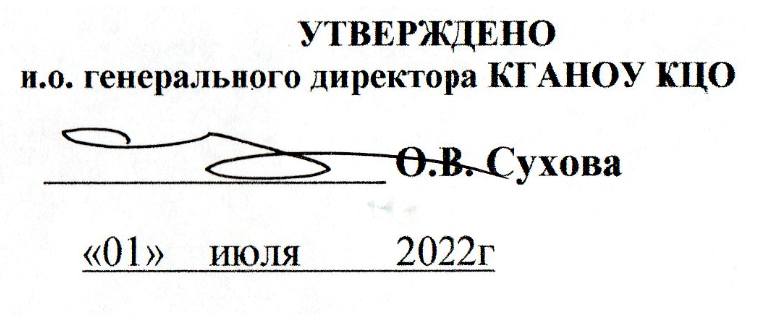
****

**План методической работы коллектива «Краевого центра образования»**

**на 2022-2023 учебный год**

Планирование работы осуществляется в соответствии с планом работы КЦО и следующими методическими темами:

* **Методическая тема № 1**. «Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС»
* **Методическая тема 2.** «Внедрение организационных, методических, информационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся КЦО»
* **Методическая тема № 3**. Разработка модели образовательной системы КЦО как целостности избыточного «пространства» на основе взаимодействия урочной, внеурочной образовательной деятельности и дополнительного образования, направленной на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно – нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально – культурных традиций.

