

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЦИР

Генеральный директор КГАОУ КЦО

  
О.В. Сухова

  
Э.В. Шамонова

«29» августа 2016г.

«29» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о производственной практике**  
**по основным программам профессионального обучения**

**1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о производственной (далее по тексту – Положение) по основным программам профессионального обучения слушателей, осваивающих основные программы профессионального обучения (ОППО) в КГАОУ «Краевой центр образования» (далее – КГАОУ КЦО) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом МО РФ от 02.07.2013 №513 «Об утверждении перечня профессий рабочих должностей, служащих по которым осуществляется профессиональное обучение», приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 года №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом МО РФ №1155 от 17.10.2013г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования». Положение определяет порядок организации и проведения практики слушателей, осваивающих основные образовательные программы профессионального обучения.

1.2. Содержание производственной практики (далее – практика) определяется требованиями к должностным обязанностям в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н г. Москва "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", программой практики.

1.3. Программа практики является составной частью ОППО.

1.4. Сроки проведения практики устанавливаются КГАОУ КЦО в соответствии с ОППО.

**2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

2.1. Планирование и организация практики обеспечивает:

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

2.2. Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки слушателей.

2.3. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от организации (далее- организация).

2.4. Слушатели, осваивающие ОППО, в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.5. КГАОУ КЦО:

- планирует и утверждает виды деятельности практики в соответствии с ОППО;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.6. Организации:

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- назначают руководителей практики от организации;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемой КГАОУ КЦО.

2.8. Программа практики разрабатывается педагогами КГАОУ КЦО, рассматривается на педагогическом совете согласовывается с генеральным директором КГАОУ КЦО.

2.9. По результатам практики руководителями практики от организации составляются характеристики на слушателей по освоению основных видов педагогической деятельности. Слушатели в период прохождения практики ведут дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики слушатель может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт.

2.10. По окончании практики слушатель обязан в 3х-дневный срок сдать руководителю практики от организации всю необходимую документацию.

2.11. Практика завершается зачетом при условии положительной характеристики слушателей руководителями практики от организации, полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с

заданием. В зачет по практике включается выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного или более заданий.

2.12. Допуск к ВКР (выпускной квалификационной работе) проводится по итогам практики с учетом и на основании результатов ее прохождения.

2.13. Слушатели, не прошедшие практику или получившие «не зачтено», не допускаются к ВКР (выпускной квалификационной работе).

2.14. Продолжительность рабочего дня слушателей при прохождении практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.15. В КГАОУ КЦО предусматривается основная документация по практике:

- Положение о практике;
- программа практики;
- дневник практики.

### **3. РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ**

3.1. Второй заместитель генерального директора КГАОУ КЦО:

- осуществляет контроль за организацией практики;

3.2. Руководители практики от КГАОУ КЦО:

- осуществляют разработку программы практики, содержания и планируемых результатов практики;
- разрабатывают формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- консультируют слушателей;

- проверяют отчетную документацию слушателей по практике и оценивают ее;

- осуществляют взаимодействие с руководителями организаций по актуальным вопросам профессиональной подготовки специалистов;

- вносят предложения по совершенствованию организации и проведения практики;

- своевременно информирует второго заместителя генерального директора КГАОУ КЦО о ходе практики, случаях грубого нарушения трудовой дисциплины, невыполнении программы практики.

3.3. Руководители практики от организации:

- планируют и организуют содержание деятельности слушателей в период практики в соответствии с программой практики;

- определяют содержание других видов деятельности слушателей, консультируют их, проверяют и утверждают конспекты предстоящих мероприятий;

- присутствуют на мероприятиях слушателей, анализируют и оценивают их деятельность;

- составляют и заверяют характеристику слушателей.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика является неотъемлемой частью профессионального обучения по должности «Младший воспитатель». Младшие воспитатели наряду с педагогами дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) решают актуальные задачи дошкольного образования, формируют личность, отвечающую современным требованиям общества. Практика организуется в соответствии с Положением о производственной практике по основным программам профессионального обучения.

**Основными задачами** производственной практики (далее – практики) младших воспитателей являются:

- воспитание интереса к должности младшего воспитателя, убежденности в правильности ее выбора;
- формирование педагогического мышления;
- развитие потребности в самообразовании и совершенствовании общекультурных и профессиональных компетенций.

