Задачи:**   1. Обеспечить профессиональную подготовку педагогических работников к реализации ФОП ООО и ФОП НОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка; 2. Организовать работу проектных (проблемных) групп для решения новых задач профессиональной деятельности в условиях внедрения обновленных ФГОС, инновационной деятельности КЦО; 3. Создать условия для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками; 4. Продолжить корпоративное (внутрифирменное) обучение в КЦО, в том числе с использованием дополнительных профессиональных программ, реализуемых ХК ИРО 5. Создать условия для выявления и преодоления профессиональных дефицитов педагогических работников КЦО на основе самодиагностики профессиональных компетенций для проектирования персональной программы профессионально-личностного саморазвития 6. Разработать систему поддержки и поощрения инициативы педагогов в постановке и решении профессиональных задач в условиях внедрения обновленного ФГОС**.** 7. Выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы учителей по реализации новых образовательных целей в условиях внедрения стандартов*.* 8. Развивать систему наставничества и методической поддержки молодых специалистов в приобретении практического опыта в обучении и воспитании учащихся, погружения их в атмосферу педагогического поиска, вовлечение их в инновационную деятельность КЦО. 9. Продолжить формирование банка информации «В помощь учителю» по основным направлениям развития   системы образования (программы, технологии, методическая литература и т.д.)   1. Продолжить работу по обновленнию учебных и методических материалов с учетом переориентации системы образования на новые результаты, связанные с «навыками 21 века», – функциональной грамотностью учащихся и развитием позитивных установок, мотивации обучения и стратегий поведения учащихся в различных ситуациях, готовности жить в эпоху перемен 2. Создание развивающей образовательной среды, в том числе цифровой, осуществить переход на единую цифровую платформу «Моя школа» | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | | **сроки** | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | | Обработка запросов учащихся и родителей по использованию часов внеурочной деятельности. Составление БУП. | | Август | | Руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования Фёдорова Е.Н., Антонова Ю..В., тьюторы | | Раздел учебного плана с внеурочной деятельности, перспективный план внеурочной  Расписание занятий внеурочной деятельности |
| 2. | | Методическое совещание Алгоритм действий КЦО для перехода на ФООП | | Август | | Руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, начальник консультационного отдела, методисты, руководители МО | | Дорожная карта  по переходу на ФООП  Рабочие программы учителей, внедряющих ФООП НОО, ФООП ООО |
| 3. | | Методический совет 1  «Приоритетные задачи методической  работы КЦО в новом учебном году в свете перехода на обновленные ФГОС» | | Август | | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела., руководители МО, методисты | | Протокол  Анализ методической работы за 2022-2023  учебный год  План методической работы на  2023-2024 учебный год  Процедура аттестации педагогических  кадров в 2023-2024 учебном году |
| 4. | | Заседания предметных МО  «Приоритетные задачи  работы в МО\_\_\_\_в новом учебном году. Анализ работы за 2022/23 уч.год. Утверждение рабочих программ, корректировка и  утверждение тем самообразования с учетом методических тем КЦО» | | Август | | Руководители МО, методисты | | Протоколы |
| 5. | | Педагогический совет  «Анализ работы за 2023-2024учебный год и стратегическое планирование на новый учебный год с учетом изменившихся условий». | | Август | | Черемухин П.С.,Генеральный директор, Сухова О.В.,первый зам.генерального директора ,  Старкова Е.О., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования,  начальники отделов ЩекотаЛ.В.,Новрузова Ю.А., Тимофеева А.В., методисты | | Протокол педагогического совета |
| 6. | | **Методическое совещание по** использованию электронных библиотечных ресурсов (электронной библиотеки Литрес, электронных словарей и карт) | | Сентябрь | | Еренкова М.А., заведующая библиотекой | | Использование электронных книг учителями и учащимися |
| 7. | | **Методическое совещание**  1.Организация олимпиадного движения и проектно-исследовательской деятельности учащихся в КЦО. | | Начало сентября | | Комиссарова О.А, директор регионального центра по выявлению и сопровождению высокомотивированных и одаренных детей | | План взаимодействия |
| 8. | | **Заседания предметных МО**   * Система оценки по новым ФГОС * Подготовка к проведению школьного этапа ВСОШ * Работа с высокомотивированными и одаренными детьми | | Сентябрь | | Руководители МО, методисты | | Протокол |