**Основные направления деятельности:**

1. Организационная деятельность

2. Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, СФГОС

3. Инновационная деятельность

4. Профессиональное самообразование

5. Презентация результатов деятельности педагогов

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | | | **сроки** | | | **Исполнители** | | **Прогнозируемый результат** |
| **Организационная деятельность** | | | | | | | | | | |
| 1. | Планирование работы предметных методических объединений педагогов, методических команд инновационных площадок в соответствии с методическими темами | | | | Август | | | Руководители МО, руководители методических команд. | | План работы предметных МО педагогов.  ТЗ инновационных площадок  План работы с одаренными детьми КЦО |
| 2. | Организация работы над **методической темой №1:** «Сопровождение персональных траекторий профессионального развития педагогов как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС» КГАНОУ КЦО». | | | | В течение года | | | Первый заместитель ген.директора Сухова О.В., руководители учебно-пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования Фёдорова Е.Н., начальник консультационного отдела Щекота Л.В..,начальник психологической службы Гамануха И.С., начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О..,  директор центра тех.поддержки и медиаобразования Володькин Е.Г.,  руководители МО, методисты | | Мониторинг профдефицитов педагогов.  Чек-лист «Индивидуальный профессиональный рост педагога» |
| 5. | Организация работы по проекту УчимЗнаем-Хабаровский край.  Дистанционное обучение школьников Хабаровского края, в том числе детей инвалидов, детей с ОВЗ и детей, обучающихся на дому | | | | В течение года | | | Начальник отдела по сопровождению длительноболеющих, детей с ОВЗ и детей, находящихся на домашнем обучении  Новрузова Ю.А., методисты Александрова Т.А., Романова Л.Д., Поденкова А.И. | | Дорожная карта, разработка карты по социальному партнерству, разработка модели взаимодействия с социальными партнерами |
| 6. | Организация работы над **методической темой №2:** «Внедрение организационных, методических, информационных механизмов, обеспечивающих повышение функциональной грамотности обучающихся КЦО» | | | |  | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е. Л.В.,  директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования Четвертакова Ю.К. | | Продукты инновационной деятельности |
|  | Организация работы над **методической темой №3:** Разработка модели образовательной системы КЦО как целостности избыточного «пространства» на основе взаимодействия урочной, внеурочной образовательной деятельности и дополнительного образования, направленной на воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно – нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально – культурных традиций. | | | | В течение года | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е.,  директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования Четвертакова Ю.К. | | Продукты инновационной деятельности.  Модель образовательной системы КЦО. Варианты обучения по ИУП учащихся.  Психолого- педагогическая поддержка учащихся в выборе профиля обучения, рабочая тетрадь «Выбор».  Дорожная карта профориентационной работы КЦ |
| 7. | Организация работы с молодыми специалистами | | | | В течение года | | | Методист Куц Л.Г. | | План работы с молодыми специалистами |
| 8. | Организация внутреннего мониторинга оценки качества образования | | | | В течение года | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О. | | Анализ выполнения учебных программ (за полугодие, год)  Анализ уровня освоения предметных и метапредметных результатов |
| 9. | Организация 5-ти семестровой модели образовательного процесса в КЦО в 1-м и 2-м полугодии на основе технологии «Погружения» | | | | В течение года | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.  Руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е | | Пояснительная записка к учебному плану  Локальный акт |
| 10. | Организация сотрудничества и социального партнерства КЦО | | | | В течение года | | | Директор организационно-кадрового центра Анисенко И.Н. | | Согласованные планы деятельности ОУ и внешних организаций – социальных партнеров  Анализ эффективности взаимодействия с социальными партнерами учреждения |
| 11. | Прогнозирование потребностей педагогов в повышении профессиональной компетентности | | | | Август | | | Руководители МО, методисты,  методист Горелова Н.А. | | Список педагогов, нуждающихся в курсовой подготовке и повышении квалификации (оформление заявки)  Перспективный план курсовой подготовки |
| 12. |  | | | |  | | |  | |  |
| **Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО**  **Цель:** обеспечение методических условий для профессионального развития педагогов как фактора достижения современного качества образования и воспитания обучающихся в условиях реализации обновленного ФГОС  **Задачи:**   1. Обеспечить профессиональную подготовку педагогических работников к реализации ООП ООО и ООП СОО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности, ориентированной на развитие интеллектуально-творческого и социально-психологического потенциала личности ребенка; 2. Организовать работу проектных (проблемных) групп для решения новых задач профессиональной деятельности в условиях внедрения обновленных ФГОС, инновационной деятельности КЦО; 3. Создать условия для непрерывного и планомерного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими практиками; 4. Продолжить корпоративное (внутрифирменное) обучение в КЦО, в том числе с использованием дополнительных профессиональных программ, реализуемых ХК ИРО 5. Создать условия для выявления и преодоления профессиональных дефицитов педагогических работников КЦО на основе самодиагностики профессиональных компетенций для проектирования персональной программы профессионально-личностного саморазвития 6. Разработать систему поддержки и поощрения инициативы педагогов в постановке и решении профессиональных задач в условиях внедрения обновленного ФГОС**.