

**Министерство образования и науки Хабаровского края
Краевое государственное автономное общеобразовательное учреждение
«Краевой центр образования»**

Рассмотрено
на заседании методического
совета
протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.
Руководитель методического
совета _____ О.В. Сухова

Согласовано
Директор начальной школы
_____ Л.В. Чувашова
от «__» _____ 2016 г.
Директор старшей школы
_____ Н.В. Ланская
от «__» _____ 2016 г.

Утверждаю
Решением Педагогического
совета протокол № _____
от «__» _____ 2016 г.
председатель Педагогического
совета _____ Э.В. Шамонова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
КГАОУ «Краевой центр образования»**

**г. Хабаровск
2016 год**

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Текущий контроль успеваемости обучающихся	5
3. Промежуточная аттестация обучающихся	12
4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся.....	14
5. Ликвидация академической задолженности обучающимися	16
6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией	17
7. Промежуточная аттестация экстернов.....	17
8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение	18

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся КГАОУ «Краевой центр образования» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами КГАОУ «Краевой центр образования» (далее – КЦО):

- Уставом КЦО;
- основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- дополнительной общеобразовательной программой КЦО;
- положениями об органах коллегиального управления КЦО;
- положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся КЦО;
- положением о внутренней системе оценки качества образования в КЦО;
- положением об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в КЦО и поощрений обучающихся в КЦО;
- положением о системе внутришкольного мониторинга качества образования в КЦО;
- положением о внутришкольном контроле в КЦО;
- положением о формах обучения в КЦО;
- положением об индивидуальном учебном плане;
- положением об обучении на дому в КЦО и др.

1.2. Настоящее Положение призвано обеспечить объективную оценку учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, федерального компонента образовательных стандартов в соответствии с учебным планом КЦО, определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в КЦО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательного процесса" и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами КЦО.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, семестр), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления КЦО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В КЦО принята пятибалльная система оценивания. Все виды оценки являются целыми числами.

1.9. При расчете итоговой оценки за семестр/полугодие и (или) учебный год округление производится по правилам:

- если первая из отбрасываемых цифр больше, чем 5, то последняя из сохраняемых цифр усиливается, т. е. увеличивается на единицу. Усиление совершается и тогда, когда первая из отбрасываемых цифр равна 5, а за ней есть одна или несколько значащих цифр;

- если отбрасывается цифра 5, а за ней нет значащих цифр, то последняя сохраняемая цифра остается неизменной.

1.10. В Положение могут вноситься изменения и (или) дополнения в соответствии с порядком, установленным в настоящем Положении (раздел 8).

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая методистами Центра мониторинга и оценки качества образования совместно с Центром инновационного развития КЦО, педагогами КЦО в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины).

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в КЦО проводится:

- в ходе изучения учебных тем, определяющих содержание модулей учебной программы, курса, дисциплин;

- по учебным семестрам и (или) полугодиям;

- в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); тестирования; устных и письменных ответов (диктант, сочинение, изложение, эссе, семинар, коллоквиум и др.); лабораторных и практических работ; защиты проектов; и др.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. Тематический контроль:

- определяется совместно методистами Центра мониторинга и оценки качества образования, Центра инновационного развития и педагогами КЦО с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), федерального компонента

государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин.

2.3.2. По учебным семестрам и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по семестрам – во 2-9-х классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой более 1 часа;

- по семестрам – во 2-4-х классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой 1 час;

- по семестрам (полугодиям) – в 5–9-х классах по предметам учебного плана с недельной нагрузкой 1 час;

- по полугодиям – в 5-9-х классах по предметам учебного плана в объеме не менее 0,5 часа в неделю;

- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 1-х классах в течение учебного года осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4.2. Во 2–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), курсам внеурочной деятельности;

- безотметочно ("зачтено") - занятия проектной деятельности, индивидуально-групповые занятия и др.

