

## ПРИНЯТО

на заседании Педагогического  
Совета КГАОУ КЦО

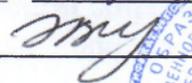
Протокол № 1

от «19» августа 2014 г.

## УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор КГАОУ КЦО

«19» августа 2014 г.

 /Э.В. Шамонова



## Положение

### об административном совещании при генеральном директоре краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 12.12.2012, Уставом краевого государственного автономного общеобразовательного учреждения «Краевой центр образования» (далее-КЦО).
- 1.2. Совещание при директоре является оперативным органом управления образовательным процессом в КЦО.
- 1.3. Совещание при Генеральном директоре созывается по мере необходимости.
- 1.4. В работе совещания при Генеральном директоре может принимать участие, как весь педагогический коллектив КЦО, так и отдельные группы работников.
- 1.5. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность совещания при Генеральном директоре.

#### 2. Цели и задачи административного совещания при Генеральном директоре КЦО.

- 2.1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования.
- 2.2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности структурных подразделений КЦО.
- 2.3. Планирование и прогнозирование вопросов образовательного процесса в КЦО.
- 2.4. Выявление отрицательных и положительных тенденций организации образовательного процесса, разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и диссеминация педагогического опыта работников КЦО.
- 2.5. Контроль за выполнением приказов, распоряжений в КЦО.
- 2.6. Контроль за соблюдением охраны труда и техники безопасности.

#### 3. Полномочия административного совещания при Генеральном директоре

- 3.1. Совещание при Генеральном директоре принимает решения, которые носят рекомендательный характер. Рекомендации должны быть адресными и конкретными.
- 3.2. Совещание при директоре предваряет принятие им управленческих решений по вопросам деятельности КЦО (приказы, распоряжения).

#### **4. Состав и организация работы административного совещания при Генеральном директоре**

4.1. На административном совещании при Генеральном директоре присутствуют: директора структурных подразделений, заместители директоров структурных подразделений, работники КЦО.

4.2. На совещание могут быть приглашены:

- представители учреждений здравоохранения;
- представители Медиа – Центра КЦО, представителя учредителя;
- технический персонал КЦО;
- представители родительской общественности и т.д.

4.3. При рассмотрении вопросов, связанных с узкой спецификой, на совещании могут присутствовать только те лица из числа работников, которых данный вопрос касается.

4.5. Периодичность проведения оперативных совещаний при Генеральном директоре определяются формой его проведения:

- информационное совещание проводится по мере поступления информации;
- творческий отчет проводится по плану инспекционно-контрольной деятельности;
- ознакомление педагогического коллектива с итоговыми документами (аналитическими справками, приказами, положениями, результатами тестирования, анкетирования и т.д.) инспекционно-контрольной деятельности по мере необходимости;
- инструктаж при проведении каких-либо мероприятий в КЦО по мере необходимости.

Продолжительность совещания не более 1,5 часов.

4.6. Председатель административного совещания – Генеральный директор КЦО. Секретарь административного совещания назначается Генеральным директором.

4.7. Вопросы контроля и инспектирования готовятся к совещанию Генеральным директором, его заместителями, отчеты - членами коллектива КЦО.

4.8. На основании рекомендаций, выводов по рассматриваемым вопросам Генеральным директором КЦО издается приказ.

#### **5. Документы совещания**

5.1. Административное Совещание при Генеральном директоре оформляется протоколом.

5.2. Протокол подписывается секретарем.