** 7. Выявить, проанализировать и обеспечить тиражирование наиболее ценного опыта работы учителей по реализации новых образовательных целей в условиях внедрения стандартов*.* 8. Развивать систему наставничества и методической поддержки молодых специалистов в приобретении практического опыта в обучении и воспитании учащихся, погружения их в атмосферу педагогического поиска, вовлечение их в инновационную деятельность КЦО. 9. Продолжить формирование банка информации «В помощь учителю» по основным направлениям развития   системы образования (программы, технологии, методическая литература и т.д.)   1. Продолжить работу по обновлению и накоплению учебных и методических материалов с учетом переориентации системы образования на новые результаты, связанные с «навыками 21 века», – функциональной грамотностью учащихся и развитием позитивных установок, мотивации обучения и стратегий поведения учащихся в различных ситуациях, готовности жить в эпоху перемен 2. Создание развивающей образовательной среды, в том числе цифровой, осуществить переход на единую цифровую платформу «» | | | | | | | | | | |
| №п/п | | Содержание работы | | Сроки | | | Ответственный за исполнение | | Прогнозируемый результат | |
| 1. | | Обработка запросов учащихся и родителей по использованию часов внеурочной деятельности | | Август | | | Руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.В., тьюторы | | Раздел учебного плана с внеурочной деятельности, перспективный план внеурочной  Расписание занятий внеурочной деятельности | |
| 2. | | Методическое совещание «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя» (разработка рабочих программ на основе конструктора по учебным предметам) | | Август | | | Руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования, методисты | | Рабочие программы учителей, внедряющих ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, СФГОС | |
| 3. | | Методический совет 1  Трансформации методической работы в общем образовании. Задачи работы методслужбы КЦО по повышению эффективности и качества образовательной деятельности на 2022-2023гг. | | Август | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., руководители учебно- пед. отдела основного общего образования, среднего общего образования Фёдорова Е.Н.,\_\_\_\_\_, начальник консультационного отдела Щекота Л.В., руководители МО, методисты | | Протокол | |
| 4. | | Заседания предметных МО 1 «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ. Утверждение рабочих программ, корректировка и утверждение тем самообразования с учетом методических тем КЦО» | | Август | | | Руководители МО, методисты | | Протоколы | |
| 5. | | Педагогический совет «Анализ работы за 2021-2022учебный год и стратегическое планирование на новый учебный год с учетом изменившихся условий». | | Август | | | Первый зам.генерального директора Сухова О.В.,  начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О.,  начальники отделов ЩекотаЛ.В., Новрузова Ю.А., Гамануха И.С. | | Протокол педагогического совета | |
| 6. | | Методическое совещание по использованию электронных библиотечных ресурсов (электронной библиотеки Литрес, электронных словарей и карт) | | Сентябрь | | | Заведующая библиотекой Еренкова М.А. | | Использование электронных книг учителями и учащимися | |
| 7. | | **Методическое совещание**  1.Организация олимпиадного движения и проектно-исследовательской деятельности учащихся в КЦО.  2. | | Начало сентября | | | Директор регионального центра по выявлению и сопровождению высокомотивированных и одаренных детей  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | План взаимодействия | |
| 8. | | Заседания предметных МО 2 «Организация олимпиадного движения и научно-исследовательской деятельности» | | Сентябрь | | | Руководители МО, методисты | | Протокол | |
| 9. | | Методический совет 2  «Роль личностных и метапредметных результатов в становлении функционально грамотной личности» | | Сентябрь | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., начальник консультационного отдела Щекота Л.В.,  методисты, руководители МО | |  | |
| 10. | | Педагогический консилиум для учителей «Адаптация в КЦО вновь принятых обучающихся» | | Октябрь | | | Руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е., руководители МО, руководитель МО педагогов-психологов Гамануха И.С. | | Рекомендации для учителей | |
| 11. | | Методический совет 3  Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС-21 | | Ноябрь | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., начальник консультационного отдела Щекота Л.В., руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е, директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования Четвертакова Ю.К.,руководители МО,  методисты | | Протокол | |
| 12. | | Заседания предметных МО 3.   * Система оценки по новым ФГОС * Анализ школьного этапа ВСОШ. Работа с высокомотивированными и одаренными детьми | | Ноябрь | | | Руководители МО, методисты | | Протокол | |
| 13. | | Педагогический совет «Итоги 1-го полугодия. Модель организации образовательного процесса во 2-м полугодии 2022-2023 учебного года | | Декабрь | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е, директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования Четвертакова Ю.К., начальник консультационного отдела Щекота Л.В., руководители МО,  методисты | | Протокол | |
| 14. | | **Методический совет 4**  Методическая поддержка педагогов в создании условий для самоидентификации учащихся в образовательном пространстве КЦО, в дальнейшем жизни. | | Декабрь | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  начальник консультационного отдела Щекота Л.В., методисты, руководители МО | | Протокол | |
| 15. | | **Заседания предметных МО 4**   * Организация учебного процесса во 2-м полугодии. Выполнение практической части. * Промежуточный анализ работы педагогов по самообразованию | | Январь | | | Руководители МО, методисты | | Протокол | |
| 16. | | Педагогический совет | | Январь -февраль | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е,  начальник консультационного отдела Щекота Л.В., методисты | | Протокол | |
| 17. | | Заседания предметных МО 5 «Проектная и исследовательская деятельность  Практическое руководство» | | Январь –февраль | | | Руководители МО, методисты | | Протокол  Образцы документов:  Шаблон титульного  листа  Шаблон оглавления  Образец оформления графического материала  Образец оформления списка литературы  Чек-лист для старшеклассников и их руководителей | |
|  | | Методический совет 5  Проектно-исследовательская деятельность учащихся. | | Январь-февраль | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е, директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования Четвертакова Ю.К., начальник консультационного отдела Щекота Л..В  Методисты, руководители МО | | Протокол | |
| 18. | | Методический Совет 6.  Основные проблемы работы с длительно болеющими детьми и детьми с ОВЗ. Психологическая поддержка длительно болеющих детей, детей с ОВЗ и обучающихся на дому. | |  | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В., руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е., директор центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования Четвертакова Ю.К., начальник консультационного отдела Щекота Л..В, Гамануха И.С., нач. отдела психологической службы  Методисты, руководители МО | | Протокол | |
| 19. | | Методический совещание «Государственная итоговая аттестация. Система работы по подготовке учащихся к ГИА по разным предметным областям с использованием очных и дистанционных форм обучения» | | Март | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О.,  руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е, | | Протокол  Методические рекомендации  Вебинары | |
| 20. | | Заседания предметных МО 6 «Подготовка к итоговой аттестации, Анализ изменения требований к КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2023. Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ, ВПР» | | Март | | | Руководители МО, методисты | | Протокол | |
| 21. | | Заседания предметных МО 7  «Учебно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся» | | Март –апрель | | | Руководители МО, методисты | | Протокол | |
| 22. | | Методическое совещание «О промежуточной аттестации обучающихся» | | Апрель | | | Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования С Е.О., руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Шишкина Н.Е | | Список обучающихся освобожденных от промежуточной аттестации. | |
| 23. | | Методическое совещание «Об организации летних каникулярных смен» | | Апрель | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О.,руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., Чувашова Л.В., | | План-график | |
| 24. | | Заседания предметных МО 8 «Организация переводных экзаменов. Организация летних каникулярных смен» | | Апрель-май | | | Руководители МО, методисты | | Протокол | |
| 25. | | Методическое совещание по использованию электронных библиотечных ресурсов (электронной библиотеки Литрес, электронных словарей и карт) | | Май | | | Заведующая библиотекой Еренкова М.А. | | Использование электронных книг учителями и учащимися | |
| 26. | | Формирование и утверждение списков литературы на летний период | | Май | | | Руководители МО,  заведующая библиотекой Еренкова М.А. | | Списки литературы | |
| 27. | | Педагогический совет «О переводе учащихся, о допуске к ГИА» | | Май | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О.,  руководители учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., руководители МО | | Протокол | |
| 28. | | Педагогический совет «О выдаче аттестатов» | | Июнь | | | Первый заместитель генерального директора Сухова О.В.,  руководитель учебно- пед. отделов Фёдорова Е.Н., руководители МО | | Протокол | |
| 29. | | Заседания предметных МО 9 «Анализ успеваемости в 2022-2023учебном году. Анализ ОГЭ, ЕГЭ» | | Июнь | | | Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О.., руководители МО | | Протокол | |
| 30. | | Разработка диагностического инструментария для выявления профессиональных затруднений педагогов в период реализации ФГОС ООО ФГОС СОО. | | Июнь | | | Начальник отдела мониторинга и оценки качества образования Старкова Е.О. методисты | | Диагностический инструментарий для выявления профессиональных затруднений педагогов | |
| **Инновационная деятельность**  **Цель:** Развитие педагогического опыта для получения новых технологических решений эффективной реализации региональной образовательной политики.  Задача: Способствовать включению педагогических работников в проектные команды, деятельность инновационной инфраструктуры в сфере общего и дополнительного образования Хабаровского края | | | | | | | | | | |
| 1.Ресурсный центр Хабаровской краевой сети «Создание краевой сети инновационных образовательных организаций, реализующие образовательные программы в области естественнонаучного образования и наукоемких технологий» | | | В течение года | | | Директор центра медиа сопровождения и тех поддержки Володькин Е.Г., руководители МО | | | Реализация дорожной карты , работа платформы  <http://smart-27.weebly.com/> | |
| 2.Ресурсный центр Хабаровской краевой сети ИБЦ | | | В течение года | | | Заведующая библиотекой Еренкова М.А. | | | Реализация дорожной карты , работа платформы  <http://rribckhv.kco27.ru/> | |
| 3.Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи | | | В течение года | | | Директор регионального центра по сопровождению высокомотивированных и одаренных детей \_\_\_\_\_\_ | | | Реализация дорожной карты, работа платформы  <http://olymp27.kco27.ru/?page_id=2029> | |
| 4. КЦО в инновационной инфраструктуре Хабаровского края   * Модель ресурсного инклюзивного ккласса для обучающихся с расстройством аутистического спектра» * Практико-ориентированная среда для формирования функциональной грамотности * Консультационный центр как форма помощи в сопровождении родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, получающих семейное образование» | | | В течение года | | | Методисты, проектные команды | | | Реализация ТЗ  Дорожные карты  Продукты инновационной деятельности | |
| 5.Региональная инновационная площадка по реализации краевого образовательного проекта "УчимЗнаем" | | | В течение года | | | Начальник отдела по сопровождению длительно болеющих, детей с ОВЗ и находящихся на домашнем обучении  Новрузова Ю.А.,  начальник психолого-логопедического отдела Гамануха И.С. | | | Реализация дорожной карты <http://нашашкола27.рф/uchimznaem/> | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Профессиональное самообразование** | | | |
| *Теоретические семинары*  1Возможности электронных ресурсов, которые прошли государственную верификацию и включены в специальный федеральный реестр.  2. Основы сайтостроения  3.Особенности сетевого взаимодействия учреждений образования  4. Практические сессии по работе с Конструктором рабочих  программ по учебным предметам. | Август, Ноябрь, Январь,  Март | Директор центра медиа сопровождения и тех поддержки Володькин Е.Г., руководители МО | Внедрение современных компьютерных и Интернет-технологий в образовательный процесс, формирование информационной культуры педагогов и школьников  Повышение качества нормативной документации педагога |
| *В рамках подготовки к педагогическим советам:* 1. Методология работы работы с верифицированными онлайн-платформами и электронными учебниками, включенные в федеральный перечень.  2. Современные образовательные технологии как средство реализации ФГОС  3. Опыт реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования ФГ  3. Школа взаимообмена (тиражирование лучших педагогических практик) |  | Руководители МО | Функциональная эффективность работников |
| Работа над темой самообразования педагога в соответствии с методическими темами КЦО | В течение года | Руководители МО | Творческие отчеты учителей о работе по теме самообразования |
| Обобщение передового опыта | В течение года | Методисты, руководители МО, руководители учебно- пед. отделов | Проведение открытых мероприятий на базе школы  Распространение педагогического опыта в рамках работы стажерской площадки |
| Наставничество | В течение года | Руководитель методической команды Куц Л.Г., руководители МО | Повышение качества преподавания молодых специалистов и вновь принятых педагогов  Повышение качества ведения школьной документации у молодых специалистов и вновь принятых педагогов  Расширение спектра и повышение эффективности использования педагогами современных педагогических технологий |
| Консультирование  1. Организация консультационной помощи педагогам, работающим с обучающимся в формате смешанного обучения: вебинары, лекции, беседы со специалистами и др.  2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации | В течение года | Методисты, руководители МО | Совершенствование форм организации внеурочной деятельности, корректировка учебного содержания и форм посредством использования дистанционных технологий  Помощь при затруднениях при заполнении заявлений  Изучение материалов портфолио |
| **Презентация результатов деятельности педагогов** | | | |
| Участие в НПК, педагогических чтениях, конкурсах профессионального мастерства | В течение года | Методисты, руководители МО | Анализ уровня активности педагогов при участии в НПК, педагогических чтениях, творческих конкурсах через участие в, региональных, организационно - методических мероприятиях (в том числе дистанционных) |
| Проведение мастер-классов, открытых уроков | В течение года | Методисты, руководители МО | Активизация деятельности по обобщению и распространению передового опыта через проведение открытых уроков и мероприятий. |
| Повышение профессиональной компетентности через организацию индивидуальной работы педагогов по персональным темам самообразования | В течение года | Руководители МО | Определить темы самообразования и формы отчета по ним. Творческие отчетов учителей о работе над темой самообразования |
| Портфолио педагога как форма обобщения педагогического опыта Оформление портфолио педагога | В течение года | Методисты, методист Горелова Н.А. | Оформление портфолио педагога |
| Использование информационно-коммуникативных технологий в урочной и внеурочной деятельности, занятость учащихся в дистанционных проектах, олимпиадах и иных видах деятельности, связанных с интегративными технологиями, уровень владения педагогами современными информационными технологиями |  | Директор центра тех.поддержки и медиаобразования Володькин Е.Г., методисты | Разработка методических рекомендаций для педагогов-организаторов внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий и учащихся по работе в дистанционной форме.  Корректировка деятельности предметных МО по обеспечению интеграции современных педагогических и информационно-коммуникативных технологий в учебной и внеурочной деятельности школьников, методической работе педагогов. |