| 9. | | Методический совет 5  «Методы и принципы формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности. Экспертиза авторских заданий» | | апрель | | начальник консультационного отдела Щекота Л.В., Остроухова Ю.В., методист по ФГ, Старкова Е.О., федеральный тьютор по мат.грамотности, Мельникова С.А., региональный тьютор по мат. грамотности,  методисты, руководители МО | | Протокол |
| 10 | | **Заседание предметных МО**  **Подведение итогов декад по ФГ.**  «Методы и принципы формирования и оценивания функциональной (математической, читательской, естественно-научной, креативного мышления) грамотности учащихся» | | апрель | | Руководители МО | | Протокол |
| 11. | | Педагогический совет  «Итоги 1-го полугодия. Модель организации образовательного процесса во 2-м полугодии 2023-2024 учебного года | | Декабрь | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Антонова Ю..В., директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования Четвертакова Ю.К.,руководители МО,  методисты | | Протокол |
| 12. | | Заседания предметных МО  «Проектная и исследовательская деятельность  Практическое руководство»:  Образцы документов:  Шаблон титульного  листа  Шаблон оглавления  Образец оформления графического материала  Образец оформления списка литературы  Чек-лист для старшеклассников и их руководителей | | Январь –февраль | | Руководители МО, методисты | | Протокол |
| 14. | | Заседания предметных МО.   * Организация летних каникулярных смен» * Формирование и утверждение списков литературы на летний период | | Апрель-май | | Руководители МО, заведующая библиотекой Еренкова М.А | | Протокол |
| **Организационная деятельность** | | | | | | | | |
| **№** | | **Содержание работы** | | **сроки** | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** |
| 1 | | Планирование работы предметных методических объединений педагогов, методических команд инновационных площадок в соответствии с методическими темами | | Август | | Руководители МО, руководители методических команд. | | План работы предметных МО педагогов,  ТЗ инновационных площадок  План работы с одаренными детьми КЦО  План работы с детьми ОВЗ |
| 2 | | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ООО. | | Август, сентябрь | | Фёдорова Е.Н , Антонова Ю.В., руководители учебно-пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования., Шишкина Н.Е., директор нач.школы, Щекота Л.В., начальник консультационного отдела. | | Дневник консультаций |
| 3 | | Педсовет.  Система оценки качества образовательного результата: проблема профессионального единства. | |  | | Сухова О.В., первый заместитель гендиректора, Фёдорова Е.Н , Антонова Ю.В., руководители учебно-пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования., Шишкина Н.Е., директор нач.школы, Щекота Л.В., начальник консультационного отдела. | | Решение ппедсовета |
| **Организация работы над методической темой 1** | | | | | | | | |
| 1 | | **Методическая тема 1:**  «**Сопровождение непрерывного профессионального развития педагогов КЦО как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС».** | | В течение года | | Фёдорова Е.Н , Антонова Ю.В., руководители учебно-пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования., Шишкина Н.Е., директор нач.школы, Щекота Л.В., начальник консультационного отдела., Старкова Е.О.., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования , Павлюченко Н.М.,  директор центра тех.поддержки и медиаобразования.,  руководители МО, методисты | | Мониторинг профдефицитов педагогов (80% ИСРО РФ).  Аналитическая справка дефицитов компетенций педагогов (ИСРО РФ)  Чек-лист «Индивидуальный профессиональный рост педагога» |
| 2 | | Составление графика прохождения педагогами курсов повышения  квалификации | | Сентябрь  – октябрь | | Горелова Н. , методист, руководители МО | | Перспективный  план курсовой  переподготовки |
| 3 | | Составление заявок по курсовой  подготовке: адресные  курсы ПК для педагогов, испытывающих  трудности по отдельным вопросам | | Сентябрь  – октябрь | | Горелова Н. , методист, руководители МО | | План курсовой подготовки на основе диагностики компетенций |
| 4 | | Проведение проблемных, научно- **методологических семинаров**  «Современный урок. От цели до результата»:   1. Целеполагание на уроке по ФГОС 2. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС/ноябрь 3. Методический опыт.   Структура современного урока/ февраль   1. Система оценивания в условиях реализации ФГОС/апрель | | В течение года  (каникулярное время) | | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела., методисты, руководители МО, педагоги, сотрудники ХК ИРО | | Программа методического семинара |
| 5 | | **Методический совет 3.**  «Непрерывное повышение профессионального мастерства посредством организации индивидуальных маршрутов на основе профессиональных и личностных потребностей педагогов» | | ноябрь | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  начальник консультационного отдела Щекота Л.В., методисты, руководители МО | | Протокол |
