

**СПЕЦИФИКАЦИЯ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ
РАБОТЫ (промежуточная аттестация) ПО
РУССКОМУ ЯЗЫКУ**

10 класс

1. Назначение административной контрольной работы.

Административная контрольная работа (АКР) предназначена для оценки уровня общеобразовательной подготовки обучающихся, заканчивающих 10 класс основного общего образования, изучающих русский язык как родной.

2. Документы, определяющие содержание АКР.

Содержание административной контрольной работы по английскому языку составлено в соответствии с Федеральным компонентом Государственного стандарта общего образования (Приказ Минобробразования Российской Федерации от 5 марта 2004 года No 1089), с учётом Примерной программы среднего (полного) общего образования по русскому языку //Примерные программы по учебным предметам. Русский язык. 10-11классы: проект. –4-е изд., испр.–М: Просвещение, 2011.–с.3-22. (Стандарты второго поколения).

3. Подходы к отбору содержания и разработке структуры АКР.

Административная контрольная работа нацелена на определение уровня лингвистической и коммуникативной компетенций обучающихся, оканчивающих 10 класс. АКР содержит тестовую и письменную части. Основное внимание в административной контрольной работе направлено на готовность к экзамену в формате ЕГЭ.

4. Структура и содержание административной контрольной работы

Административная контрольная работа включает в себя тестовую и письменную части.

Тестовая часть содержит задания тестовой части ЕГЭ:

№ задания ЕГЭ	Проверяемые умения и навыки	Первичный балл
1.	Информационная обработка письменных текстов различных стилей и жанров	1
2.	Средства связи предложений в тексте. Отбор языковых средств в тексте в зависимости от темы, цели, адресата и ситуации общения	1

3.	Лексическое значение слова	1
4.	Орфоэпические нормы (постановка ударения)	1
5.	Лексические нормы (требование сочетаемости)	1
6.	Лексические нормы	1
7.	Морфологические нормы	1
8.	Синтаксические нормы	5
9.	Правописание корней	1
10.	Правописание приставок	1
11.	Правописание суффиксов различных частей речи (кроме Н/НН)	1
12.	Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий	1
13.	Правописание НЕ и НИ	1
14.	Слитное, дефисное, раздельное написание слов	1
15.	Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи	1
26.	Речь. Языковые средства выразительности	4
<i>Итого</i>		23

Письменная часть работы предлагает задания, проверяющие умения по из раздела «Развитие речи». Обучающемуся будет предложено одно письменное задание с развернутым ответом (заполнить таблицу при работе с текстом), за которое максимально можно набрать 8 баллов.

Максимальный первичный балл за всю работу - 31, что составляет 100%.