### **Содержание практики**

Главным содержанием практики является профессионально-педагогическая деятельность младших воспитателей, которая включает:

- а) изучение личности дошкольника; выявление его способностей, интересов, мотивов общения и деятельности;
- б) участие в планировании образовательной деятельности с учетом интегрированного и комплексно-тематического подходов;
- в) участие в организации образовательной деятельности с учетом основных принципов ФГОС дошкольного образования;
- г) формирование и развитие педагогической культуры.

**Основное содержание** практики реализуется:

- в деятельности младшего воспитателя;
- в участии и планировании образовательной деятельности;
- в работе с родителями (законными представителями).

### **Организация и проведение практики**

Основной базой практики являются ДОО. Практика организуется педагогическими коллективами ДОО, на базе которых работают слушатели. На основании установленных отчетных документов выставляется дифференцированный зачет.

В программу практики включается планирование образовательной деятельности, проведение режимных моментов, организация детских видов деятельности, НОД (занятий), мероприятий, событий с детьми.

### **Практика младших воспитателей**

Практика организуется без отрыва от работы в количестве 110 часов 4 недели в ДОО. Конкретизация форм прохождения практики зависит от специфики, особенностей и условий образовательной деятельности ДОО.

### **Режим работы младшего воспитателя в период практики**

Первая неделя отводится на наблюдение за детьми, организацию образовательной деятельности, посещение МОД (занятий), мероприятий, событий в закрепленной группе, составление индивидуальных планов работы на период практики, которые утверждаются руководителем от организации.

В последующие недели практики младшие воспитатели работают согласно общему плану практики и индивидуальным программам. Они выполняют следующие виды работ:

1) проводят режимные моменты, различные мероприятия, события, помогая воспитателям этих групп, организуют игры и другие виды деятельности в закрепленных группах. Не позднее, чем за два дня до проведения практических мероприятий младшие воспитатели обязаны показать руководителю практики (руководитель ДОО) конспекты мероприятий и подготовленные к нему дидактические пособия и раздаточные материалы.

2) проводят наблюдения за детьми;

3) присутствуют на занятиях (МОД) и других мероприятиях, фиксируют в дневниках свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении;

4) принимают активное участие в работе, согласно плану воспитателя группы;

5) участвуют во всех мероприятиях ДОО.

### **Права и обязанности младших воспитателей во время практики**

Младший воспитатель обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;

- проявлять себя как сотрудник, обладающий профессиональными качествами, общественной активностью, интересом к работе и любовью к воспитанникам;

- организовать свою деятельность в соответствии с требованиями Устава ДОО, подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, выполнять распоряжения администрации ДОО в лице заведующего-руководителя практики;

- в процессе работы с воспитанниками показать свои общекультурные и профессиональные компетенции;

- активно участвовать в жизни коллектива ДОО.

Младший воспитатель имеет право:

- применять теоретические знания в решении практических педагогических задач и ситуаций с детьми;

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к заведующему ДОО-руководителю практики, педагогам и администрации дошкольной образовательной организации;

-вносить предложения по обеспечению качества образовательной деятельности и организации практики.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к слушателю-практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики. Младший воспитатель, отстраненный от практики, считается не выполнившим учебный план профессионального обучения.

### **Документация, учет и оценка практики слушателя**

Слушатели во время практики ведут дневник практики, в котором фиксируют результаты наблюдений и анализа образовательной деятельности с дошкольниками, отражают данные, необходимые для выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На основе полученных результатов наблюдений слушатели определяют воспитательные, развивающие и дидактические задачи в группе и осуществляют планирование образовательной деятельности.

В зачет по практике включается выполнение всех видов заданий. Зачет не выставляется в случае невыполнения одного из них. Слушатели, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от работы время. Слушатели, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие «не зачтено», не получают документ установленного образца о прохождении профессионального обучения.

По окончании ой практики слушатель обязан в 3х-дневный срок сдать всю необходимую документацию в КГАОУ КЦО в электронном виде (или на бумажных носителях почтовым отправлением). На основании отчетной документации и характеристики, выданной заведующим ДОО комиссия в составе: педагогов КГАОУ «Краевой центр образования» проводит оценку практики.

Для оценки результатов практики используются следующие методы:

- наблюдение за младшими воспитателями в процессе практики руководителем практики-заведующим ДОО и анализ качества отдельных видов их работы;

- беседы с детьми, родителями (законными представителями, педагогами;

- анализ характеристик практикантов, написанных руководителем ДОО - руководителем практики;

- самооценка младшими воспитателями степени своей подготовленности к практической работе и качества своей работы;

- анализ документации по практике (педагогических дневников, конспектов различных видов работы и др.).