| 6 | | **Заседания предметных МО**   * Анализ профдиффецитов на основе диагностики АСРО РФ Промежуточный анализ работы педагогов по самообразованию * Корректировка работы по самообразованию | | ноябрь | | Руководители МО | | Протокол |
| 8 | | Корпоративное обучение.  «Компетеции современного учителя» | |  | | ХК ИРО, педколлектив КЦО | | Программа курса |
| 9 | | **Методический совет 4**. (Круглый стол)  «Проблемы преемственности в образовательном процессе КЦО»  Открытые уроки:   * Нач. школа (2) * 5-6 кл. (4) * 10 классы (2) | | Январь-февраль | | Руководители МО, методисты | | Протокол  Технологические карты уроков |
| 10 | | **Заседание предметных МО**  «Проблемы преемственности в образовательном процессе КЦО»   * Организация открытых уроков по теме преемственности * Организационная и методическая поддержка учителей, дающих открытые уроки | |  | | Руководители МО | | Протокол  собеседование |
| 11 | | Проведение открытых уроков, занятий, мероприятий (федеральный, краевой уровень) | | В течение года | | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела., методисты, руководители МО | | Чек-лист мероприятий  Сценарии, кейсы |
| 12 | | Участие педагогов КЦО в **профконкурсах**, краевых и федеральных мероприятиях | | В течение года | | Сухова О.В., первый заместитель ген. директора | | сертификаты |
| 13 | | **Обобщение передового опыта** | | В течение года | | Методисты, руководители МО, руководители учебно- пед. отделов | | Проведение открытых мероприятий на базе школы  Распространение педагогического опыта в рамках работы стажерской площадки |
| 14 | | **Наставничество.**  Организация работы с молодыми специалистами | | В течение года | | Руководитель методической команды Куц Л.Г., руководители МО | | Дорожная карта работы с молодыми специалистами Повышение качества преподавания молодых специалистов и вновь принятых педагогов  Повышение качества ведения школьной документации у молодых специалистов и вновь принятых педагогов  Расширение спектра и повышение эффективности использования педагогами современных педагогических технологий |
| 15 | | **Консультирование**   1. Организация консультационной помощи педагогам, работающим с обучающимся в формате смешанного обучения: вебинары, лекции, беседы со специалистами и др.   2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | | В течение года | | Методисты, руководители МО | | Совершенствование форм организации внеурочной деятельности, корректировка учебного содержания и форм посредством использования дистанционных технологий  Помощь при затруднениях при заполнении заявлений  Изучение материалов портфолио |
| 16 | | Работа над темой **самообразования** педагога в соответствии с методическими темами КЦО | | В течение года | | Руководители МО | | Творческие отчеты учителей о работе по теме самообразования |
| 17 | | Организация работы по проекту УчимЗнаем-Хабаровский край | | В течение года | | Начальник отдела по сопровождению длительноболеющих, детей с ОВЗ и детей, находящихся на домашнем обучении Новрузова Ю.А., методисты Александрова Т.А. | | Переход на платформу «Моя школа».  Циклограмма процесса обучения детей с ОВЗ. |
| Организация работы над **методической темой 2** | | | | | | | | |
| 18 | **Методическая тема 2.**  **«Внедрение организационных, методических, информационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся КЦО**» | | |  | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., ,Щекота Л.В., начальник консультационного отдела, Старкова Е.О., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования ,Остроухова Ю.В., методист по ФГ, Четвертакова Ю.К.,  директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования , руководители центров (IT-клуб, Кваториума. Точки роста) | | Продукты инновационной деятельности (КИП)  Отчеты по КИП «Практико-ориентированная среда по формированию ФГ»  Модель управления инновационной деятельностью КЦО |
| 19 | Внедрение модели Методической службы по формированию ФГ | | | В течение года | | Модель методической службы в условиях инновационной деятельности по формированию ФГ | | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела, руководитель КИП |
| 20 | Проведение **миникурсов**  внеурочной деятельности по направлениям ФГ:    Курсы внеурочной деятельности:  \*Читательская грамотность и смысловое чтение  \*математика и жизнь  \*в мире естественных наук  \*финансовая грамотность | | | Октябрь-ноябрь, 2023 | | Старкова Е.О. ,начальник отдела мониторинга и оценки качества образования , федеральный тьютор по ФГ,  Мельникова Е.А., методист, региональный тьютор по ФГ,  Остроухова Ю.В., методист по ФГ, Федоренко К.И., методист по финграмотности | | Остроухова Ю.В., методист по ФГ  Методисты отделов |
| 21 | **Методический семинар**  «Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования ФГ» | | | октябрь, 2023 | | Руководители МО, методисты | |  |