2.4.3. В 5 – 9 классах, в 10 – 11 классах при изучении учебной программы, курса, дисциплины на базовом уровне

- при изучение теоретического блока при проведении безотметочных уроков осуществляется в форме промежуточного и итогового тестирования по соответствующему модулю учебной программы, курсов, дисциплин;

- при проведении уроков практического блока учебной программы, курса, дисциплины осуществляется в форме устных и письменных ответов.

2.4.4. В 5 – 11 классах при изучении учебной программы, курса, дисциплины на углубленном уровне допускается интеграция теоретических и практических блоков с сочетанием форм текущего контроля (мини-тест, итоговое тестирование, устный ответ, письменная работа и др.).

2.5. Тематический контроль теоретического блока включает не менее одного промежуточного тестирования в форме мини-теста и итогового теста по модулю учебного предмета, курса, дисциплины.

При прохождении текущего контроля соответствующего модуля учебной программы, курса, дисциплины отметка заносится учителем в классный журнал, тьютором - в дневник обучающегося с обязательным направлением

индивидуального отчета о прохождении текущего контроля родителям (законным представителям) в электронной форме.

2.6. При проведении уроков практического блока учебной программы, курса, дисциплины за устный ответ, письменную работу (контрольную, сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием и др.), лабораторную и практическую работу отметка выставляется учителем в ходе занятия и заносится в классный журнал и дневник обучающегося.

За письменную работу, лабораторную и практическую работу отметка выставляется в соответствии с Положением о системе оценивания учебных достижений обучающихся в КЦО.

2.7. За проверочные работы диагностического характера выставляются только положительные оценки.

2.8. В случае прохождения обучающимся текущего контроля в форме мини-теста на оценку «2», с ним проводится консультация по неосвоенному материалу учителем-предметником, выдается дополнительное задание, по результатам которого в журнале успеваемости класса выставляется оценка рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

В случае прохождения обучающимся текущего контроля в форме итогового тестирования по окончании изучения модуля учебной программы, курса, дисциплины на оценку «2», с ним проводится консультация по неосвоенному материалу учителем-предметником с выставлением «допуска» в дневник, и предоставляется возможность повторного прохождения итогового тестирования, что отражается в журнале успеваемости класса оценкой, выставленной рядом с первой неудовлетворительной отметкой.

Повторное прохождение итогового тестирования допускается не более одного раза и проводится в течение следующей недели после получения «допуска» учителя - предметника.

Итоговым результатом текущего контроля считается среднее значение оценок.

2.9. Текущий контроль в форме тестирования проводится при помощи специализированного программного обеспечения и стандартизированных контрольных измерительных материалов, порядок разработки которых определяется в соответствии с Положением о порядке разработки контрольных измерительных материалов.

2.10. При несанкционированном прохождении компьютерного теста обучающимися учебной группы текущий контроль проводится в форме письменной самостоятельной работы. Отметка за данный вид контроля заносится учителем в классный журнал, тьютором - в дневник обучающегося, индивидуальный отчет о прохождении текущего контроля не предоставляется.

2.11. При обнаружении нарушений таких как списывание, в том числе наличие электронных средств связи, двойной вход в программу тестирования, плагиат в письменных работах, подлоги при выполнении письменных работ результаты текущего контроля аннулируются.

2.12. При проведении текущего контроля не допускается выкрикивание с мест, разговоры с другими обучающимися. При нарушении дисциплинарного порядка обучающийся может быть удален с последующим аннулированием результатов текущего контроля.

2.13. При обнаружении нарушений составляется соответствующий акт. Повторное прохождение текущего контроля осуществляется после согласования с администрацией КЦО.

2.14. Перечень дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время проведения текущего контроля:

2.14.1. По математике разрешается пользоваться линейкой. Справочные материалы, которые можно использовать, выдаются каждому обучающемуся.

2.14.2. По географии разрешено использование непрограммируемого калькулятора (на каждого ученика), линейки и транспортира, географических атласов.

Непрограммируемый калькулятор должен обеспечивать арифметические вычисления (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, $\arctg$).

