

Методический день



Ольга Викторовна Козлова
редактор рубрики «МД», старший
преподаватель МИОО, Москва

Учитываем новое, пока незнакомое...

Комментарий к «Порядку учёта документов,
входящих в состав библиотечного фонда»

Приложения к статье

**АКТ № _____
О СПИСАНИИ ИСКЛЮЧЁННЫХ ОБЪЕКТОВ
БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА**

		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">КОДЫ</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">0504144</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">Дата</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">по ОКПО</td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> <tr><td style="text-align: center;"> </td></tr> </table>	КОДЫ	0504144	Дата	по ОКПО		
КОДЫ								
0504144								
Дата								
по ОКПО								
от " __ " _____ 20__ г.	Форма по ОКУД							
Учреждение _____								
Структурное подразделение _____								
Причина исключения _____								
Дебет счета <input style="width: 30px; height: 20px;" type="text"/>		Кредит счета <input style="width: 60px; height: 20px;" type="text"/>						

Комиссия в составе _____
(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от " __ " _____ 20__ г. № ____, произвела проверку

состояния документов _____
(указать виды объектов)

и установила, что перечисленные в прилагаемом списке документы в количестве экз.
на сумму (прописью) _____

и цифрами (0,00) руб.

_____ подлежат списанию и исключению из учёта.

Приложение: список на исключение объектов библиотечного фонда.
В инвентарной карточке учёта основных средств выбытие объектов библиотечного фонда отмечено.

Председатель комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Выбытие списанных объектов библиотечного фонда

Направление выбытия документов	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4
1. Передача в обменный фонд (с отражением на забалансовом учёте)			
2. Реализация			
3. Передача в пункт приёма вторсырья, металлолома, драгоценных материалов			
4. Утилизация библиотек			
5. Безвозмездная передача			

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение к акту № _____ от " __ " _____ 20__ г.

СПИСОК
на исключение объектов библиотечного фонда
по причине _____

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Количество	Цена, руб	Коэффициент переоценки	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по виду объекта							
Всего							

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение к акту № _____ от " __ " _____ 20__ г.

СПИСОК
на исключение объектов библиотечного фонда
по причине _____

№ п/п	Инвентарный номер	Наименование документа и его основные характеристики	Наименование единицы измерения	Количество	Цена, руб	Коэффициент переоценки	Сумма, руб
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по виду объекта							
Всего							

Председатель комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.