| 22 | Организация **мониторинга**  «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования ФГ» | | | В течение года | | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела, руководители МО | | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования ФГ» |
| 23 | **Методический совет 2**  ««Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях ФГОС. Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | | | октябрь, 2023 | | Остроухова Ю.В., методист по формированию ФГ, руководители МО | | Решения Метсовета. Методические рекомендации по формированию глобальных компетенций и критического мышления на уроках и во внеурочной деятельности» |
| 24 | **Заседание предметных МО**   * «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности предметной области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ » | | | Февраль, 2024 | | Руководители МО | | Протокол |
| 25 | Методическое совещание.  Обобщение и трансляция опыта работы по формированию ФГ | | | Январь/в течение года | | Щекота Л.В., начальник консультационного отдела, Остроухова Ю.В., методист по ФГ | | Обобщение опыта |
| 26 | Проведение **декад по** формированию ФГ: читательской, математической, естественно-научной, критического мышления, глобальных компетенций   * Глобальные компетенции/октябрь * Математическая грамотность/декабрь * Е-научная грамотность/январь * Читательская грамотность/март | | | В течение года | | Остроухова Ю.В., методист по ФГ | | Чек-листы. |
| 27 | Проведение внутреннего мониторинга уровня сформированности ФГ у обучающихся КЦО | | | По декадам ФГ | | Старкова Е.О., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования | | Аналитическая справка |
| 29 | Проведение внутреннего мониторинга оценки качества образования | | | В течение года | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О. | | Анализ выполнения учебных программ (за полугодие, год)  Анализ уровня освоения предметных и метапредметных результатов |
| 30 | Организация сотрудничества и социального партнерства ОУ | | | В течение года | | Директор организационно-кадрового центра Анисенко И.Н. | | Согласованные планы деятельности ОУ и внешних организаций – социальных партнеров  Анализ эффективности взаимодействия с социальными партнерами учреждения |
| 31 | Прогнозирование потребностей педагогов в повышении профессиональной компетентности | | | Август | | Руководители МО, методисты,  методист Горелова Н.А. | | Список педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке и повышении квалификации (оформление заявки)  Перспективный план курсовой подготовки |
| **Инновационная деятельность**  **Цель:** Развитие педагогического опыта для получения новых технологических решений эффективной реализации региональной образовательной политики.  Задача: Способствовать включению педагогических работников в проектные команды, деятельность инновационной инфраструктуры в сфере общего и дополнительного образования Хабаровского края | | | | | | | | |
| 1.Ресурсный центр Хабаровской краевой сети «Создание краевой сети инновационных образовательных организаций, реализующие образовательные программы в области естественнонаучного образования и наукоемких технологий» | | | В течение года | | Черемухин П.С., генеральный директор КЦО, Сухова О.В., первый заместитель гендиректора, руководители ресурсных центров. | | Реализация дорожной карты , работа платформы  <http://smart-27.weebly.com/> | |
| 2.Ресурсный центр Хабаровской краевой сети ИБЦ | | | В течение года | | Заведующая библиотекой Еренкова М.А. | | Реализация дорожной карты , работа платформы  <http://rribckhv.kco27.ru/> | |
| 3.Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | | | В течение года | | Директор регионального центра по сопровождению высокомотивированных и одаренных детей Комиссарова О.В. | | Реализация дорожной карты, работа платформы  <http://olymp27.kco27.ru/?page_id=2029> | |
| 4. КЦО в инновационной инфраструктуре Хабаровского края   * Модель ресурсного инклюзивного ккласса для обучающихся с расстройством аутистического спектра» * Практико-ориентированная среда для формирования функциональной грамотности * Консультационный центр как форма помощи в сопровождении родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, получающих семейное образование» | | | В течение года | | Методисты, проектные команды  Щекота Л.В., руководитель КИП,  Старкова Е.О.  Мельникова С.А.  Остроухова Ю.В.  Тимофеева А.В., руководитель КИП | | Реализация ТЗ  Дорожные карты (Прил)  Продукты инновационной деятельности (прил. Заявки) | |
| 5.Региональная инновационная площадка по реализации краевого образовательного проекта "УчимЗнаем" | | | В течение года | | Начальник отдела по сопровождению длительно болеющих, детей с ОВЗ и находящихся на домашнем обучении  Новрузова Ю.А.,  начальник психолого-логопедического отдела Гамануха И.С. | | Реализация дорожной карты <http://нашашкола27.рф/uchimznaem/> | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Презентация результатов деятельности педагогов** | | | |