Калькулятор не должен предоставлять возможность сохранения в своей памяти баз данных экзаменационных заданий и их решений, а также любой другой информации, знание которой прямо или косвенно проверяется в ходе текущего контроля.

Калькулятор не должен предоставлять обучающемуся возможности получения извне информации во время проведения текущего контроля. Коммуникационные возможности калькулятора не должны допускать беспроводного обмена информацией с любыми внешними источниками.

2.14.3. По химии разрешено использование непрограммируемого калькулятора с возможностью вычисления тригонометрических функций ($\cos$, $\sin$, tg) и линейки.

Также к каждому обучающемуся прилагаются следующие материалы:

- периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;
- таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;
- электрохимический ряд напряжений металлов.

2.14.4. По физике разрешено использование непрограммируемого калькулятора с возможностью вычисления тригонометрических функций ($\cos$, $\sin$, tg) и линейки.

Кроме того, при необходимости каждому обучающемуся могут быть выданы справочные данные, которые могут понадобиться при выполнении работы.

2.14.5. По остальным предметам использование дополнительного оборудования и материалов при проведении текущего контроля не предусмотрено.

2.15. При изучении теоретического и (или) практического модулей учебной программы, курса, дисциплины учитель вправе по согласованию с администрацией КЦО не допустить обучающегося к текущему контролю в

форме итогового тестирования, письменной работы, в том числе практической и (или) лабораторной работы.

2.16. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении семестровых / полугодовых отметок.

2.17. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки. К текущему контролю обучающиеся допускаются только после получения «допуска» учителя - предметника.

2.18. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за семестр/полугодие:

- результаты освоения учебной программы, курса, дисциплины оцениваются с помощью накопительной системы, предполагающей, что результирующая оценка зависит от результата текущего контроля, выраженного в виде накопительной оценки;

- накопительная оценка рассчитывается с помощью взвешенной суммы оценок за отдельные формы текущего контроля. Сумма весов равна 1;

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, учебный(ые) модуль(и), отметка за семестр/полугодие выставляется после прохождения текущего контроля в форме итогового тестирования по пропущенному(ым) учебному(ым) модулю(ям);

- текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке методистами Центра мониторинга и оценки качества образования в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с учителям-предметников и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за семестр/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за два дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.19. Методика расчета накопительной оценки:

- суммарный вес элементов текущего контроля не превышающих по продолжительности 20 минут (мини-тесты и др.) не может быть больше 0,4;

- суммарный вес элементов текущего контроля продолжительностью 20 и более минут составляет 0,6.

Пример расчета – одномодульный курс:

Элемент контроля	Мини-тест	Мини-тест	Итоговый тест	Суммарный вес
Вес элемента	0,2	0,2	0,6	1

Пример расчета – двухмодульный курс:

Элемент контроля	Модуль 1			Модуль 2			Суммарный вес
	Мини-тест	Мини-тест	Итоговый тест	Мини-тест	Мини-тест	Итоговый тест	
Вес элемента	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,3	1

Пример расчета – двухмодульный курс (русский язык – теоретический блок):

Элемент контроля	Модуль 1			Модуль 2		Суммарный вес
	Словарный диктант	Мини-тест	Итоговый тест	Мини-тест	Итоговый тест	
Вес элемента	0,1	0,15	0,3	0,15	0,3	1

Пример расчета – двухмодульный курс (физика – практический блок):

Элемент контроля	Модуль 1			Модуль 2			Суммарный вес
	Практикум	Мини-тест	Итоговый тест	Мини-тест	Лаб. работа	Итоговый тест	
Вес элемента	0,2	0,05	0,3	0,05	0,1	0,3	1

2.20. Методика расчета накопительной оценки, число элементов оценки, веса элементов оценки, способы округления взвешенной суммы фиксируются в рабочей программе по учебному предмету, курсу, дисциплине и утверждается ежегодно педагогическим советом КЦО.

Пример расчета – одномодульный курс:

Элемент контроля	Мини-тест	Мини-тест	Итоговый тест	Суммарный вес
Вес элемента	0,2	0,2	0,6	1
Оценка	4	4	5	Итоговая оценка
Накопительная оценка	0,8	0,8	3,0	4,6 (5)
Оценка	3	5	5	Итоговая оценка
Накопительная оценка	0,6	1,0	3,0	4,6 (5)

Пример расчета – двухмодульный курс:

Элемент контроля	Модуль 1			Модуль 2			Суммарный вес
	Мини-тест	Мини-тест	Итоговый тест	Мини-тест	Мини-тест	Итоговый тест	
Вес элемента	0,1	0,1	0,3	0,1	0,1	0,3	1
Оценка	5	3	5	4	4	5	Итоговая оценка
Накопительная оценка	0,5	0,3	1,5	0,4	0,4	1,5	4,6 (5)

2.21. С целью своевременного контроля и возможности улучшения личного результата за семестр/полугодие в КЦО предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана после завершения изучения учебных моделей текущего периода обучения.

2.22. Для улучшения личного результата при изучении теоретического блока учебной программы, курса, дисциплины обучающимся предоставляется возможность повторного прохождения итогового тестирования по отдельным модулям теоретического блока.

Выбор модуля теоретического блока учебной программы, курса, дисциплины и дата пересдачи согласовываются обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся с учителем-предметником. Контроль за повторной сдачей итогового тестирования осуществляет тьютор.

2.23. Для улучшения личного результата при изучении практического блока учебной программы, курса, дисциплины обучающимся предоставляется возможность выполнения дополнительного практико-ориентированного задания.

Выбор задания и дата предоставления отчета о результатах выполнения задания согласовываются обучающимся и (или) родителями (законными представителями) обучающихся с учителем-предметником. Контроль за сроками предоставления отчета осуществляет тьютор.

2.24. При выполнении дополнительных форм текущего контроля (повторное прохождение итогового тестирования и (или) выполнение дополнительного практико-ориентированного задания) с целью улучшения личного результата оценка выставляется учителем в журнал успеваемости рядом с первой отметкой.

При этом в накопительной системе суммарный вес элемента текущего контроля делится между данными формами.

2.25. Обучающимся, участникам Всероссийской олимпиады школьников, сборных команд турниров, конкурсов, чемпионатов и др. направлений конкурсного движения в период подготовки текущий контроль может быть перенесен. Дата и форма текущего контроля согласуется с учителем-

предметником, обучающимся и (или) родителями (законными представителями). Контроль за сроками прохождения текущего контроля осуществляет тьютор.

2.26. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в КЦО осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой;
- определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

3.2. Промежуточная аттестация в КЦО:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы КЦО по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами КЦО и (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию и форма проведения определяется основной образовательной программой (по уровням общего образования).

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины и (или) образовательной программы предыдущего уровня, за исключением 1 класса;

3.5.2. На основании решения педагогического совета КЦО и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования; имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (не более одного) с обязательной сдачей данного предмета;

3.5.3. В отношении обучающихся, осваивающих основную образовательную программу индивидуально на дому, промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования может основываться на результатах текущего контроля успеваемости, при условии, что по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана они имеют положительные результаты текущего контроля.

3.5.4. Обучающимся, достигшим выдающихся успехов в изучении учебных предметов, курсов, дисциплин учебного плана (победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровней, победители и призеры сборных команд муниципальных, региональных турниров, конкурсов, чемпионатов и др. по общеобразовательным предметам, сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах, турнирах, конкурсах и др. по общеобразовательным предметам) в качестве результатов промежуточной аттестации оценкой «5» по соответствующим предметам учебного плана соответствующего уровня образования могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения.

3.5.5. Промежуточная аттестация обучающихся в КЦО проводится:

- в соответствии с расписанием, утвержденным генеральным директором КЦО, не менее чем за 2 недели до ее проведения;
- аттестационной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, включающей представителя администрации КЦО и (или) методистов Центра инновационного развития КЦО, Центра мониторинга и оценки качества образования КЦО, учителя – предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя КЦО;
- по стандартизированным контрольным измерительным материалам, прошедшими экспертизу в установленном порядке, согласованными методическими объединениями учителей – предметниками с соблюдением режима конфиденциальности.

3.5.6. Полный пакет стандартизированных контрольных материалов (спецификация, демоверсия) публикуются на сайте КЦО не позднее 1 марта текущего года.

3.5.7. Перечень дополнительных устройств, которыми разрешается пользоваться во время проведения промежуточной аттестации указывается в спецификации к контрольным измерительным материалам.

3.5.8. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академических задолженностей;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) по окончании третьего семестра посредством размещения на информационном стенде, на официальном сайте КЦО.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением (раздел 7).

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим положением образовательной организации.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в КЦО определяется Положением о внеурочной деятельности.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по не более двум учебным предметам.

4.4. В целях реализации позиции п. 4.2, 4.3. настоящего Положения:

4.4.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;

- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности.

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

4.4.3. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

4.4.4. Годовая оценка по предмету определяется на основании семестровых (полугодовых) оценок с учетом результатов промежуточной аттестации¹ как средняя оценка с правилами округления в соответствии с п. 1.9 настоящего Положения.

4.4.5. Оценка «4» за год выставляется при наличии всех оценок «4» при отсутствии неудовлетворительных оценок.

4.4.6. Оценка «3» за год выставляется при наличии всех оценок «3» и (или) не более двух оценок «2».

4.4.7. Оценка «2» за год выставляется при наличии трех неудовлетворительных оценок.

4.4.8. Годовая оценка в 10 классе по всем предметам выставляется с учетом двух оценок, полученных за полугодия.

4.4.9. Оценка «5» выставляется при наличии двух оценок «5» за I и II полугодия или одной оценки «4» за I полугодие и оценки «5» за II полугодие.

4.4.10. Оценка «4» выставляется при наличии двух оценок «4», а также возможны варианты:

I	II	год
5	4	4
3	4	4
3	5	4

4.4.11. Оценка «3» выставляется при наличии двух оценок «3», а также возможны варианты:

I	II	год
4	3	3
2	3	3

4.4.12. Оценка «2» выставляется при наличии неудовлетворительных оценок за оба полугодия или за II полугодие при оценке «3» за I полугодие.

4.4.13. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки по всем предметам учебного плана.

¹ Если промежуточная аттестация предусмотрена учебной программой

4.4.14. В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой оценкой обучающемуся предоставляется возможность пройти тестирование по соответствующему предмету.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом;

5.1.2. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога, тьютора.

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в КЦО создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем КЦО (или структурного подразделения в количестве не менее 3-х человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя КЦО.

5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане КЦО.

6. Повторное обучение обучающихся в связи с неаттестацией

6.1. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей, а не на основании:

- мнения родителей (законных представителей) о том, что ребенок не освоил программу обучения по учебному предмету/части образовательной программы/образовательной программы по причине большого числа пропусков уроков/дней;

- пропуска уроков/дней по уважительной и неуважительной причине.

6.2. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета КЦО о неусвоении обучающимся программы 1 класса.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в КЦО.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

7.4. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом.

7.5. Общеобразовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда КЦО при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда КЦО.

7.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога.

7.7. Промежуточная аттестация экстерна в КЦО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным за 12 рабочих дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется предметным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом.

7.8. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

7.9. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией КЦО в установленном законодательством РФ порядке.

7.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в КЦО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

7.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.1.2. настоящего Положения.

7.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в КЦО в соответствии с Правилами приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

7.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель КЦО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления,

представительных органов работников, обучающихся, родителей (законных представителей), администрации КЦО.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления КЦО и указанных в п. 8.1. представительных органов.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 8.1, и утверждаются решением педагогического совета КЦО.

8.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента утверждения решения о внесении изменений.