

УТВЕРЖДЕНО
 Генеральный директор КГАНОУ КЦО
 П.С. Черёмухин
 «15» сентября 2023 г.



**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
 В КГАНОУ «Краевой центр образования»
 2023 – 2024 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества на 2023-2024 уч. г.	сентябрь	генеральный директор, координатор, кураторы
2.	Формирование базы наставляемых	Выбор программ наставничества исходя из потребностей КЦО	Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор программ наставничества.	сентябрь	координатор, кураторы
			Формирование банка программ по форме наставничества «Педагог – педагог».	сентябрь	координатор, кураторы
		Информирование педагогов о возможностях и целях программы наставничества	1. Проведение информационных встреч. 2. Информирование на сайте КЦО.	август – сентябрь	администрация, координатор, кураторы
		Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования молодых педагогов, принимающих участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы.	сентябрь	кураторы

		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	сентябрь	Кураторы
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение рабочей встречи (круглый стол) для потенциальных наставников. 	сентябрь	Координатор, кураторы
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	сентябрь	Кураторы
4.	Отбор и обучение наставников	Отбор наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной формы.	сентябрь	Координатор, кураторы
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовка методических материалов для обучения наставников и их сопровождения.	август-сентябрь	Координатор, кураторы
			2. Организация работы «Школы наставников» и проведение обучения.	октябрь-май	Координатор, кураторы
5.	Формирование наставнических пар/ групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	сентябрь	Координатор, кураторы
		Закрепление наставнических пар/	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	сентябрь	Генеральный директор

		групп	2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	сентябрь-октябрь	наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	октябрь-май	Кураторы, наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	декабрь	Кураторы
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май	Кураторы, Наставники
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа о проведении итогового мероприятия в рамках реализации программы наставничества 	май	Ген. директор
			4. Публикация лучших практик наставничества, информация на сайтах КЦО и организаций- партнеров.	июнь-июль	Кураторы, наставники