

Министерство образования и науки Хабаровского края  
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение  
«Краевой центр образования»

**ПРИКАЗ**

15.04.2020

№ 710

г. Хабаровск

Об организации труда на период проведения ограничительных мероприятий по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции

В дополнение к приказам об организации функционирования КГАНУ КЦО в период действия ограничительных мер в целях недопущения распространения коронавируса нового типа

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План (дополнение) по профилактике новой короиавирусной инфекции (COVID-19) среди работников.

2. Руководителям структурных подразделений (Ланская Н.В., Четвертакова Ю.К., Кожина Н.Н., Федорова Е.Н., Чувашова Л.В., Кривова О.В., Володькин Е.Г., Очереднюк Е.Г., Сабанский В.Б., Ветлужских Н.С., Кузнецова И.В., Шамонов С.Н., Анисенко И.Н., Новрузова Ю.А.) довести План до сведения работников подведомственных структурных подразделение, организовать работу с неукоснительным соблюдением мероприятий Плана.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя генерального директора О.В. Сухову.

Генеральный директор



Э.В. Шамонова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕН

приказом краевого  
государственного  
автономного нетипового  
образовательного учреждения  
«Краевой центр образования»

от 15.04.2020 № 120

ПЛАН (дополнение)

по профилактике новой короновирусной инфекции (COVID-19) среди работников краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1	<i>Мероприятия по предотвращению заноса инфекции в организацию</i>	
1.1	Организация ежедневного перед началом рабочей смены «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работников, осуществляющих работу на рабочем месте	Шамонов С.Н. Очереднюк Е.Г.
1.2	При наличии повышенной температуры и /или при наличии признаков инфекционного заболевания обеспечить обязательное отстранение работника от нахождения на рабочем месте	Руководители структурных подразделений
1.3	Мониторинг состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.) перед принятием решения о необходимости вызова на рабочее место	Руководители структурных подразделений
1.4	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками	Шамонов С.Н. Очереднюк Е.Г. Сабанский В.Б.
1.5	Ограничить доступ в организацию лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами	Руководители структурных подразделений

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
1.6	Организовать работу курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом	Руководители структурных подразделений
2	<b>Мероприятия по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращения контактов между сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции в организации</b>	
2.1	Ограничить контакты между работниками различных структурных подразделений, не связанных общими задачами и производственными процессами; максимально обеспечить работу удаленно без вызова работника на рабочее место	Руководители структурных подразделений
2.2	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв (в том числе при наличии организованных обедов осуществлять обед по графику, исключая массовое скопление) и во время перерывов на отдых: выхода за территорию, в иные помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей	Руководители структурных подразделений
2.3.	Осуществлять электронное взаимодействие (по возможности) между отделами	Володькин Е.Г. Руководители структурных подразделений
2.4	Установить запрет на проведение массовых мероприятий в организации, запрет участия работников в мероприятиях других коллективов	Руководители структурных подразделений
2.5	Организовать работу столовых в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания	Очереднюк Е.Г.
2.6	Оборудовать умывальники для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования	Сабанский В.Б.
2.7	Обеспечить работников, контактирующих при работе с посетителями, запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей	Очереднюк Е.Г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.	Руководители структурных подразделений
2.8	Осуществлять проведение ежедневной влажной уборки служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия в местах осуществления работы. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники	Сабанский В.Б.
2.9	Обеспечить не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток	Очереднюк Е.Г. Руководители структурных подразделений
2.10	Обеспечить применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа	Руководители структурных подразделений
2.11	Обеспечить регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений	Руководители структурных подразделений
<b>3</b>	<b><i>Иные мероприятия</i></b>	
3.1	Проведение информирования работников о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи	Руководители структурных подразделений
3.2	Временно приостановить проведение предварительных и периодических медицинских осмотров до снятия ограничений на территории субъекта, за исключением медицинских осмотров отдельных категорий работников, указанных в пунктах 14 - 26 приложения № 2	Анисенко И.Н. Очереднюк Е.Г.

№ п/п	Мероприятие	Ответственный
	<p>приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями: труда», а также медицинских осмотров, проводимых для отдельных категорий работников в начале рабочего дня (смены), а также в течение и (или) в конце рабочего дня (смены), проведение которых регламентировано частью третьей ст.213 Трудового кодекса Российской Федерации.</p>	