


Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Краевой центр образования»

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель генерального директора КГАНОУ
«Краевой центр образования»



О.В.Сухова
«21» сентября 2022 года

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор КГАНОУ
«Краевой центр образования»



П.С. Черёмухин
«21» сентября 2022 года

**Дорожная карта по повышению объективности результатов
Всероссийских проверочных работ в КГАНОУ КЦО в 2022-2023 учебном году**

**Дорожная карта по повышению объективности результатов
Всероссийских проверочных работ в КГАНОУ КЦО в 2022-2023 учебном году**

№ п.п.	Содержание мероприятия	Сроки	Формат документа	Ответственные
1	Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения всероссийских проверочных работ			
1.1	Своевременное доведение до педагогических работников приказов и инструктивных документов Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства образования и науки Хабаровского края по вопросам организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее ВПР).	По мере издания	Приказы, распоряжения, информационные письма, рекомендации	Первый заместитель генерального директора, руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК
1.2	Ознакомление учителей-предметников с образцами и описанием ВПР в 2022-2023 учебном году, включая демонстрационные варианты работ, запланированные к проведению в компьютерном формате.	По мере размещения на соответствующих ресурсах (ФИОКО , система тестирования ФИОКО)	Демонстрационные материалы	начальник ОМОК , методисты ОМОК, руководители методических объединений
1.3	Издание приказов о подготовке и проведении ВПР в осенний и основной периоды в 2022-2023 учебном году.	сентябрь февраль-март	Приказы	генеральный директор, начальник ОМОК
1.4	Составление графика проведения ВПР согласно Плану-графику, а также Порядку проведения ВПР в осенний период (по программам предыдущего учебного года) в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Приложение к приказу	первый заместитель генерального директора, руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК

1.5	Составление графика проведения ВПР в основной период согласно Плану-графику, а также Порядку проведения ВПР в осенний период в 2022-2023 учебном году.	февраль	Приложение к приказу	первый заместитель генерального директора, руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК
1.6	Формирование списков экспертов по проверке ВПР в осенний и основной периоды по каждому учебному предмету в 2022-2023 учебном году.	сентябрь февраль	Приложение к приказу	руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК, методисты ОМОК, руководители методических объединений
1.7	Формирование списков общественных наблюдателей с целью контроля соблюдения порядка проведения ВПР.	сентябрь февраль	Приложение к приказу	руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК, методисты ОМОК
1.8	Участие в мероприятиях с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.	Согласно графику		руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК,
2	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР.			
2.1	Проведение заседаний методических объединений учителей с целью актуализации проблемных моментов по результатам анализа проведения ВПР в 2021-2022 учебном году с целью предупреждения таковых в процессе подготовки к ВПР в 2022-2023 учебном году.	февраль-март	Протоколы заседаний МО	руководители УПО НОО, ООО, СОО, методисты ОМОК, руководители методических объединений

2.2	Акцентирование внимания обучающихся на заданиях, сходных с заданиями ВПР из тематических банков заданий при подготовке к текущему контролю по соответствующему модулю.	сентябрь-апрель	Банки заданий по соответствующему предмету	методисты ОМОК, учителя-предметники
2.3	Системная работа учителей, способствующая повышению уровня сформированности регулятивных и познавательных УУД: - планирование вместе с учениками выполнения заданий, объяснений ученикам правил выполнения; - контроль процесса выполнения заданий учениками (полнота и последовательность); - контроль оформления работ в соответствии с требованиями критериев проверки.	в течении года		методисты ОМОК, учителя-предметники
2.4	Включение учителями в технологические карты уроков заданий на работу с текстами разных типов, стилей, жанров; заданий, содержащих информацию в виде графиков, диаграмм, таблиц, иллюстраций; заданий на составление плана прочитанного; практико-ориентированных задач.	в течении года	Технологические карты уроков	методисты ОМОК, учителя-предметники
2.5	Ознакомление учителей с доступными интернет ресурсами для подготовки обучающихся к ВПР. Активация интернет ресурсов через платформу «Цифровой образовательный ресурс» (ЦОР) увгсщтеюкг	в течении года	Решу ВПР SkySmart, УчиРу, Я Класс и прочее	методисты ОМОК, руководители методических объединений
2.6	Ознакомление учителей с видео-консультациями по критериальной	в течении года	Видеоконсультации по оцениванию заданий с развернутым ответом	методисты ОМОК,

