

2505 0556606!

**ПРИНЯТО**

на заседании Педагогического  
Совета КГАОУ КЦО  
Протокол № 1  
от « 29 » августа 20 14 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Генеральный директор КГАОУ КЦО  
« 29 » августа 20 14 г.  
Э.В. Шамонова  
/Э.В. Шамонова



**Положение**

**о публичном докладе краевого государственного автономного  
общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования»**

**I. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»

1.1. Публичный доклад КЦО (далее – Доклад) представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования» (далее – КЦО), форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности КЦО, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития в отчетный период.

1.2. Сроки предоставления доклада и отчетный период (не более одного года) устанавливаются КЦО самостоятельно.

1.3. Основные функции Доклада:

- информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни КЦО, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- отчет о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств;
- получение общественного признания достижений КЦО;
- привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам КЦО;
- расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах КЦО;
- привлечение общественности к оценке деятельности КЦО, разработке предложений и планированию деятельности по его развитию;
- согласование предложений генерального директора КЦО по распределению среди членов педагогического коллектива стимулирующей части фонда заработной платы.

1.4. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнёры КЦО, местная общественность. Особое значение Доклад должен иметь для родителей (законных представителей) вновь прибывших в КЦО обучающихся, а также для родителей (законных представителей), планирующих направить ребенка на обучение в КЦО (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых КЦО, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

1.5. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация КЦО, обучающиеся, родители (законные представители), органы государственно-общественного управления КЦО.

1.6. Доклад утверждается Наблюдательным советом КЦО (далее Советом), подписывается генеральным директором совместно с председателем совета. В Положении, регламентирующем деятельность совета, предусматриваются указанные выше полномочия.

1.7. Текст доклада должен быть опубликован и размещен на сайте КЦО.

1.8. Учредитель КЦО, в пределах имеющихся средств и организационных возможностей, содействует публикации и распространению Доклада.

1.9. Доклад является документом постоянного хранения, администрация КЦО обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **II. Структура публичного Доклада**

2.1. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом

2.2. Основная часть Доклада включает следующие разделы:

- Общая характеристика КЦО и условий его функционирования (экономические, климатические, социальные, транспортные условия района, представление учреждения о своем назначении, роли, особенностях в региональной системе образования).

- Состав обучающихся (основные количественные данные, в том числе по возрастам и группам обучения; обобщенные данные по месту жительства, социокультурной ситуации в микрорайоне (населенном пункте), в котором расположен КЦО).

- Структура управления КЦО.

- Условия осуществления образовательного процесса, в т.ч. материально-техническая база, кадровое обеспечение образовательного процесса.

- Финансовое обеспечение функционирования и развития КЦО (основные данные по получаемому бюджетному финансированию, привлеченным внебюджетным средствам, основным направлениям их расходования).

- Режим обучения, организация питания и обеспечение безопасности обучающихся.

- Приоритетные цели и задачи развития КЦО, деятельность по их решению в отчетный период (в т.ч. решения органа государственно-общественного управления).

- Реализация образовательной программы, включая: учебный план общеобразовательного учреждения, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых КЦО (в том числе на платной договорной основе), условия и порядок их предоставления, система мониторинга реализации программы (в т.ч. формы и периодичность промежуточной аттестации).

- Основные образовательные результаты обучающихся и выпускников текущего года (в том числе ЕГЭ, аттестация выпускников основной школы краевой (межшкольной) комиссией, участие в международных сравнительных исследованиях, результаты краевых, всероссийских, вузовских олимпиад школьников и др.).

---

- Результаты реализации воспитательной программы КЦО, формирование ключевых компетенций, социального опыта учащихся.
- Достижения в сфере спорта, искусства, технического творчества и др.
- Обобщенная информация о жизненном пути, месте жительства, достижениях всех выпускников, закончивших КЦО.
- Состояние здоровья обучающихся, меры по охране и укреплению здоровья.
- Социальная активность и социальное партнерство КЦО (сотрудничество с учреждениями профессионального образования, предприятиями, некоммерческими организациями и общественными объединениями; социально значимые мероприятия и программы общеобразовательного учреждения и др.).
- Публикации в СМИ о КЦО.
- Основные сохраняющиеся проблемы КЦО (в т.ч. не решенные в отчетный период).
- Основные направления развития КЦО на предстоящий год и перспективы (в соответствии с Программой развития КЦО).

В заключении каждого раздела представлены краткие выводы, обобщающие приводимые данные. Особое значение имеет четкое обозначение конкретных результатов, которых добился КЦО за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована для того, чтобы Доклад в своем общем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.3. Опубликование личных сведений об обучающихся и их фамилий в Докладе не допускается.

### **III. Подготовка Доклада**

3.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (как правило, соответствующая рабочая группа включает в себя представителей администрации, Наблюдательного совета КЦО, педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей));
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в т.ч. посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на заседание Совета КЦО, обсуждение;
- доработка проекта Доклада по результатам обсуждения;
- утверждение Доклада (в т.ч. сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **IV. Публикация, презентация и распространение Доклада**

4.1. Утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- размещение Доклада на Интернет-сайте КЦО;

- выпуск брошюры с полным текстом Доклада;
- проведение специальной общешкольной родительской (конференции), педагогического совета или собрания трудового коллектива, собраний и встреч с обучающимися;
- проведение дня открытых дверей, в рамках которого Доклад будет представлен родителям в форме стендового доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ.

4.2. Публичный доклад используется для организации общественной оценки деятельности КЦО. Для этого в Докладе целесообразно указать формы обратной связи - способы (включая электронные) направления в КЦО вопросов, отзывов, оценок и предложений.

4.3. Доклады являются ключевым источником информации для экспертов, осуществляющих аккредитационные процедуры.

---