

Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное нетиповое образовательное учреждение
«Краевой центр образования»

ПРИКАЗ

20.03.2020

№ 103

г. Хабаровск

О переводе обучающихся
на дистанционную форму обучения

Во исполнение приказа министерства образования и науки Хабаровского края от 20.03.2020 № 336 «Об организации образовательной деятельности в краевых организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Хабаровского края», в соответствии с Уставом краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» (далее – Учреждение)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перенести каникулярный период для обучающихся 1-2 классов на период с 21 марта по 12 апреля 2020 года, 5-11 классов на период с 21 по 29 марта 2020 года, вместо ранее установленного годовым календарным учебным графиком, утвержденным приказом краевого государственного автономного нетипового образовательного учреждения «Краевой центр образования» от 25.07.2019 № 139.

2. Второму заместителю генерального директора (Бекмухаметова Н.В.) с 30 марта по 12 апреля 2020 года и далее до особого распоряжения перевести обучающихся 5-11 классов на дистанционную форму обучения.

3. Утвердить Положение «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (Приложение №1).

4. Внести в подпункт 3.3. пункта 3 Положения «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» абзац следующего содержания: «в случаях форс-мажорных обстоятельств, допускается промежуточная аттестация по предметам учебного плана по двум и более семестрам».

5. Объединить проведение промежуточной аттестации за IV и V семестр 2019-2020 учебного года.

6. Руководителям структурных подразделений (Федорова Е.Н., Четвертакова Ю.К., Чувашова Л.В.) при реализации программ (начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ) (далее – образовательные программы):

6.1. скорректировать образовательные программы для обучения в дистанционной форме;

6.2. провести мониторинг наличия условия для организации электронного образования с использованием дистанционных технологий у обучающихся;

6.3. обеспечить наличие технического оснащения обучающихся из малоимущих семей в целях организации электронного образования в дистанционной форме;

6.4. обеспечить наличие обратной связи «учитель-обучающийся» в целях недопущения неусвоения образовательной программы;

6.5. обеспечить контроль «тьютор-обучающийся» в целях обеспечения посещаемости дистанционного обучения;

6.6. обеспечить контроль реализации образовательных программ в дистанционной форме;

6.7. обеспечить ведение учета результатов освоения образовательных программ в электронной форме;

6.8. подготовить и разместить до 28 марта 2020 года задания для обучающихся в рамках дистанционной формы обучения;

6.9. проводить ежедневный мониторинг посещаемости обучающихся по вариантам обучения, в том числе с учетом временно не участвующих в образовательной деятельности (заболевших обучающихся).

7. Директору центра внеурочной деятельности, дополнительного и профессионального образования (Четвертакова Ю.К.) в срок до 28 марта 2020 года предоставить на утверждение план мероприятий, направленных на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе правил, норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

8. Методисту центра инновационного сопровождения проектов и программ Замареевой В.В., в срок до 28 марта 2020 года составить расписание предметов на период дистанционной формы обучения.

9. Начальнику отдела мониторинга и оценки качества образования (Кожина Н.Н.):

9.1. взять под личный контроль контрольно-диагностическое сопровождение учителей, осуществляющих обучение в дистанционной форме;

9.2. итоговую аттестацию за 4 семестр совместить со сдачей итоговой аттестацией за 5 семестр.

10. Директору центра технической поддержки и медиаобразования (Володькин Е.Г.)

10.1. организовать подготовку педагогического состава учреждения техническому обучению в дистанционной форме, предоставить график;

10.2. проверить техническое состояние компьютеров и наличие интернета, в том числе доступного трафика, для обеспечения обучения в дистанционной форме;

10.3. организовать подготовку педагогического состава учреждения техническому обучению в дистанционной форме, в срок до 23 марта 2020 года предоставить график;

10.4. при необходимости подготовить все необходимые документы и передать материально-технические ценности в безвозмездное пользование обучающимся;

10.5. разместить информацию в свободном доступе на официальном сайте и стендах Учреждения.

11. Тьюторам (воспитателям):

11.1. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся о переносе сроков каникул; провести разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, обратив их особое внимание на необходимость профилактических мероприятий в период нахождения детей вне образовательного учреждения.

11.2. Провести мониторинг среди родителей о технической возможности дистанционного обучения, и возможности контроля родителями посещаемости детей дистанционного обучения.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Сухову О.В. первого заместителя генерального директора.

Генеральный директор

Э.В. Шамонова

С приказом ознакомлены:

Сухова О.В.

Безмухамедов Н.В.

Фадеева Е.М.

Чукалова Т.А.

Чотурганова Ю.К.

Валюшина Е.Г.

Кочетов Е.Н.

Заморожен В.В.