

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор КГАОУ КЦО  
Э.В. Шамонова  
11.11.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о режиме занятий обучающихся**  
**комплекса «Детский сад-Школа**

**Краевой центр образования**

---

г. Хабаровск  
2014 год

---

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребенка, Конституцией РФ от 12.12.1993 г., Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ), Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом КГАОУ КЦО.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся структурного подразделения комплекса «Детский сад-Школа» (далее-Школа) КГАОУ «Краевой центр образования» (далее Центр). Режим занятий обучающихся действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа генерального директора Центра.

1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления

## **2. Цели и задачи**

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

## **3. Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса.**

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, индивидуальными учебными планами, годовым календарным графиком, расписанием учебных занятий, внеурочной деятельности, расписанием звонков.

3.2. Продолжительность учебного года: учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1,9,11 классах равна 33 неделям, во 2-8,10 – 34 неделям;

3.3. Регламентирование образовательного процесса: учебный год в 1-11 классах делится на пять семестров на основании Устава Центра.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 дней календарных дней и регулируется ежегодно календарным графиком.

3.4. Регламентирование образовательного процесса на неделю: продолжительность учебной рабочей недели:

- 5-ти дневная рабочая неделя в 1 классах;
- 6-ти дневная рабочая неделя во 2 – 11 классах.

3.5. Регламентирование образовательного процесса на день:

3.5.1. Учебно-воспитательный процесс регламентируется в соответствии с Положением о школе полного дня. Внеурочная деятельность, факультативные, индивидуально-групповые, дополнительные занятия и занятия по индивидуальным учебным планам чередуются в расписании в рамках реализации ФГОС.

3.5.2. Начало занятий в 8.30, окончание – в 16.00

3.5.3. Продолжительность урока:

45 минут – 2-11 классы.

3.5.4. В 1 классах продолжительность урока установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.10.

3.5.5. Продолжительность перемен между уроками установлена в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.12

3.5.6. Урок начинается по звонку.

Дежурство педагогов на переменах осуществляется в соответствии с графиком дежурств, установленным приказом генерального директора Центра.

3.5.7. На уроках проводятся физкультурные минутки и гимнастика для глаз в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общественных учреждениях», п.10.17, приложения № 4,5.

3.5.8. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники в соответствии с должностной инструкцией.

3.5.9. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения генерального директора Центра, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

3.5.10. Педагогическим работникам категорически запрещается вести прием родителей во время учебных занятий.

3.5.11. Прием родителей (законных представителей) генеральным директором и его заместителями осуществляется в соответствии с графиком приёма.

3.5.12. Запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Участие в мероприятиях определяется приказом генерального директора.

3.5.13. Запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.5.14. Тьютор выводит детей из класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.6. Регламентация воспитательного процесса в Школе:

3.6.1. Организация воспитательного процесса и дополнительного образования регламентируется режимом работы школы полного дня.

3.6.2. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа генерального директора Центра.

3.7. График питания обучающихся утверждается генеральным директором Центра. Тьюторы сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

3.8. Изменения в расписании уроков и занятий внеурочной деятельности и дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (больничный лист, курсовая подготовка, участие в семинарах и мероприятиях и др.) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу генерального директора Центра.

#### **4. Занятость обучающихся в период летнего отдыха и оздоровления.**

4.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

4.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом генерального директора Центра.