

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор КГАОУ КЦО

Э.В. Шамонова

"01" сентября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном учебном кабинете

Краевой центр образования

Школа) должен иметь следующие документы и материалы:

1. Паспорт учебного кабинета.
2. Инвентарная ведомость на имущество учебного кабинета.
3. Правила техники безопасности работы с учебными пособиями по физике, химии, информатика, физкультура.
4. Правила пользования учебными пособиями.
5. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

3. Требования к учебным кабинетам.

1. Паспорт кабинета, оформленный в установленном функционального назначения институте и имеющий перечень, перечень, технических средств, дидактических пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов, электротехнических приборов и др.
 2. План работы учебного кабинета на учебный год (перспективу).
 3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
 4. Соблюдение мероприятий требований к оформлению кабинета школьного учебного кабинета.
 5. Умение использовать учебные пособия, дидактические материалы, методический комплекс при обучении по учебной программе образовательной программы.
- г. Хабаровск
2014 год

1. Общие требования

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 06 октября 2009 года № 373 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением правительства РФ от 19.03.2001г. №196 (с изменениями от 23.12.2002г.), Уставом КГАОУ КЦО (далее-Центр), настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Центра.

2. Правила пользования кабинетом

Каждый учебный кабинет комплекса «Детский сад-Школа» (далее-Школа) должен иметь следующую необходимую документацию:

- 1.Паспорт учебного кабинета;
- 2.Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- 3.Правила техники безопасности работы в учебном кабинете (физика, химия, информатика, физкультура).
4. Правила пользования учебным кабинетом обучающимися.
5. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

3. Требования к учебным кабинетам.

1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющего в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов, электронных пособий и др.

2. План работы учебного кабинета на учебный год (перспективу).

3. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.

4. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: соблюдение единого стиля оформления

5. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы Школы.

6. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения профилю кабинета, требованиям ФГОС и образовательных программ.

7. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и др. материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).

8. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, ЦОРами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой Школы и ФГОС НОО, ФГОС ООО.

9. Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).

10. Открытое и наглядное предъявление обучающимися образцов выполнения требований обязательного стандарта.

11. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов (печатных и электронных вариантов), эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

12. Материал учебного кабинета: рекомендации для обучающихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программ развития общественных умений, навыков, по организации и выполнению программы развития общественных умений навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, собеседование, экзамен, проект).

13. Режим занятости кабинета с учётом внеурочной деятельности.

4.2. Учащиеся 9 классов, их родители (законные представители) должны быть своевременно (не менее чем за две недели до начала итоговой аттестации) ознакомлены со всеми изменениями и дополнениями, внесёнными в данное Положение.