	проверке ВПР в разных классах, размещённых на официальном сайте КГКУ РЦОКО.		https://rcoko27.ru/oko/monitoring/verification-work/videocons	руководители методических объединений
2.7	Проведение заседаний методических объединений учителей с целью обсуждения критериев проверки ВПР в 2022-2023 учебном году.	сентябрь-октябрь апрель-май	Протоколы заседаний МО	руководители УПО НОО, ООО, СОО, методисты ОМОКО, руководители методических объединений
3.	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы ВПР			
3.1	Своевременное формирование заявки на участие в ВПР в осенний период по соответствующему учебному предмету в параллелях 5-9 классов через личный кабинет на портале ФИОКО.	сентябрь	Электронная форма заявки на участие в ВПР	начальник ОМОК
3.2	Своевременное формирование заявки на участие в ВПР в основной период по соответствующему учебному предмету в параллелях 5-11 классов через личный кабинет на портале ФИОКО.	февраль	Электронная форма заявки на участие в ВПР	начальник ОМОК
3.3	Своевременный сбор результатов и загрузка форм с результатами (сдача отчётов) через личный кабинет на портале ФИОКО кроме тех предметов, которые планируются проводиться в компьютерной форме (обществознание, история, география 6 класс) в осенний период.	до 25 октября	Электронные формы результатов ВПР по каждому предмету	начальник ОМОК, методисты ОМОК
3.4	Своевременный сбор результатов и загрузка форм с результатами (сдача	до 25 мая	Электронные формы результатов ВПР по каждому предмету	начальник ОМОК, методисты ОМОК

	отчётов) через личный кабинет на портале ФИОКО кроме тех предметов, которые планируются проводиться в компьютерной форме в основной период.			
4.	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР			
4.1	Размещение на сайте организации актуальных материалов по подготовке и проведению ВПР в 2022-2023 учебном году.	в течении учебного года	информационные, методические материалы	директор центра технической поддержки и медиаобразования, начальник ОМОК
4.2	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	в течении учебного года	информационные, методические материалы	первый заместитель генерального директора, руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК
4.3	Организация тренировочных работ в формате ВПР по английскому языку в 7-х с целью ознакомления учителей и обучающихся с процедурой проведения ВПР по иностранным языкам в компьютерном формате, а также для тестирования и настройки программного обеспечения для проведения ВПР.	февраль-март	информационные, методические материалы	начальник ОМОКО, методист ОМОК (английский язык), директор центра технической поддержки и медиаобразования
4.4	Участие в акции «ВПР для родителей».	март	Мероприятие для родителей в формате ВПР либо онлайн конференция	первый заместитель генерального директора, руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК
5.	Контроль за организацией и проведением ВПР			

5.1	Обеспечение внутришкольного контроля выполнения ООП по каждому учебному предмету согласно графику оценочных процедур.	согласно графику внутришкольного контроля	информационные, методические материалы	руководители УПО НОО, ООО, СОО, методисты ОМОК
5.2	Организация видеонаблюдения онлайн за процедурами проведения ВПР и проверки работ экспертами.	сентябрь-октябрь, апрель-май	приказ	директор Центра технической поддержки и медиаобразования
5.3	Обеспечение присутствия независимых общественных наблюдателей в кабинетах во время проведения ВПР.	сентябрь-октябрь, апрель-май	приказ	руководители УПО НОО, ООО, СОО
5.4	Организация перепроверки работ экспертами при выявлении необъективности оценивания ВПР	при необходимости апрель-май	распоряжение	руководители УПО НОО, ООО, СОО, методисты ОМОК, руководители методических объединений
6.	Анализ результатов и подведение итогов ВПР			
6.1	Анализ результатов ВПР по каждому учебному предмету в разрезе учебной параллели классов.	ноябрь-декабрь, май-июнь	аналитические справки	руководители УПО НОО, ООО, СОО, методисты ОМОК
6.2	Анализ результатов ВПР по каждому учебному предмету в разрезе образовательной организации.	ноябрь-декабрь, май-июнь	аналитическая справка	руководители УПО НОО, ООО, СОО, методисты ОМОК
6.3	Проведение заседаний методических объединений по результатам ВПР.	ноябрь, май	протоколы заседаний МО	руководители УПО НОО, ООО, СОО, методисты ОМОК, руководители методических объединений

6.4	Анализ итогов реализации Дорожной карты, вынесение результатов в повестку Педагогического совета.	До 30.05.22	протокол заседания Педагогического совета	руководители УПО НОО, ООО, СОО, начальник ОМОК
-----	---	-------------	---	--