| Участие в НПК, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Методисты, руководители МО | Анализ уровня активности педагогов при участии в НПК, педагогических чтениях, творческих конкурсах через участие в, региональных, организационно - методических мероприятиях (в том числе дистанционных) |
| Проведение мастер-классов, открытых уроков | В течение года | Методисты, руководители МО | Активизация деятельности по обобщению и распространению передового опыта через проведение открытых уроков и мероприятий. |
| Повышение профессиональной компетентности через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования | В течение года | Руководители МО | Определить темы самообразования и формы отчета по ним. Творческие отчетов учителей о работе над темой самообразования |
| Портфолио педагога как форма обобщения педагогического опыта Оформление портфолио педагога | В течение года | Методисты, методист Горелова Н.А. | Оформление портфолио педагога |
| Использование информационно-коммуникативных технологий в урочной и внеурочной деятельности, занятость учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и иных видах деятельности, связанных с интегративными технологиями, уровень владения педагогами современными информационными технологиями |  | Директор центра тех.поддержки и медиаобразования Павлюченко Н.М., методисты | Разработка методических рекомендаций для педагогов-организаторов внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий и учащихся по работе в дистанционной форме.  Корректировка деятельности предметных МО по обеспечению интеграции современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в учебной и внеурочной деятельности школьников, методической работе педагогов. |

**Циклограмма методических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Методический совет | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Приоритетные задачи методической работы КЦО в новом учебном году в свете перехода к обновленным ФГОС**  • Анализ работы за 2022/23 уч.год. Нерешённые проблемы;  • Приоритетные задачи работы в МС в новом учебном году;  • Изучение нормативно-правовых и нормативно- методических документов. Изучение методического сопровождения преподавания в соответствии с требованиями обновленного ФГОС НОО, ООО,СОО;  • Реализация основной образовательной программы НОО, ООО, СОО ФОП  • Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор рабочих программ. Единая схема для составления рабочей программы. Составление рабочих программ по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности и дополнительного образования;   * Работа на образовательной платформе Сферум;   • Обсуждение графика проведения диагностики профдифецитов и механизма построения ИПУ.  • Планирование воспитательной работы на год.  • Система работы с одаренными детьми. Подготовка к всероссийским олимпиадам. | август | Щекота Л.В.  Федорова Е.Н.  Павличенко Н.М.  Щекота Л.В., СтарковаЕ.О.  Антонова Ю.В. |
| 2 | «Современный урок: от идеи до результата. Формирование глобальных компетенций у обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности»   * Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС. * использования образовательных технологий в формировании глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности * «методическая шкатулка»-из опыта работы | октябрь | ХК ИРО (Фисенко Т.И.)  Остроухова Ю.В.  Руководители МО |
| 3 | Непрерывное повышение профессионального мастерства посредством организации индивидуальных маршрутов на основе профессиональных и личностных потребностей педагогов   * Диагностика профессиональных затруднений * Роль самообразования в деятельности учителя * ИПУ (индивидуальный план профессионального роста учителя) | Ноябрь | Щекота Л.В.,  Старкова Е.О.,  Руководители МО  Из опыта работы  Щекота Л.В., руководители МО |
| 4 | **«Проблемы преемственности в образовательном процессе КЦО»**   * Анализ проделанной работы в КЦО за предыдущий год по теме преемственности * Опыт работы МО математиков по адаптации учащихся 5 классов * Психолого-педагогическая поддержка учащихся * Обсуждение графика взаимопосещения уроков нач. школы и среднего звена. | февраль | Чувашова Н.С., методист нач. школы  Куприкова С.А., руководитель МО  Тимофеева А.В., нач. отдела  Щекота Л.В., методисты, руководители МО |
| 5 | **Методы и принципы формирования и оценивания функциональной грамотности учащихся на уроках и во внеурочной деятельности. Экспертиза авторских заданий**  Практико-ориентированное семинар | апрель | Старкова Е.О.  Остроухова Ю.В.  Щекота Л.В.  Руководители МО,  Представители ХК ИРО |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |