

ПРИКАЗ

09.09.2022

№ 299

г. Хабаровск

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в осенний период

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 28.03.2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году»», сопроводительного письма Рособрнадзора от 09.08.2022 года № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года» с приложением Плана-графика проведения ВПР и Порядка проведения ВПР (далее Порядок), распоряжения министерства образования и науки Хабаровского края от 16.08.2022 года № 991 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийских проверочных работ образовательными организациями», а также сопроводительного письма Рособрнадзора от 10.02.2020 №13-35 с приложением «Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 19 сентября по 24 октября 2022 года Всероссийские проверочные работы (далее ВПР) в соответствии с Порядком в 5-9 классах, не участвовавших в написании ВПР в весенний период по программам 2021/2022 учебного года.

2. Назначить:

2.1. Начальника отдела мониторинга и оценки качества Старкову Е.О. школьным координатором ВПР.

2.2. Методистов отдела мониторинга и оценки качества Иванову Е.В., Коледёнкову А.М., Мельникову С. А., Ратову Ю.В., Рябчук О.Г., Сон М.А. ответственными организаторами ВПР в параллелях 5-9 классов.

2.3. Директора центра технической поддержки и медиаобразования Павличенко Н.М. ответственным за техническое обеспечение процедур ВПР.

2.4. Техника Беседу М.О. и инженера-программиста Симакова В.Е. центра технической поддержки и медиаобразования, техническими специалистами ВПР.

3. Школьному координатору проведения ВПР (Старкова Е.О.):

3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий и процедуры проведения ВПР в соответствии с Порядком.

3.2. Провести ВПР на 2-4 уроках в соответствии с планом-графиком ВПР (приложение 1).

3.3. Обеспечить организацию проверки ВПР в сроки, установленные Порядком.

3.4. Обеспечить организацию обработки результатов ВПР и загрузки их в федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИСОКО) в сроки, установленные Порядком.

4. Диспетчеру школьного расписания (Афанасьева К.А.) внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в дни проведения ВПР согласно Приложению 1 и п. 3.2 данного приказа.

5. Засчитать в 8-х классах отметку за ВПР по английскому языку в качестве отметки за одну из основных оценочных процедур текущего контроля за семестр по английскому языку, в котором проводится ВПР.

6. Принять результаты ВПР по остальным предметам в качестве результатов входной диагностики остаточных знаний, без учёта отметок по ВПР при расчёте средней взвешенной оценки за семестр, в котором проводится ВПР.

7. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР (приложение 2).

8. Утвердить список общественных наблюдателей из числа тьюторов 5-9 классов (приложение 3).

9. Руководителю УПО НОО (Шишкина Н.Е.) обеспечить организацию проверки ВПР в 5 классах (по программам 4-го класса) по окружающему миру в сроки, установленные Порядком.

10. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

11. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя генерального директора Сухову Оксану Владимировну.

Генеральный директор



П.С. Черёмухин